LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER GANJIL T.A 2023/2024



PRODI DIII KEPERAWATAN
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan hasil MONEV semester Ganjil
Prodi Diploma III Keperawatan T.A. 2023-2024
telah diperiksa dan disetujui isi serta susunannya.

Makassar, 5 Maret 2024

Disetujui oleh :	Diperiksa oleh :	Dibuat oleh:
Ketua GKM FKIK	Sek GKM FKIK	Tim Monev Prodi D III Keperawatan
dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc	**Rahmawati, S.Kp., M.Kes**	**A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep**
NBM. 1180300	**NBM. 881406**	**NBM. 1365425**

Mengetahui,
Ketua Prodi D III Keperawatan

Ratna Mahmud, S.Kep., Ns., M.Kes
NBM. 883 575

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya atas diselesaikannya "**Laporan Monitoring dan Evaluasi Semester Ganjil 2023/2024**".

Laporan ini berisi hasil **Monitoring dan Evaluasi Semester Ganjil 2023/2024 pada Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat) dan Sumber Daya Manusia (Dosen dan Staff)**. Laporan ini diharapkan sebagai bentuk evaluasi untuk perbaikan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh Pihak yang telah membantu kami dalam proses perampungan data dan menyusun laporan.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Makassar, Maret 2024

A.Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR GAMBAR viii
BAB I PROFIL DOSEN 1
A. Kualifikasi Akademik Dosen 1
B. Jabatan Akademik Dosen 2
C. Rasio Dosen terhadap Jumlah Mahasiswa 4
D. Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama 5
E. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh 7
BAB II PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN 10
A. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan 10
B. Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan 10
C. Kehadiran Pegawai 11
D. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan 12
BAB III PROSES PEMBELAJARAN 14
A. Ketersediaan RPS 14
B. Kedalaman dan Keluasan 16
C. Pemantauan Kesesuaian RPS 17
D. Kehadiran Dosen 38
E. Integrasi Penelitian dalam Proses Pembelajaran 41
F. Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran 43
G. Pemenuhan Karakteristik Proses Pembelajaran 44
BAB IV PENILAIAN PEMBELAJARAN 48
A. Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa 48
B. Pelaksanaan Penilaian 50

C. Unsur Pelaksanaan Pembelajaran 55
BAB V LULUSAN PROGRAM STUDI 59
A. Kelulusan Tepat Waktu Angkatan 2021 59
B. Keberhasilan Studi Angkatan 2019 59
C. Waktu Tunggu Lulusan 60
D. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan 61
BAB VI STANDAR PENELITIAN DAN PkM 63
A. Pelaksanaan Penelitian 63
B. Publikasi Penelitian DTPS 67
C. Pelaksanaan PKM DTPS 71
D. Publikasi PKM DTPS 75
E. Survei Hasil Penelitian DTPS 77
F. Survey Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) 78
BAB VII SURVEY KEPUASAN MAHASISWA DAN PEMANGKU KEPENTINGAN 80
A. Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan 80
B. Kepuasan Pengguna 82
C. Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Prodi 84
D. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pimpinan Fakultas 87
E. Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan 90
F. Kepuasan Tendik terhadap Pimpinan 95
LAMPIRAN 99

DAFTAR TABEL

Tabel 1a Kualifikasi Akademik DTPS 1
Tabel 1b Kualifikasi Akademik Dosen Homebase..... 1
Tabel 2a Jabatan Akademik DTPS 2
Tabel 2b Jabatan Akademik Dosen Homebase..... 3
Tabel 3 Rasio Dosen terhadap Jumlah Mahasiswa 4
Tabel 4 Penugasan Dosen Pembimbing 5
Tabel 5a Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS 7
Tabel 5b Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen Homebase..... 7
Tabel 6 Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan 10
Tabel 7 Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan Tenaga Kependidikan 10
Tabel 8 Kehadiran Pegawai 11
Tabel 9 Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan dengan Pekerjaan 12
Tabel 10 Ketersediaan RPS 14
Tabel 11 Kedalaman dan Keluasan 16
Tabel 12 Pemantauan Kesesuaian RPS 17
Tabel 13 Tingkat Kehadiran Dosen 38
Tabel 14 Integrasi Penelitian dalam Proses Pembelajaran 41
Tabel 15 Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran 43
Tabel 16 Karakteristik Proses Pembelajaran 44
Tabel 17 Prinsip Penilaian dan Hasil Belajar Mahasiswa 48
Tabel 18 Teknik Penilaian 50
Tabel 19 Instrumen Penilaian 53
Tabel 20 Unsur Pelaksanaan Pembelajaran 56
Tabel 21 Kelulusan Tepat Waktu 59
Tabel 22 Keberhasilan Studi 59
Tabel 23 Waktu Tunggu Lulusan 60
Tabel 24 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan 61
Tabel 25 Pelaksanaan Penelitian 63
Tabel 26 Publikasi DTPS 67
Tabel 27 Pelaksanaan PkM DTPS 71

Tabel 28 Publikasi PkM DTPS 75
Tabel 29 Survey Hasil Penelitian DTPS 77
Tabel 30 Survey Hasil PkM DTPS 78
Tabel 31 Kepuasan Mahasiswa 80
Tabel 32 Kepuasan Pengguna 82
Tabel 33 Kepuasan Mahasiswa terhadap prodi 84
Tabel 34 Kepuasan Mahasiswa terhadap Fakultas 87
Tabel 35 Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan 90
Tabel 36 Kepuasan Tendik terhadap Pimpinan 95

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1a Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi (DTPS) 1
Gambar 1b Kualifikasi Akademik Dosen Homebase……2
Gambar 2b Jabatan Akademik DTPS 3
Gambar 2b Jabatan Akademik Dosen Homebase……...3
Gambar 3 Rasio Dosen Terhadap Jumlah Mahasiswa..... 5
Gambar 4 Penugasan Dosen Pembimbing..... 6
Gambar 5a Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS..... 8
Gambar 5b Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Homebase……9
Gambar 6 Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan..... 10
Gambar 7 Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan Tenaga Kependidikan 11
Gambar 8 Kehadiran Pegawai 12
Gambar 9 Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan dengan Pekerjaan..... 13
Gambar 10 Ketersediaan RPS..... 15
Gambar 11 Kedalaman dan keluasan..... 17
Gambar 12 Kesesuaian RPS 38
Gambar 13 Tingkat Kehadiran Dosen 41
Gambar 14 Integrasi Penelitian Ke dalam proses pembelajaran 42
Gambar 15 Integrasi Penelitian Ke dalam proses pembelajaran 44
Gambar 16 Karakteristik Pembelajaran..... 47
Gambar 17 Prinsip Penilaian 50
Gambar 18 Teknik Penilaian 52
Gambar 19 Instrumen Penilaian..... 54
Gambar 20 Unsur Penilaian..... 58
Gambar 21 Kelulusan Tepat Waktu..... 59
Gambar 22 Keberhasilan Studi 60
Gambar 23 Waktu Tunggu Lulusan..... 61
Gambar 24 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan 62
Gambar 25 Pelaksanaan Penelitian..... 66
Gambar 26 Publikasi DTPS..... 70
Gambar 27 Pelaksanaan PkM 74

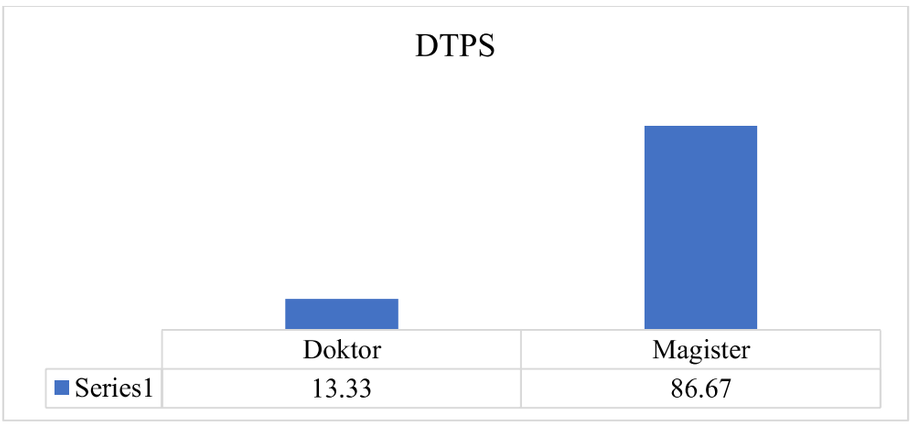
Gambar 28 Publikasi PkM DTPS 76
Gambar 29 Survey Hasil Penelitian DTPS 77
Gambar 30 Survey Hasil PkM DTPS 79
Gambar 31 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan 82
Gambar 32 Kepuasan Pengguna 84
Gambar 33 Kepuasan Mahasiswa terhadap prodi 86
Gambar 34 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Fakultas 89
Gambar 35 Kepuasan Dosen Terhadap Pimpinan 94
Gambar 36 Kepuasan Tendik Terhadap Pimpinan 97

BAB I
PROFIL DOSEN

A. Kualifikasi Akademik Dosen

Tabel 1a Kualifikasi Akademik Dosen

Tingkat Pendidikan		Jumlah	Jumlah DTPS	Nilai Capaian (%)	Nilai Standar (%)
1	Doktor	2	15	13.33	≥37.50
2	Magister	13			



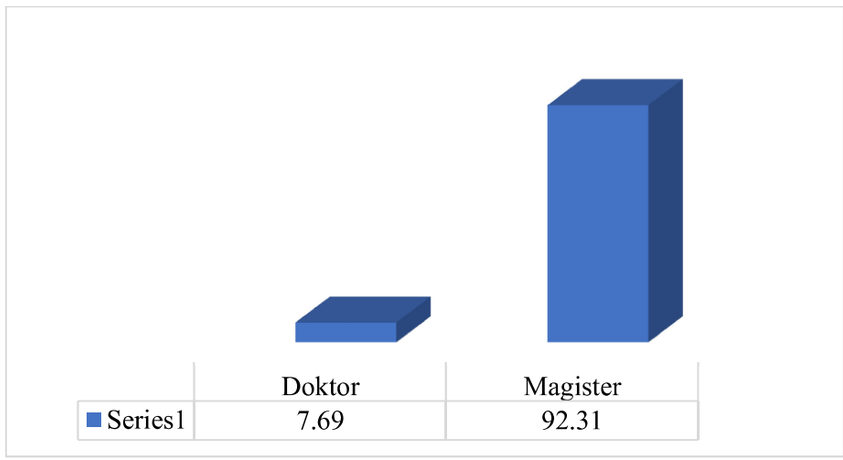
Gambar 1a Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi (DTPS)

Berdasarkan Tabel dan Grafik diatas menunjukkan bahwa capaian Kualifikasi akademik Dosen Tetap Program Studi (DTPS) adalah Doktor 13,33% (2 orang) dan Magister 86,67% (13 orang). Asumsi dari diatas bahwa DTPS prodi keperawatan belum memenuhi kriteria kualifikasi Pendidikan doktor ≥37,50%.

Tabel 1b. Kualifikasi Akademik Dosen Homebase

Tingkat Pendidikan		Jumlah	Jumlah Homebase	Nilai Capaian (%)	Nilai Standar (%)
1	Doktor	1	13	7.69	≥37.50
2	Magister	12			

- Dosen Tetap Program Studi (DTPS) adalah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi. Untuk menentukan DTPS perlu konfirmasi dengan Kaprodi
- Jumlah doktor dan magister DTPS bisa download jadwal kuliah pada simakad



Gambar 1b Kualifikasi Akademik Dosen Homebase

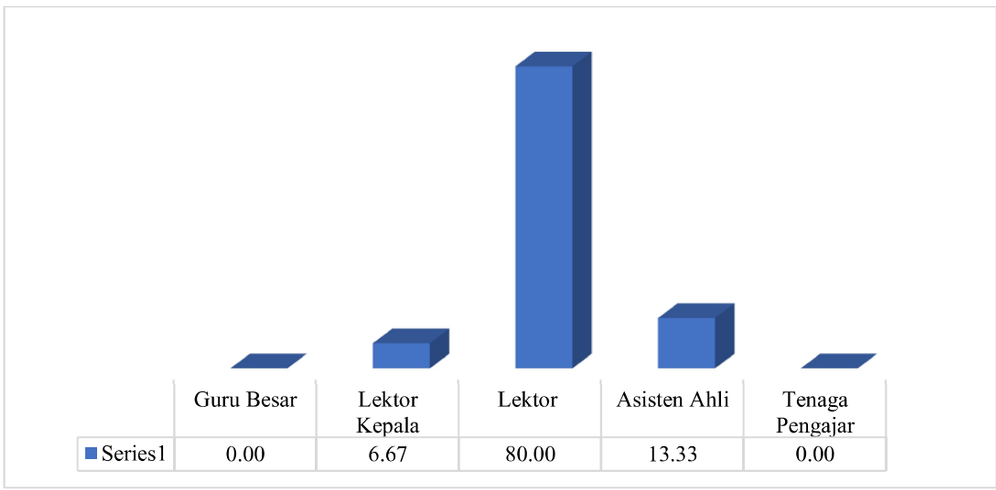
Berdasarkan Tabel dan grafik diatas menunjukkan bahwa jumlah kualifikasi dosen homebase di prodi keperawatan yang aktif yaitu Doktor 7,69% (1 orang) dan Magister 92,31% (12 orang), selain itu terdapat **2 dosen *homebase*** yang sedang melanjutkan Pendidikan dengan status Tugas Belajar (Tubel), asumsi dari diatas bahwa Dosen *Homebase* prodi keperawatan belum memenuhi kriteria kualifikasi Pendidikan doktor ≥37,50%. Untuk memenuhi standar dosen yang berkualifikasi doktor maka di prodi keperawatan terdapat 4 dosen yang sedang melanjutkan Pendidikan S3.

B. Jabatan Akademik Dosen

Tabel 2a Jabatan Akademik Dosen

Tingkat Pendidikan		Jumlah	Jumlah DTPS	Nilai Capaian (%)	Nilai Standar (%)
1	Guru Besar	0	15	86.67	≥52.50
2	Lektor Kepala	1			
2	Lektor	12			
3	Asisten Ahli	2			
4	Tenaga Pengajar	0			
	Jumlah	15			

- Jabatan akademik dosen bisa download melalui monitoring pengajaran dosen pada simakad

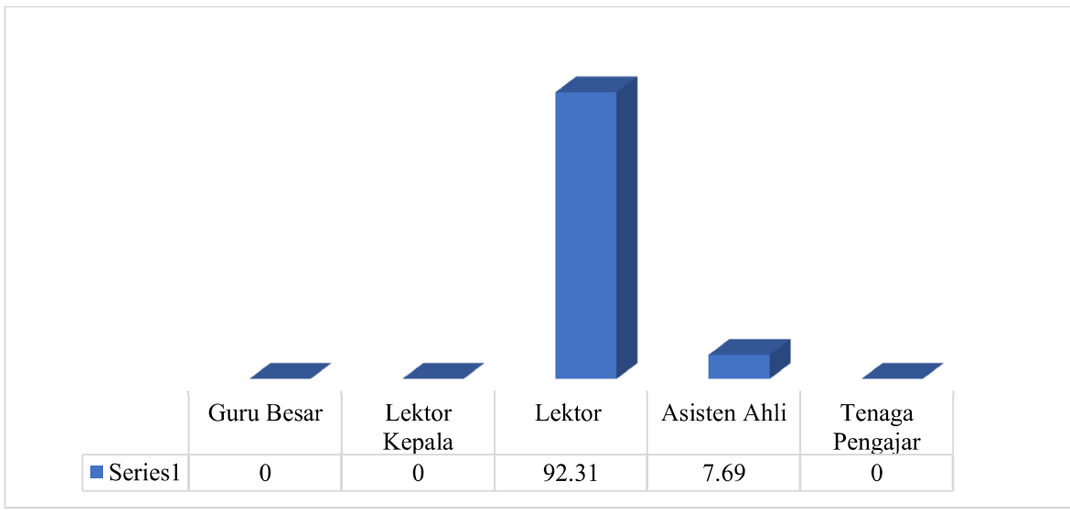


Gambar 2b Jabatan Akademik DTPS

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa Jabatan Akademik DTPS yaitu Guru besar 0%, Lektor kepala 6,67%, Lektor 80%, Asisten Ahli 13,33% dan Tenaga Pengajar 0%. Asumsi dari data tersebut menujukkan bahwa DTPS yang capaian jabatan Akademik pada DTPS dengan kualifikasi Lektor, Lektor Kepala 88,67% telah memenuhi standar ≥52,50%.

Tabel 2b. Jabatan Akademik Dosen Homebase

Tingkat Pendidikan		Jumlah	Jumlah Homebase	Nilai Capaian (%)	Nilai Standar (%)
1	Guru Besar	0	13	92.31	≥52.50
2	Lektor Kepala	0			
2	Lektor	12			
3	Asisten Ahli	1			
4	Tenaga Pengajar	0			
	Jumlah	13			



Gambar 2b Jabatan Akademik Dosen Homebase

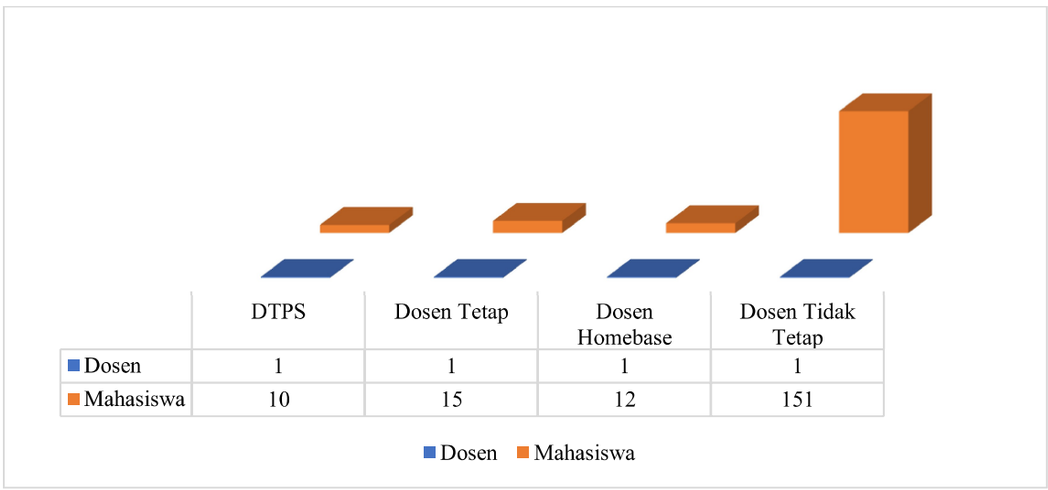
Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas bahwa Jabatan Akademik DTPS yaitu Guru besar 0%, Lektor kepala 0%, Lektor 92,31%, Asisten Ahli 7,69% dan Tenaga Pengajar 0%. Asumsi dari data tersebut menujukkan capaian jabatan Akademik pada DTPS dengan kualifikasi Lektor 92,31% telah memenuhi standar ≥52,50%.

C. Rasio Dosen terhadap Jumlah Mahasiswa

Tabel 3 Rasio Dosen terhadap Jumlah Mahasiswa

		Jumlah	Jumlah Mhs	Nilai Capaian	Nilai Standar
1	DTPS	15	151	1:10	≥1:25-≤ 1:35
2	Dosen Tetap	10		1:15	≤ 1:60
3	Dosen Homebase	13		1:12	≥ 5
4	Dosen Tidak Tetap	1		1:151	≤ 40%

- Dosen *homebase* dan dosen tetap dapat dilihat melalui data PDDIKTI
- Dosen tidak tetap dan DTPS bisa download melalui jadwal kuliah pada simakad, setelah itu konfirmasi dengan kaprodi untuk menentukan dosen tidak tetap dan DTPS
- Rasio dosen bisa *download* jadwal kuliah pada simakad



Gambar 3 Rasio Dosen Terhadap Jumlah Mahasiswa

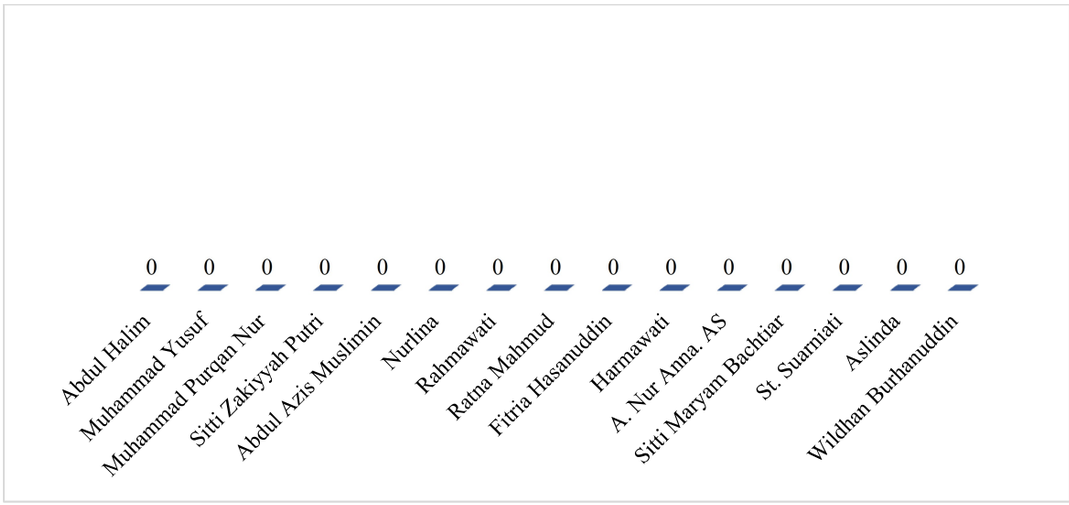
Berdasarkan Tabel dan Gambar rasio dosen terhadap mahasiswa yaitu DTPS 1: 10, Dosen tetap 1:15, Dosen Homebase 1:12, dan dosen tidak tetap 1:151, asumsi dari data menunjukkan bahwa rasio DTPS dan Mahasiswa belum memenuhi standar ≥1:25 - ≤ 1:35

D. Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama

Tabel 4 Penugasan Dosen Pembimbing

Nama Dosen		Bimbingan I	Bimbingan II	Nilai Capaian	Nilai Standar
1	Abdul Halim	0	0	0	≤6
2	Muhammad Yusuf	0	0	0	≤6
3	Muhammad Purqan Nur	0	0	0	≤6
4	Sitti Zakiyyah Putri	0	0	0	≤6
5	Abdul Azis Muslimin	0	0	0	≤6
6	Nurlina	0	0	0	≤6
7	Rahmawati	0	0	0	≤6
8	Ratna Mahmud	0	0	0	≤6
9	Fitria Hasanuddin	0	0	0	≤6
10	Harmawati	0	0	0	≤6
11	A. Nur Anna. AS	0	0	0	≤6
12	Sitti Maryam Bachtiar	0	0	0	≤6
13	St. Suarniati	0	0	0	≤6
14	Aslinda	0	0	0	≤6
15	Wildhan Burhanuddin	0	0	0	≤6

- Penugasan dosen pembimbing dapat download data eksport lulusan pada simakad



Gambar 4 Penugasan Dosen Pembimbing

Pada tahun akademik 2023-2024 ganjil belum terdapat mahasiswa Prodi Keperawatan yang lulus

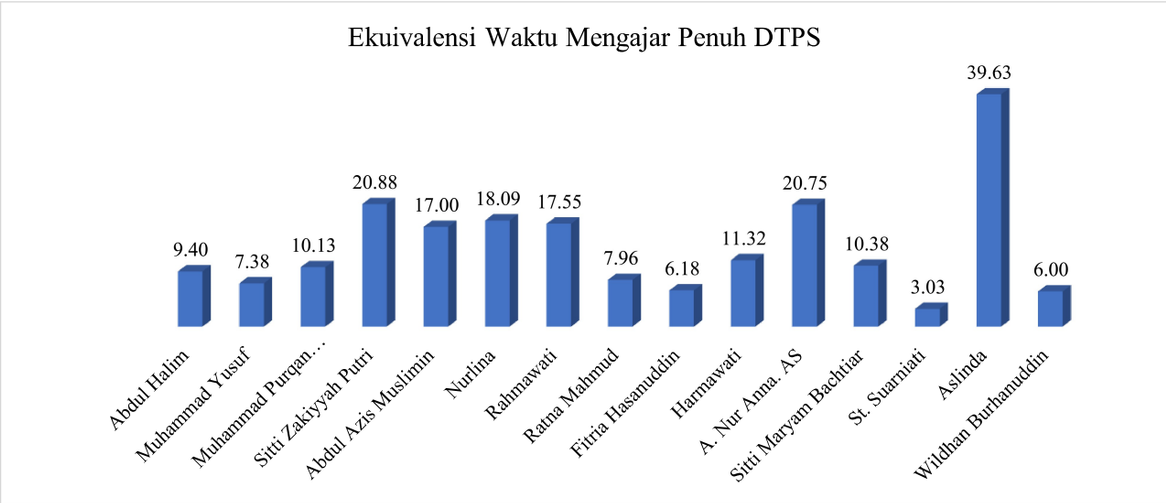
E. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh

1. EWMP Dosen Tetap Program Studi

Tabel 5a Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS

No	Nama Dosen	Nidn	Pembelajaran (A)				Total	Penelitian (B)	Pkm (C')	Total	Nilai Standar
			Prodi	Luar Prodi	Luar Fak	Luar PT					≤12-≤16 Sks
1	Abdul Halim	0906097201	4,00	0	0	0	4,00	5,025	0,375	0	9,40
2	Muhammad Yusuf	0902056501	7,00	0	0	0	7,00	0	0,375	0,375	7,375
3	Muhammad Purqan Nur	0916018502	3,50	0	0	0	3,50	3,75	2,875	6,625	10,13
4	Sitti Zakiyyah Putri	0918077401	3,00	0	0	0	3,00	16	1,875	17,875	20,88
5	Abdul Azis Muslimin	0009077808	6,00	0	11	0	17,00	0	0	0	17,00
6	Nurlina	0913047301	7,34	0	0	0	7,34	10	0,75	10,75	18,09
7	Rahmawati	0904047501	4,67	0	0	0	4,67	12,5	0,375	12,875	17,55
8	Ratna Mahmud	0925077602	1,33	0	0	0	1,33	6,25	0,375	6,625	7,96
9	Fitria Hasanuddin	0928088204	2,33	0	0	0	2,33	0,6	3,25	3,85	6,18
10	Harmawati	0903047801	6,00	0	0	0	6,00	4,94	0,375	0	11,32
11	A. Nur Anna. AS	0902018803	1,00	0	0	0	1,00	18,25	1,5	9,75	20,75
12	Sitti Maryam Bachtiar	0915097603	1,50	0	0	0	1,50	8,5	0,375	8,875	10,38
13	St. Suarniati	0915018602	2,00	0	0	0	2,00	1,025	0	1,025	3,03
14	Aslinda	0905118504	1,50	0	0	0	1,50	37,75	0,375	38,125	39,63
15	Wildhan Burhanuddin	0926048802	4,00	0	2	0	6,00	0	0	0	6,00

- Ekuivalensi waktu mengajar penuh dapat download melalui monitoring pengajaran dosen pada simakad dengan merujuk pada NIDN dosen pengampu yang ada pada jadwal kuliah
- Penelitian dan PKM: konfirmasi ke dosen melalu google form



Gambar 5a Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS

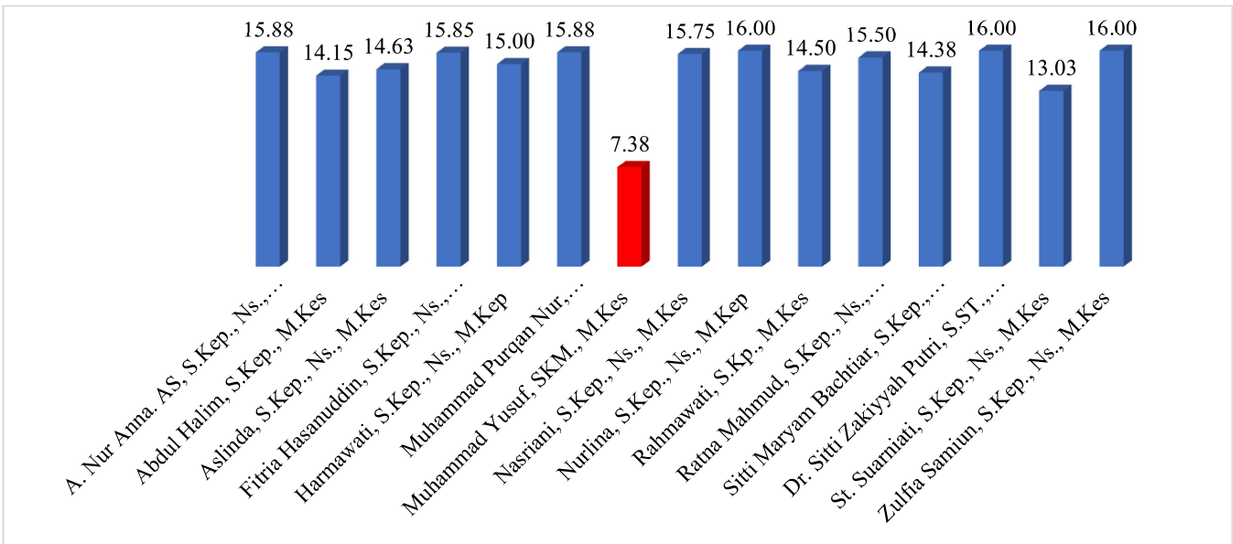
Berdasarkan tabel dan gambar menunjukkan bahwa capaian Ekuivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) dari 15 Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yaitu melebihi >16 sks sebanyak 40% (6 orang) dan kurang dari <12 sks sebanyak 60% (9 orang)

2. EWMP Dosen Homebase Prodi

Tabel 5b Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen Homebase

No	Nama Dosen	NIDN	Pembelajaran (A)				Jml SKS	Penelitian (B)	PkM '(C)	Tugas Tambahan	Penunjang	Total SKS
			Prodi	Luar Prodi	Luar Fak	Luar Pt						
1	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	6	0	0	0	6	6,25	0,375	0	3,25	15,875
2	Abdul Halim, S.Kep., M.Kes	0906097201	8	0	0	0	4	5,025	0,375	0	0,75	14,150
3	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	0905118504	3	0	0	0	3	7,75	0,375	0	3,5	14,625
4	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	0928088204	9	0	0	0	9	0,6	3,25	0	3	15,850
5	Harmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	0903047801	5,9375	0	0	0	5,9375	4,94	0,375	0	3,75	15,003
6	Muhammad Purqan Nur, S.Kep., M.Kes	0916018502	6,5	0	0	0	6,5	3,75	0,375	0	5,25	15,875
7	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	0902056501	7	0	0	0	7	0	0,375	0	0	7,375
8	Nasriani, S.Kep., Ns., M.Kes	0911108604	12	0	0	0	12	3,75	0	0	0	15,750

No	Nama Dosen	NIDN	Pembelajaran (A)				Jml SKS	Penelitian (B)	PkM '(C)	Tugas Tambahan	Penunjang	Total SKS
			Prodi	Luar Prodi	Luar Fak	Luar Pt						
9	Nurlina, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	4	0	0	0	4	10	0,75	0	1,25	16,000
10	Rahmawati, S.Kep., M.Kes	0904047501	5,125	0	0	0	5,125	2,5	0,375	3	3,5	14,500
11	Ratna Mahmud, S.Kep., Ns., M.Kes	0925077602	4,00	0	0	0	4	6,25	0	3	2,25	15,500
12	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0915097603	3,75	0	0	0	3,75	8,5	0,375	0	1,75	14,375
13	Sitti Zakiyyah Putri, S.SiT., M.Kes	0918077401	5	0	0	0	5	10	0,75	0	0,25	16,000
14	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes	0915018602	12	0	0	0	12	1,025	0	0	0	13,025
15	Zulfia Samiun, S.Kep., Ns., M.Kes	0928088702	12	0	0	0	12	4	0	0	0	16,000
Total			99,375	0	0		99,375	64,375	6,625	6	24	200,375
									Jumlah DTPS		15	
									Rata-Rata SKS			13,36



Gambar 5b Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen Homebase

Berdasarkan tabel dan gambar menunjukkan bahwa capaian Ekuivalensi waktu mengajar penuh Dosen Homebase Prodi Keperawatan yaitu memenuhi standar >12-16 sks 93.33% (14 orang) dan tidak memenuhi standar <12 sks 6,67 (1 orang).

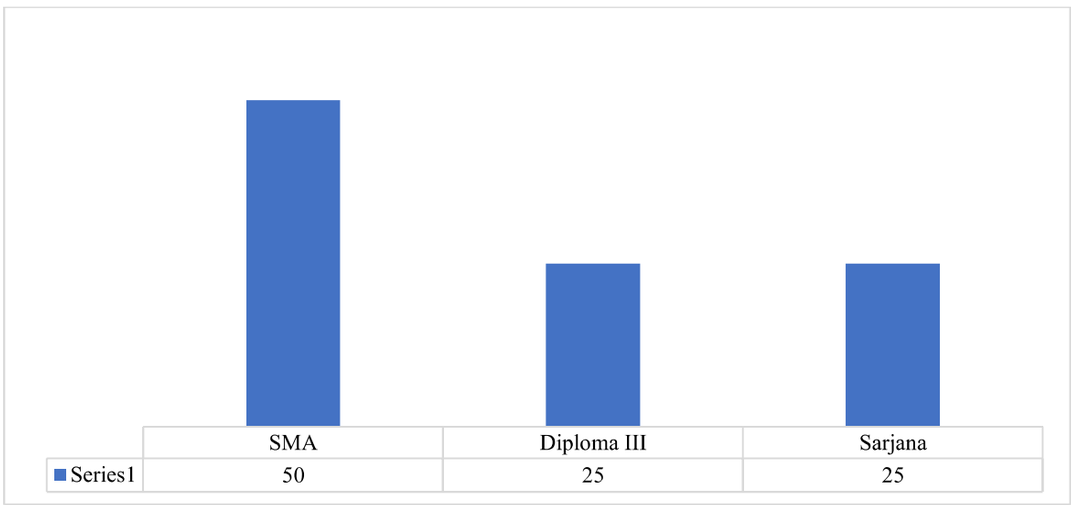
BAB II

PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN

A. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan

Tabel 6 Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan

No	Nama Pegawai	NIK	Jenjang Pendidikan	Bidang Keahlian	TMT Unismuh
1	Dahlan Iqbal Hilmie	63190944	SMA	Arsiparis	23-06-2003
2	Muh. Syafii	63190948	SMA	Arsiparis	25-08-2004
3	Ermita Yori Sukarno	63190946	S1	Arsiparis	27-08-2013
4	Syamsiah	63190945	D3	Arsiparis	02-08-2003



Gambar 6 Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan

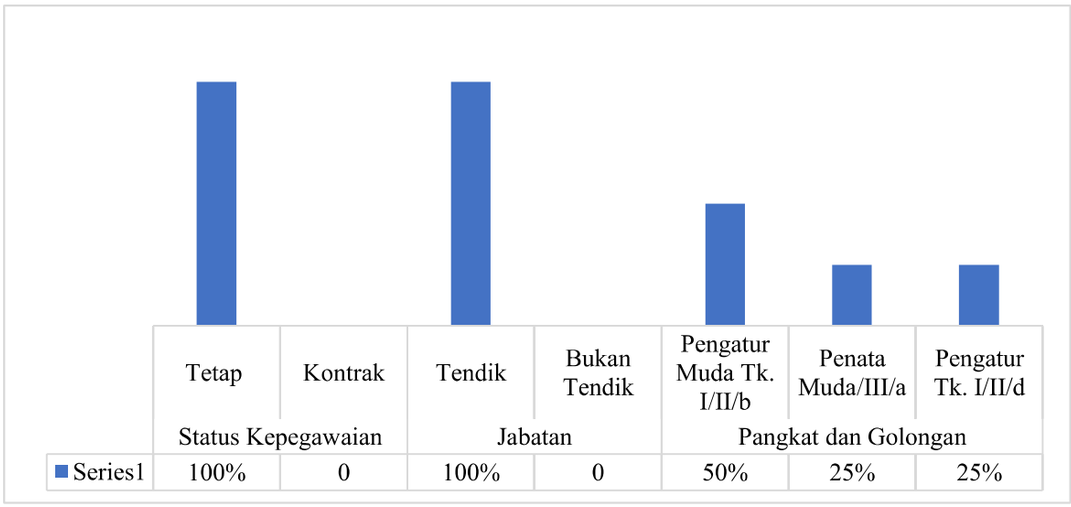
Berdasarkan Tabel dan Gambar menunjukkan bahwa kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan Program Studi Diploma III Keperawatan yaitu Pendidikan SMA sebanyak 50% (2 orang), Diploma III sebanyak 25% (1 orang) dan Sarjana sebanyak 25% (1 orang).

B. Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan

Tabel 7 Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan Tenaga Kependidikan

No	Nama Karyawan	Pangkat/ Golongan	Jabatan Karyawan	Status Kepegawaian				Masa Kerja/ Jabatan di Unit Kerja
				Tetap Yayasan	Kontrak Yayasan	Kontrak Fakultas	Kontrak Autsorcing	
1	Dahlan Iqbal Hilmie	Pengatur Muda Tk. I/II/b	Staff Prodi	√				20 Tahun 8 Bulan
2	Muh. Syafii	Pengatur Muda Tk. I/II/b	Staff Prodi	√				19 Tahun 6 Bulan

No	Nama Karyawan	Pangkat/ Golongan	Jabatan Karyawan	Status Kepegawaian				Masa Kerja/ Jabatan di Unit Kerja
				Tetap Yayasan	Kontrak Yayasan	Kontrak Fakultas	Kontrak Autsorcing	
3	Ermita Yori Sukarno	Penata Muda/III /a	Staff Prodi	√				11 Tahun 6 Bulan
4	Syamsiah	Pengatur Tk. I/II/d	Staff Prodi	√				20 tahun 6 Bulan



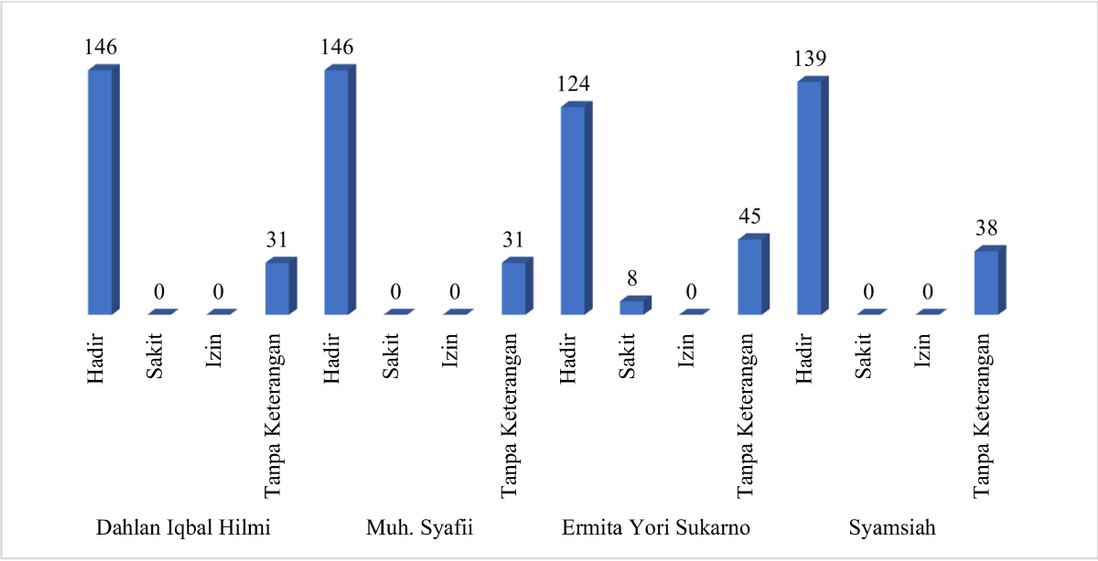
Gambar 7 Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan Tenaga Kependidikan

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa tenaga kependidikan di prodi keperawatan yaitu: Status Kepegawaian 100% pegawai tetap, jabatan 100% tendik, pangkat dan golongan pengatur Muda Tk.I/II/b sebanyak 50%, Penata Muda/ III/a sebanyak 25%, dan pengatur Tk.I/II/d sebanyak 25%.

C. Kehadiran Pegawai

Tabel 8 Kehadiran Pegawai

No	Nama Pegawai	NIK	Tingkat Kehadiran			
			Kehadiran	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	Dahlan Iqbal Hilmie	63190944	146	0	0	31
2	Muh. Syafii	63190948	146	0	0	31
3	Ermita Yori Sukarno	63190946	124	8	0	45
4	Syamsiah	63190945	139	0	0	38



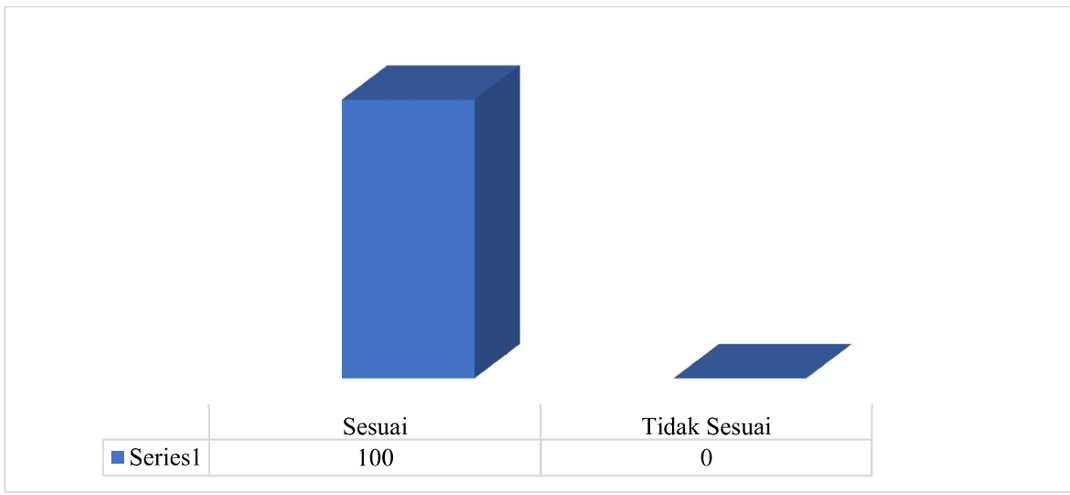
Gambar 8 Kehadiran Pegawai

Berdasarkan Tabel dan Gambar di atas menunjukkan bahwa kehadiran pegawai di prodi keperawatan adalah kehadiran pegawai rata-rata 124-146 hari, terdapat pegawai yang sakit selama 8 hari, izin 0 hari, dan tanpa keterangan rata-rata 31-45 hari.

D. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan

Tabel 9 Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan dengan Pekerjaan

No	Nama Pegawai	NIK	Bidang Keahlian	Pekerjaan/ Jabatan	Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan dengan Pekerjaan	
					Sesuai	Tidak Sesuai
1	Dahlan Iqbal Hilmie	63190944	Arsiparis	Staff Prodi	√	
2	Muh. Syafii	63190948	Arsiparis	Staff Prodi	√	
3	Ermita Yori Sukarno	63190946	Arsiparis	Staff Prodi	√	
4	Syamsiah	63190945	Arsiparis	Staff Prodi	√	



Gambar 9 Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan dengan Pekerjaan

Berdasarkan Tabel dan Gambar di atas menunjukkan bahwa latar belakang Pendidikan dengan pekerjaan Tenaga Kependidikan 100% sesuai. Asumsi bahwa Tendik perlu diikutkan dalam pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan skill.

BAB III

PROSES PEMBELAJARAN

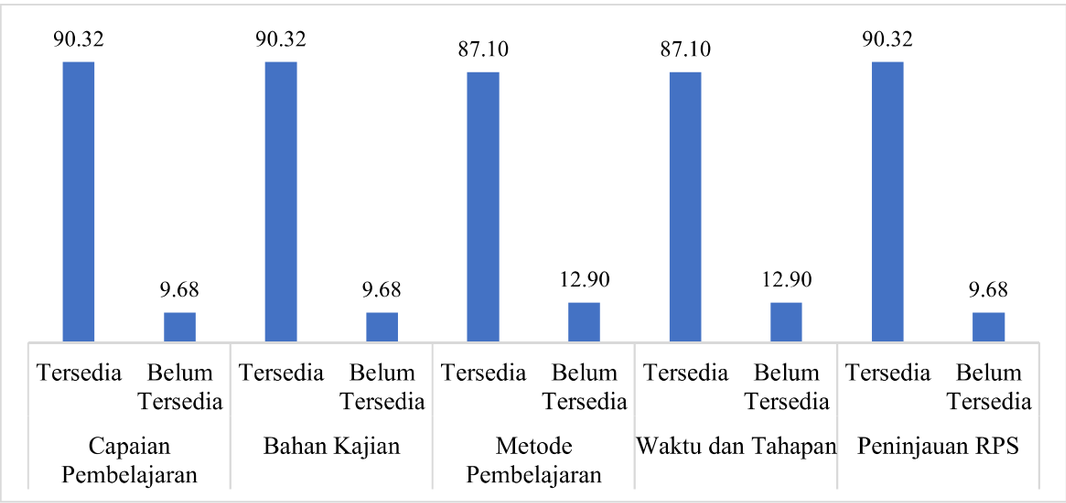
A. Ketersediaan RPS

Tabel 10 Ketersediaan RPS

No	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu dan Tahapan	Peninjauan RPS
		(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	AW50910042101 - Agama	√	√	√	√	√
2	AW50910042102 - Pancasila	√	√	√	√	√
3	AW50910042103 - Kewarganegaraan	√	√	√	√	√
4	AW50910042104 - Bahasa Indonesia	√	√	√	√	√
5	AW50910042105 - Bahasa Inggris	√	√	√	√	√
6	CW5144012106 - Psikologi	√	√	√	√	√
7	CW5144012108 - Komunikasi	√	√	√	√	√
8	CW5144012109 - Konsep Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√
9	CW5144012110 - Antropologi Kesehatan	√	√	-	-	√
10	CW5144012111 - Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
11	CW5144014107 - Ilmu Biomedik Dasar	√	√	√	√	√
12	MKDK19.2D - Manajemen Patien Safety	√	√	√	√	√
13	MKDK19.6D - Manajemen Keperawatan	√	√	√	√	√
14	MKDK19.7D - Metodologi Penelitian	√	√	√	√	√
15	MKH19.2B - Antropologi Kesehatan	√	√	√	√	√
16	MKH19.4B - Promosi Kesehatan	√	√	√	√	√
17	MKIADBD19.4C - Gizi Dan Diet	√	√	√	√	√
18	MKKK 19.3E - Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
19	MKKK19.114E - Keperawatan Gawat Darurat I	√	√	√	√	√
20	MKKK19.4E - Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
21	MKKK19.5E - Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	√
22	MKKKS 19.12F - Keperawatan Gerontik	√	√	√	√	√

No	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu dan Tahapan	Peninjauan RPS
		(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
23	MKKKS 19.1F - Keperawatan Keluarga	√	√	√	√	√
24	MKL 19.3I - Bahasa Arab II	√	√	√	√	√
25	MKL19.2I - Bahasa Arab I	√	√	√	√	√
26	MKL19.4I - Bahasa Inggris Keperawatan	-	-	-	-	-
27	MKP19.3H - AIK III	√	√	√	√	√
28	MKP19.5H - AIK V	√	√	√	√	√
29	MKW 19.5A - Kewirausahaan	-	-	-	-	-
30	MKW19.1A - Agama	√	√	√	√	√
31	TA19.1G - Karya Tulis Ilmiah	-	-	-	-	-
	Total	28	28	27	27	28
	Capaian (%)	90,32	90,32	87,10	87,10	90,32

- Pengisian melalui hasil sispenmu



Gambar 10 Ketersediaan RPS

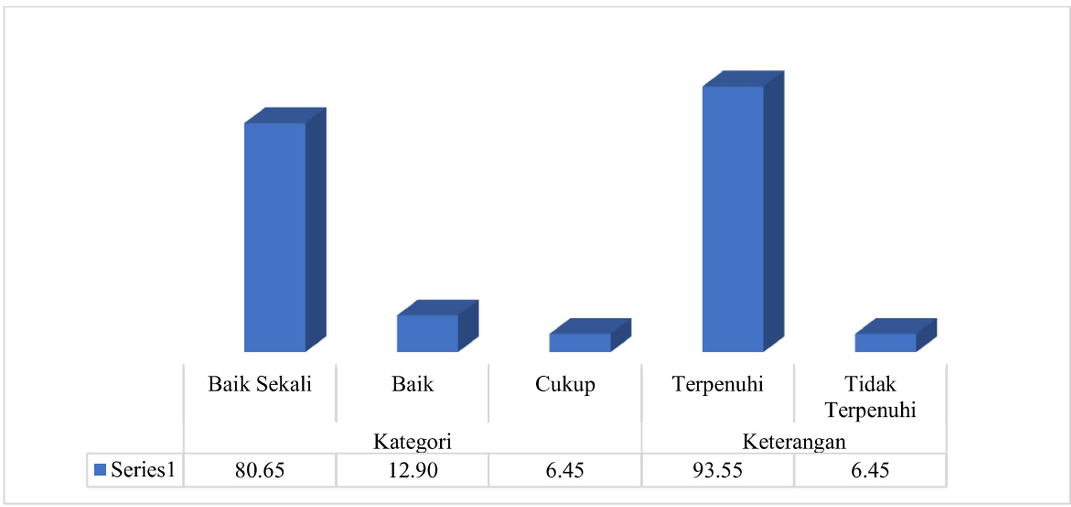
Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa terdapat 3 Mata kuliah yang tidak mengumpulkan RPS (Bahasa inggris keperawatan, Kewirausahaan, KTI), dan 1 mata kuliah (Antropologi Kesehatan) memiliki RPS namun tidak terdapat metode pembelajaran, waktu dan tahapan. Asumsi dari hasil monev perlu dilakukan workshop penyusunan RPS.

B. Kedalaman dan Keluasan

Tabel 11 Kedalaman dan Keluasan

No	Mata Kuliah	Nilai Rata-Rata Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa	Keterangan
1	AW50910042101 - Agama	3.4	42	Terpenuhi
2	AW50910042102 - Pancasila	3.54	42	Terpenuhi
3	AW50910042103 - Kewarganegaraan	3.45	42	Terpenuhi
4	AW50910042104 - Bahasa Indonesia	3.79	42	Terpenuhi
5	AW50910042105 - Bahasa Inggris	3.57	42	Terpenuhi
6	CW5144012106 - Psikologi	3.33	42	Terpenuhi
7	CW5144012108 - Komunikasi	3.68	42	Terpenuhi
8	CW5144012109 - Konsep Dasar Keperawatan	3.69	43	Terpenuhi
9	CW5144012110 - Antropologi Kesehatan	3.54	42	Terpenuhi
10	CW5144012111 - Metodologi Keperawatan	3.63	42	Terpenuhi
11	CW5144014107 - Ilmu Biomedik Dasar	2.98	42	Tidak Terpenuhi
12	MKDK19.2D - Manajemen Patien Safety	3.8	71	Terpenuhi
13	MKDK19.6D - Manajemen Keperawatan	3.97	37	Terpenuhi
14	MKDK19.7D - Metodologi Penelitian	3.24	37	Terpenuhi
15	MKH19.2B - Antropologi Kesehatan	3.73	71	Terpenuhi
16	MKH19.4B - Promosi Kesehatan	3.7	71	Terpenuhi
17	MKIADBD19.4C - Gizi Dan Diet	3.81	71	Terpenuhi
18	MKKK 19.3E - Keperawatan Medikal Bedah I	3.62	71	Terpenuhi
19	MKKK19.114E - Keperawatan Gawat Darurat I	3.66	37	Terpenuhi
20	MKKK19.4E - Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	3.64	81	Terpenuhi
21	MKKK19.5E - Keperawatan Medikal Bedah II	3.64	37	Terpenuhi
22	MKKKS 19.12F - Keperawatan Gerontik	3.88	37	Terpenuhi
23	MKKKS 19.1F - Keperawatan Keluarga	3.67	37	Terpenuhi
24	MKL 19.3I - Bahasa Arab II	3.98	37	Terpenuhi
25	MKL19.2I - Bahasa Arab I	3.8	71	Terpenuhi
26	MKL19.4I - Bahasa Inggris Keperawatan	3.89	70	Terpenuhi
27	MKP19.3H - AIK III	3.83	71	Terpenuhi
28	MKP19.5H - AIK V	3.65	37	Terpenuhi
29	MKW 19.5A - Kewirausahaan	4	37	Terpenuhi
30	MKW19.1A - Agama	4	1	Terpenuhi
31	TA19.1G - Karya Tulis Ilmiah	0	1	Tidak Terpenuhi
	Jumlah	110,1	1446	
	Capaian %	3,55	46,65	

- Keterangan: Baik dan Baik Sekali : Terpenuhi, Cukup: Tidak Terpenuhi
- Kategori : ≥3.5 Baik Sekali, 3.0-3.4 Baik, ≤3.0 Cukup



Gambar 11 Kedalaman dan keluasan

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa kedalaman dan keluasan yaitu kategori: baik sekali sebanyak 80,65%, baik 12,90% dan cuku 6,45%, keterangan: terpenuhi 93,55% dan tidak terpenuhi 6,45%. Nilai rata-rata yaitu 3,55.

C. Pemantauan Kesesuaian RPS

Tabel 12 Pemantauan Kesesuaian RPS

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
1	Muhammad Ali Bakri	Agama	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
2	Auliah Andika Rukman	Pancasila	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
3	Andi Sugiati	Kewarganegaraan	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
4	Haslinda,	Bahasa Indonesia	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
5	Sitti Maryam Hamid	Bahasa Inggris	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
6	Andi Dian Diarfah	Psikologi	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
7	Abdul Halim	Komunikasi	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
8	Abdul Halim	Keperawatan Keluarga	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
9	Muhammad Yusuf	Komunikasi	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
10	Muhammad Yusuf	Promosi Kesehatan	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
11	Muhammad Yusuf	Promosi Kesehatan	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
12	Muhammad Yusuf	Gizi Dan Diet	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
13	Muhammad Yusuf	Gizi Dan Diet	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
14	Muhammad Purqan Nur	Konsep Dasar Keperawatan	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
15	Muhammad Purqan Nur	Keperawatan Gawat Darurat I	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
16	Muhammad Purqan Nur	Keperawatan Gerontik	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
17	Sitti Zakiyyah Putri	Konsep Dasar Keperawatan	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
18	Sitti Zakiyyah Putri	Metodologi Keperawatan	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
19	Sitti Zakiyyah Putri	Metodologi Penelitian	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
20	Abdul Azis Muslimin	Antropologi Kesehatan	1A	-	√	1-16	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
21	Abdul Azis Muslimin	Antropologi Kesehatan	TK2A	-	√	1-16	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
22	Abdul Azis Muslimin	Antropologi Kesehatan	TK2B	-	√	1-16	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
23	Nurlina	Metodologi Keperawatan	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
24	Nurlina	Manajemen Patien Safety	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
25	Nurlina	Manajemen Patien Safety	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
26	Nurlina	Manajemen Keperawatan	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
27	Nurlina	Keperawatan Medikal Bedah I	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
28	Nurlina	Keperawatan Medikal Bedah I	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
29	Nurlina	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
30	Nurlina	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
31	Rahmawati	Ilmu Biomedik Dasar	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
32	Rahmawati	Keperawatan Medikal Bedah I	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
33	Rahmawati	Keperawatan Medikal Bedah I	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
34	Rahmawati	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
35	Rahmawati	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
36	Ratna Mahmud	Ilmu Biomedik Dasar	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
37	Fitria Hasanuddin	Ilmu Biomedik Dasar	1A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
38	Fitria Hasanuddin	Keperawatan Medikal Bedah II	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
39	Harmawati	Manajemen Patien Safety	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
40	Harmawati	Manajemen Patien Safety	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
41	Harmawati	Manajemen Keperawatan	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
42	Harmawati	Gizi Dan Diet	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
43	Harmawati	Gizi Dan Diet	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
44	Harmawati	Keperawatan Medikal Bedah II	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
45	A. Nur Anna. AS	Metodologi Penelitian	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
46	Sitti Maryam Bachtiar	Keperawatan Medikal Bedah I	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
47	Sitti Maryam Bachtiar	Keperawatan Medikal Bedah I	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
48	Sitti Maryam Bachtiar	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
49	Sitti Maryam Bachtiar	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
50	St. Suarniati	Keperawatan Gawat Darurat I	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

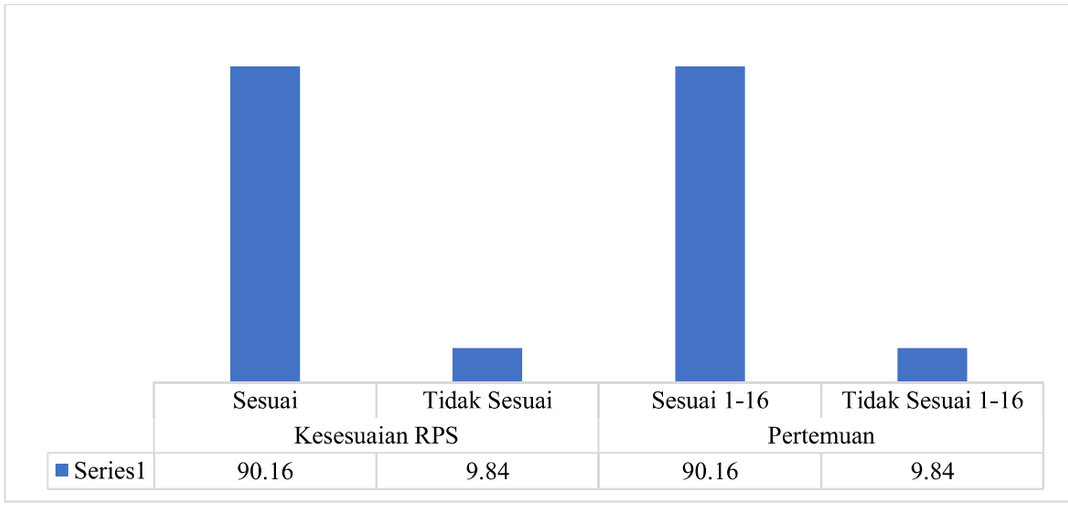
No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
51	St. Suarniati	Keperawatan Medikal Bedah II	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
52	Aslinda	Keperawatan Gerontik	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
53	Abd. Rahim Razaq	Bahasa Arab II	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
54	Abd. Rahim Razaq	Bahasa Arab I	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
55	Abd. Rahim Razaq	Bahasa Arab I	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
56	Wildhan Burhanuddin	Bahasa Inggris Keperawatan	TK2A	-	√	1-16	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
57	Wildhan Burhanuddin	Bahasa Inggris Keperawatan	TK2B	-	√	1-16	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
58	Ferdinan	AIK III	TK2A	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
59	Ferdinan	AIK III	TK2B	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
60	Ferdinan	AIK V	TK3	√	-	-	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
61	Ismail Badollahi	Kewirausahaan	TK3	-	√	1-16	1. Workshop Penyusunan RPS 2. Menyisipkan integrasi peneliitian dan PkM ke dalam pembelajaran 3. Pengumpulan RPS sebelum perkuliahan dimulai 4. Monitoring dan evaluasi kesesuaian RPS dan Materi pembelajaran di Simak Universitas
		Jumlah		55	6		
		Capaian %		90,16	9,84		

- Kesesuaian materi kuliah yanga dalam RPS dengan materi kuliah yang diajarkan oleh dosen dapat dilihat melalui absen online pada simakad



Gambar 12 Kesesuaian RPS

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas bahwa kesesuaian RPS dari 61 mata kuliah terdapat kesesuaian RPS dan pertemuan 90,16, dan 9,84 yang tidak sesuai, maka dari itu perlu dilakukan workshop penyusunan RPS setiap semester.

D. Kehadiran Dosen

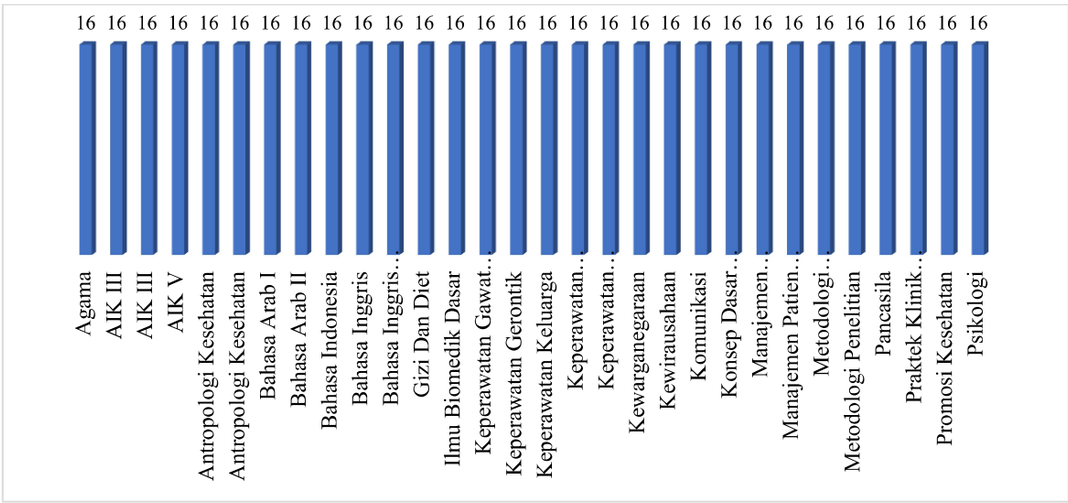
Tabel 13 Tingkat Kehadiran Dosen

No	NIDN/NIDK	Nama Dosen	Kelas	Mata Kuliah	Jml Hadir	%
1	0916077601	Muhammad Ali Bakri	1A	Agama	16	100
2	0924098601	Auliah Andika Rukman	1A	Pancasila	16	100
3	0018056002	Andi Sugiati	1A	Kewarganegaraan	16	100
4	0920097404	Haslinda,	1A	Bahasa Indonesia	16	100
5	0919069101	Sitti Maryam Hamid	1A	Bahasa Inggris	16	100
6	2003039002	Andi Dian Diarfah	1A	Psikologi	16	100
7	0906097201	Abdul Halim	1A	Komunikasi	8	50
8	0906097201	Abdul Halim	TK3	Keperawatan Keluarga	16	100
9	0902056501	Muhammad Yusuf	1A	Komunikasi	8	50
10	0902056501	Muhammad Yusuf	TK2A	Promosi Kesehatan	16	100
11	0902056501	Muhammad Yusuf	TK2B	Promosi Kesehatan	16	100
12	0902056501	Muhammad Yusuf	TK2A	Gizi Dan Diet	8	50
13	0902056501	Muhammad Yusuf	TK2B	Gizi Dan Diet	8	50
14	0916018502	Muhammad Purqan Nur	1A	Konsep Dasar Keperawatan	8	50

No	NIDN/NIDK	Nama Dosen	Kelas	Mata Kuliah	Jml Hadir	%
15	0916018502	Muhammad Purqan Nur	TK3	Keperawatan Gawat Darurat I	8	50
16	0916018502	Muhammad Purqan Nur	TK3	Keperawatan Gerontik	8	50
17	0918077401	Sitti Zakiyyah Putri	1A	Konsep Dasar Keperawatan	8	50
18	0918077401	Sitti Zakiyyah Putri	1A	Metodologi Keperawatan	8	50
19	0918077401	Sitti Zakiyyah Putri	TK3	Metodologi Penelitian	8	50
20	0009077808	Abdul Azis Muslimin	1A	Antropologi Kesehatan	16	100
21	0009077808	Abdul Azis Muslimin	TK2A	Antropologi Kesehatan	16	100
22	0009077808	Abdul Azis Muslimin	TK2B	Antropologi Kesehatan	16	100
23	0913047301	Nurlina	1A	Metodologi Keperawatan	8	50
24	0913047301	Nurlina	TK2A	Manajemen Patien Safety	8	50
25	0913047301	Nurlina	TK2B	Manajemen Patien Safety	8	50
26	0913047301	Nurlina	TK3	Manajemen Keperawatan	8	50
27	0913047301	Nurlina	TK2A	Keperawatan Medikal Bedah I	5	31.25
28	0913047301	Nurlina	TK2B	Keperawatan Medikal Bedah I	5	31.25
29	0913047301	Nurlina	TK2A	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	5	31.25
30	0913047301	Nurlina	TK2B	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	5	31.25
31	0904047501	Rahmawati	1A	Ilmu Biomedik Dasar	8	50
32	0904047501	Rahmawati	TK2A	Keperawatan Medikal Bedah I	5	31.25
33	0904047501	Rahmawati	TK2B	Keperawatan Medikal Bedah I	5	31.25
34	0904047501	Rahmawati	TK2A	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	4	25
35	0904047501	Rahmawati	TK2B	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	3	18.75

No	NIDN/NIDK	Nama Dosen	Kelas	Mata Kuliah	Jml Hadir	%
36	0925077602	Ratna Mahmud	1A	Ilmu Biomedik Dasar	4	25
37	0928088204	Fitria Hasanuddin	1A	Ilmu Biomedik Dasar	4	25
38	0928088204	Fitria Hasanuddin	TK3	Keperawatan Medikal Bedah II	6	37.5
39	0903047801	Harmawati	TK2A	Manajemen Patien Safety	8	50
40	0903047801	Harmawati	TK2B	Manajemen Patien Safety	8	50
41	0903047801	Harmawati	TK3	Manajemen Keperawatan	8	50
42	0903047801	Harmawati	TK2A	Gizi Dan Diet	8	50
43	0903047801	Harmawati	TK2B	Gizi Dan Diet	8	50
44	0903047801	Harmawati	TK3	Keperawatan Medikal Bedah II	4	25
45	0902018803	A. Nur Anna. AS	TK3	Metodologi Penelitian	8	50
46	0915097603	Sitti Maryam Bachtiar	TK2A	Keperawatan Medikal Bedah I	6	37.5
47	0915097603	Sitti Maryam Bachtiar	TK2B	Keperawatan Medikal Bedah I	6	37.5
48	0915097603	Sitti Maryam Bachtiar	TK2A	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	7	43.75
49	0915097603	Sitti Maryam Bachtiar	TK2B	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	8	50
50	0915018602	St. Suarniati	TK3	Keperawatan Gawat Darurat I	8	50
51	0915018602	St. Suarniati	TK3	Keperawatan Medikal Bedah II	6	37.5
52	0905118504	Aslinda	TK3	Keperawatan Gerontik	8	50
53	0920085901	Abd. Rahim Razaq	TK3	Bahasa Arab II	16	100
54	0920085901	Abd. Rahim Razaq	TK2A	Bahasa Arab I	16	100
55	0920085901	Abd. Rahim Razaq	TK2B	Bahasa Arab I	16	100
56	0926048802	Wildhan Burhanuddin	TK2A	Bahasa Inggris Keperawatan	16	100
57	0926048802	Wildhan Burhanuddin	TK2B	Bahasa Inggris Keperawatan	16	100
58	0923078001	Ferdinan	TK2A	AIK III	16	100
59	0923078001	Ferdinan	TK2B	AIK III	16	100
60	0923078001	Ferdinan	TK3	AIK V	16	100
61	0915058801	Ismail Badollahi	TK3	Kewirausahaan	16	100
Jumlah					608	3756,25
Capaian %					9,97	62,60

- Tingkat kehadiran dosen dapat dilihat melalui absen online pada simakad



Gambar 13 Tingkat Kehadiran Dosen

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menujukkan bahwa tingkat kehadiran dosen yang mengajar di Prodi Keperawatan yaitu 100% telah memenuhi pertemuan sebanyak 16x.

E. Integrasi Penelitian dalam Proses Pembelajaran

Tabel 14 Integrasi Penelitian dalam Proses Pembelajaran

No	Judul Penelitian	Nama Dosen	Tambahan Materi	Studi Kasus	Bab/Sub Bab buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
1	Restraint Management in Psychiatric Patients at RSKD Dadi South Sulawesi Province	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	•	•	•
2	Latihan batuk efektif terhadap keefektifan jalan nafas pada pasien tuberkulosis paru	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	√	•	•	√
3	Edukasi Kesehatan Reproduksi Wanita Di Pimpinan Ranting ‘Aisyiyah Gunung Sari Kota Makassar	Abdul Halim, S.Kep., M.Kes	•	•	•	√

No	Judul Penelitian	Nama Dosen	Tambahan Materi	Studi Kasus	Bab/Sub Bab buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
4	Efektivitas Range Of Motion Terhadap Kekuatan Otot Pada Pasien Non hemoragik stroke	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	•	•	•
5	Faktor Yang Berhubungan Dengan Perilaku Caring Perawat Di Ruang Perawatan Interna	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	•	•	•	√
		Total	3	0	0	3
		Capaian (%)	60	0	0	60

- Pengisian melalui hasil survey google form



Gambar 14 Integrasi Penelitian Ke dalam proses pembelajaran

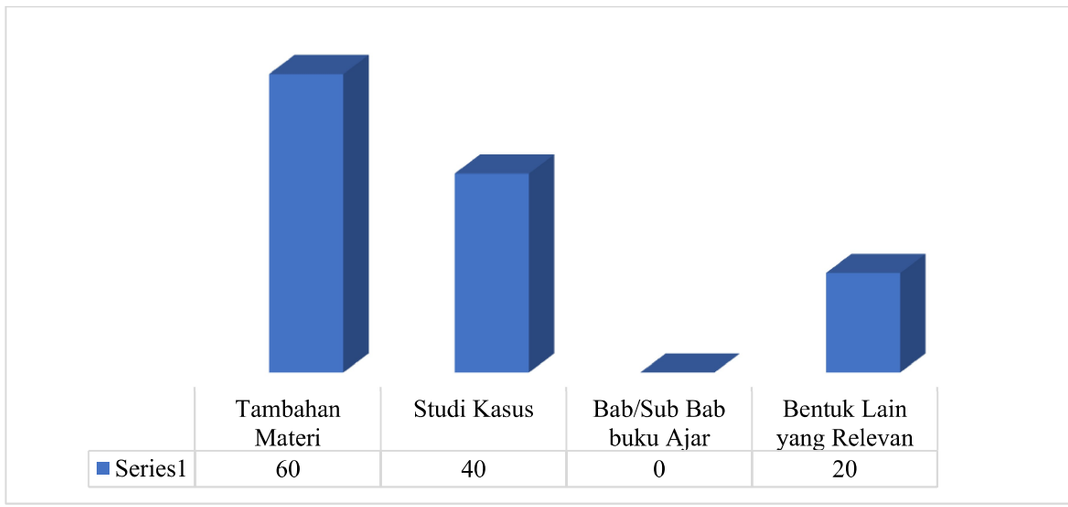
Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa 5 DTPS prodi keperawatan telah mengintegrasikan hasil Penelitian ke dalam pembelajaran sebagai tambahan materi 60% dan bentuk lain relevan 60%. Asumsi dari hasil monev menunjukkan bahwa belum semua DTPS dan Dosen Homebase mengintegrasikan hasil Penelitian ke dalam Pembelajaran.

F. Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran

Tabel 15 Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran

No	Judul Penelitian	Nama Dosen	Tambahan Materi	Studi Kasus	Bab/Sub Bab buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
1	Edukasi Pembebasan Pasung Pada Keluarga Dengan Gangguan Jiwa	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	•	•	•
2	Pelatihan kader community based palliative care di Klinik Sitti Khadijah Asyiyah Kabupaten Bantaeng	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	√	•	•	√
2	Edukasi Kesehatan Reproduksi Wanita Di Pimpinan Ranting ‘Aisyiyah Gunung Sari Kota Makassar	Abdul Halim, S.Kep., M.Kes	•	√	•	•
4	Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	•	•	•
5	Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	•	√	•	•
		Total	3	2	0	1
		Capaian (%)	60	40	0	20

- Pengisian melalui hasil survey google form



Gambar 15 Integrasi Penelitian Ke dalam proses pembelajaran

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa 5 DTPS prodi keperawatan telah mengintegrasikan hasil PkM ke dalam pembelajaran sebagai tambahan materi 60%, Studi kasus 40% dan bentuk lain relevan 20%. Asumsi dari hasil monev menunjukkan bahwa belum semua DTPS dan Dosen Homebase mengintegrasikan hasil PkM ke dalam Pembelajaran

G. Pemenuhan Karakteristik Proses Pembelajaran

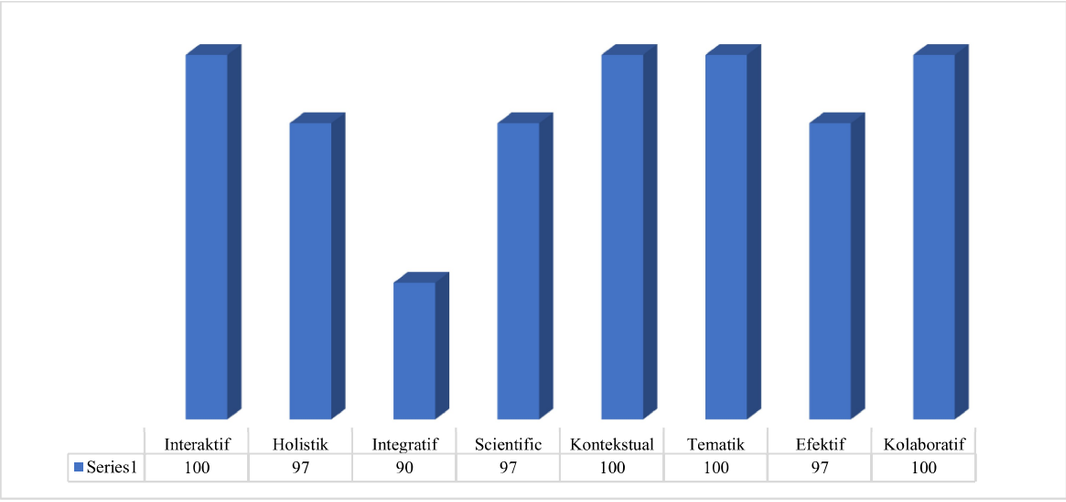
Tabel 16 Karakteristik Proses Pembelajaran

No	Matakuliah	Nama Dosen	Karakterteristik Pembelajaran							
			Interaktif	Holistik	Integratif	Scientific	Kontekstual	Tematik	Efektif	Kolaboratif
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	Kewarganegaraan	Dr. Andi Sugiati, M.Pd.	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Metodologi Penelitian	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Komunikasi	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	√	√	•	√	√	√	√	√
4	Promosi Kesehatan	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	√	√	•	√	√	√	√	√
5	Gizi Dan Diet	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	√	√	•	√	√	√	√	√
6	Manajemen Patien Safety	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√

No	Matakuliah	Nama Dosen	Karakterteristik Pembelajaran							
			Interaktif (√)	Holistik (√)	Integratif (√)	Scientific (√)	Kontekstual (√)	Tematik (√)	Efektif (√)	Kolaboratif (√)
7	Manajemen Keperawatan	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Gizi Dan Diet	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Keperawatan Medikal Bedah II	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√
10	Ilmu Biomedik Dasar	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Keperawatan Medikal Bedah I	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
13	Keperawatan Gerontik	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Komunikasi	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Keperawatan Keluarga	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
16	Metodologi Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√
17	Manajemen Patien Safety	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√
18	Manajemen Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√
19	Keperawatan Medikal Bedah I	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√
20	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√
21	Keperawatan Gawat Darurat I	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√
22	Keperawatan Medikal Bedah II	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√
23	Kewirausahaan	Dr. Ismail Badollahi, SE.,M.Si.,Ak.CA.CSP	√	√	√	√	√	√	√	√
24	Keperawatan Medikal Bedah I	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√
25	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√

No	Matakuliah	Nama Dosen	Karakterteristik Pembelajaran							
			Interaktif (√)	Holistik (√)	Integratif (√)	Scientific (√)	Kontekstual (√)	Tematik (√)	Efektif (√)	Kolaboratif (√)
26	Konsep Dasar Keperawatan	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
27	Keperawatan Gawat Darurat I	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
28	Keperawatan Gerontik	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
29	Konsep Dasar Keperawatan	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
30	Metodologi Keperawatan	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
31	Metodologi Penelitian	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√
32	Bahasa Inggris	Dr. Sitti Maryam Hamid, S.Pd., M.Pd	√	•	•	•	√	√	•	√
33	Bahasa Indonesia	DR. Haslinda,, S. Pd., M. Pd.	√	√	√	√	√	√	√	√
34	AIK III	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	√	√	√	√	√	√	√	√
35	AIK V	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	√	√	√	√	√	√	√	√
36	Ilmu Biomedik Dasar	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes .,	√	√	√	√	√	√	√	√
37	Ilmu Biomedik Dasar	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√
38	Keperawatan Medikal Bedah II	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√
39	Psikologi	Andi Dian Diarfah	√	√	√	√	√	√	√	√
		Total	39	38	35	38	39	39	38	39
		Capaian (%)	100	97	90	97	100	100	97	100

- Pengisian melalui hasil survey google form
- Keterangan: Karakteristik Pembelajaran Boleh Dipilih Lebih dari 1



Gambar 16 Karakteristik Pembelajaran

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa Dosen 39 dosen menerapkan karakteristik pembelajaran di Prodi Keperawatan adalah 100%, holistic 97%, Integratif 90%, Scientific 97%, Kontekstual 100%, Tematik 100%, Efektif 97%, dan Kolaboratif 100%. Hasil monev menunjukkan bahwa belum semua DTPS mengisi kuesioner sehingga diperlukan sosialisasi kepada dosen yang menagajar.

BAB IV
PENILAIAN PEMBELAJARAN

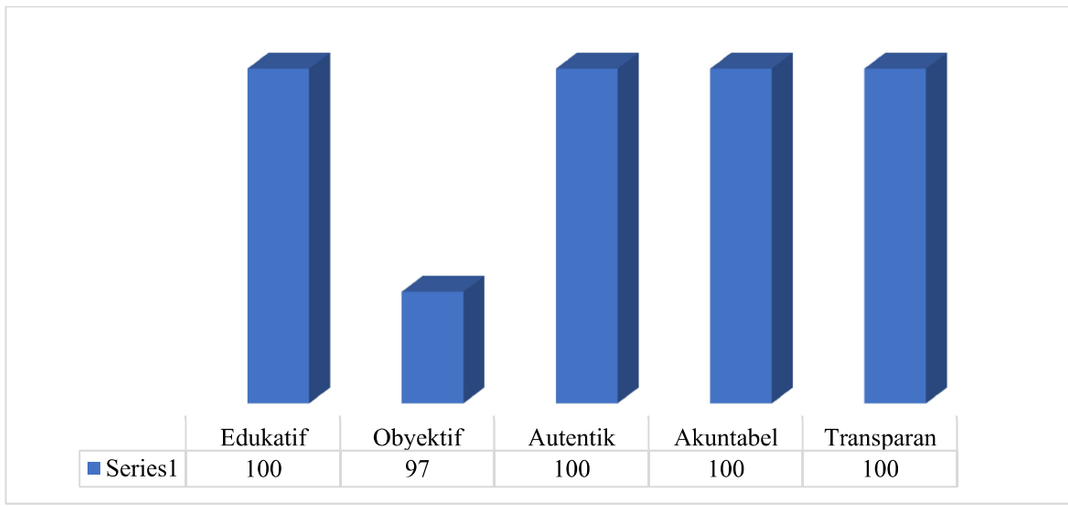
A. Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa

Tabel 17 Prinsip Penilaian dan Hasil Belajar Mahasiswa

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian				
			Edukatif	Obyektif	Autentik	Akuntabel	Transparan
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	Dr. Andi Sugiati, M.Pd.	Kewarganegaraan	√	√	√	√	√
2	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Metodologi Penelitian	√	√	√	√	√
3	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	√
4	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Promosi Kesehatan	√	√	√	√	√
5	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Gizi Dan Diet	√	√	√	√	√
6	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Manajemen Patien Safety	√	√	√	√	√
7	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Manajemen Keperawatan	√	√	√	√	√
8	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Gizi Dan Diet	√	√	√	√	√
9	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	√
10	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Ilmu Biomedik Dasar	√	√	√	√	√
11	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
12	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
13	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Gerontik	√	√	√	√	√
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	√
15	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Keperawatan Keluarga	√	√	√	√	√
16	Nurlina, S.Kep., Ns.M.Kep	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
17	Nurlina, S.Kep., Ns.M.Kep	Manajemen Patien Safety	√	√	√	√	√
18	Nurlina, S.Kep., Ns.M.Kep	Manajemen Keperawatan	√	√	√	√	√
19	Nurlina, S.Kep., Ns.M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
20	Nurlina, S.Kep., Ns.M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
21	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat I	√	√	√	√	√
22	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Medikal Bedah II	√	•	√	√	√

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian				
			Edukatif	Obyektif	Autentik	Akuntabel	Transparan
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
23	Dr. Ismail Badollahi, SE.,M.Si.,Ak.CA.CSP	Kewirausahaan	√	√	√	√	√
24	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
25	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
26	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Konsep Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√
27	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat I	√	√	√	√	√
28	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gerontik	√	√	√	√	√
29	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Konsep Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√
30	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
31	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Metodologi Penelitian	√	√	√	√	√
32	Dr. Sitti Maryam Hamid, S.Pd., M.Pd.	Bahasa Inggris	√	√	√	√	√
33	Dr. Haslinda,, S. Pd., M. Pd.	Bahasa Indonesia	√	√	√	√	√
34	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	AIK III	√	√	√	√	√
35	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	AIK V	√	√	√	√	√
36	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ilmu Biomedik Dasar	√	√	√	√	√
37	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	Ilmu Biomedik Dasar	√	√	√	√	√
38	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	√
39	Andi Dian Diarfah	Psikologi	√	√	√	√	√
		Total	39	38	39	39	39
		Capaian (%)	100	97	100	100	100

Keterangan: Prinsip Penilaian Boleh Dipilih Lebih dari 1



Gambar 17 Prinsip Penilaian

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa capaian Prinsip Penilaian yang diterapkan oleh 39 dosen di Prodi Keperawatan adalah Edukatif 100%, Objektif 97%, Autentik 100%, Akuntabel 100% dan Transparan 100%. Hasil monev didapatkan bahwa belum semua Dosen pengajar mengisi link survey, diharapkan prodi melakukan sosialisasi setiap awal semester.

B. Pelaksanaan Penilaian

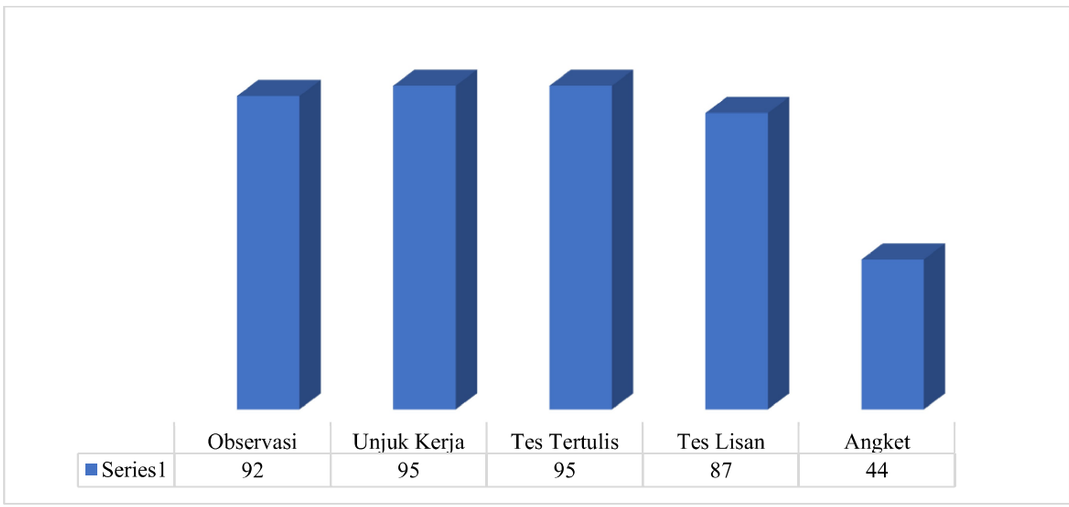
Tabel 18 Teknik Penilaian

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian				
			Observasi	Unjuk Kerja	Tes Tertulis	Tes Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	Dr. Andi Sugiati, M.Pd.	Kewarganegaraan	√	√	√	√	•
2	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Metodologi Penelitian	√	√	√	√	√
3	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	•
4	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Promosi Kesehatan	√	√	√	√	•
5	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Gizi Dan Diet	√	√	√	√	•
6	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Manajemen Patien Safety	√	√	√	√	√

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian				
			Observasi	Unjuk Kerja	Tes Tertulis	Tes Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
7	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Manajemen Keperawatan	√	√	√	√	√
8	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Gizi Dan Diet	√	√	√	√	√
9	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	√
10	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Ilmu Biomedik Dasar	√	√	√	√	•
11	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	•	•
12	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	•	√	•
13	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Gerontik	√	√	√	√	√
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	•
15	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Keperawatan Keluarga	√	√	√	√	•
16	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
17	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Manajemen Patien Safety	√	√	√	√	√
18	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Manajemen Keperawatan	√	√	√	√	√
19	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
20	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	√
21	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat I	•	√	√	√	•
22	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Medikal Bedah II	•	√	√	√	•
23	Dr. Ismail Badollahi, SE.,M.Si.,Ak.CA.CSP	Kewirausahaan	√	√	√	•	•
24	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	•
25	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√	√	•
26	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Konsep Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√
27	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat I	√	√	√	√	√
28	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gerontik	√	√	√	√	√

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian				
			Observasi	Unjuk Kerja	Tes Tertulis	Tes Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
29	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Konsep Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√
30	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
31	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Metodologi Penelitian	√	√	√	√	√
32	Dr. Sitti Maryam Hamid, S.Pd., M.Pd.	Bahasa Inggris	•	•	√	√	•
33	Dr. Haslinda,, S. Pd., M. Pd.	Bahasa Indonesia	√	√	√	√	•
34	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	AIK III	√	√	√	•	•
35	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	AIK V	√	√	•	•	•
36	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes	Ilmu Biomedik Dasar	√	√	√	√	•
37	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Ilmu Biomedik Dasar	√	√	√	√	•
38	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	•
39	Andi Dian Diarfah	Psikologi	√	•	√	•	•
		Total	36	37	37	34	17
		Capaian (%)	92	95	95	87	44

Keterangan: Teknik Penilaian Boleh Dipilih Lebih dari 1



Gambar 18 Teknik Penilaian

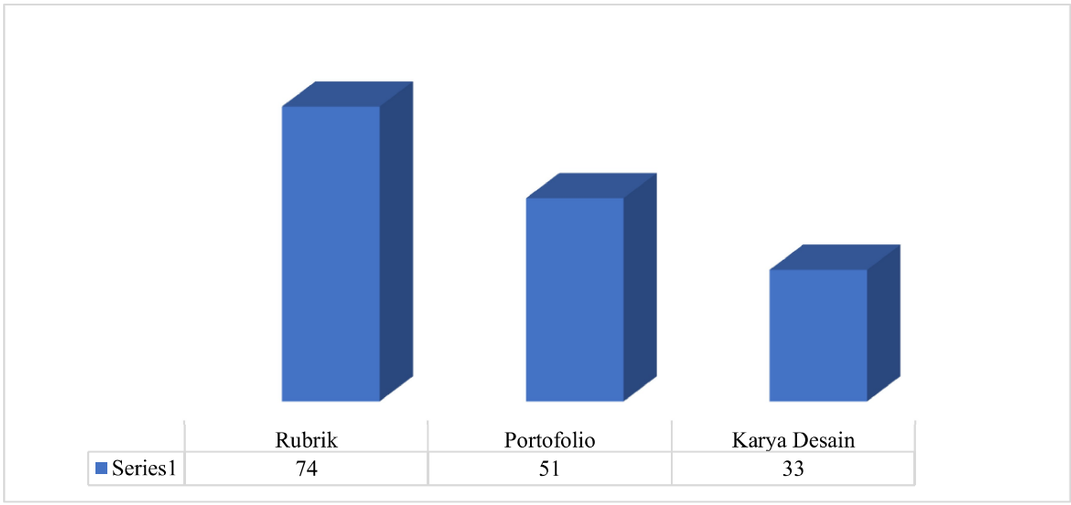
Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa 39 Dosen pengajar di prodi Keperawatan menerapkan Teknik penilaian: Observasi sebanyak 92%, Unjuk Kerja sebanyak 95%, Tes Tertulis 95%, Tes Lisan 87%, dan Angket 44%. Hasil monev didapatkan bahwa belum semua Dosen pengajar mengisi link survey, diharapkan prodi melakukan sosialisasi setiap awal semester.

Tabel 19 Instrumen Penilaian

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Instrumen Penilaian		
			Rubrik	Portofolio	Karya Desain
			(√)	(√)	(√)
1	Dr. Andi Sugiati, M.Pd.	Kewarganegaraan	•	•	•
2	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Metodologi Penelitian	√	√	•
3	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Komunikasi	•	•	•
4	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Promosi Kesehatan	•	•	•
5	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	Gizi Dan Diet	•	•	•
6	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Manajemen Patien Safety	√	√	√
7	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Manajemen Keperawatan	√	√	√
8	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Gizi Dan Diet	√	√	√
9	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√
10	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Ilmu Biomedik Dasar	√	•	√
11	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Keperawatan Medikal Bedah I	√	•	√
12	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	•	√
13	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Gerontik	√	√	•
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	•	•
15	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Keperawatan Keluarga	√	•	•
16	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	√	√
17	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Manajemen Patien Safety	√	√	√
18	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Manajemen Keperawatan	√	√	√
19	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√
20	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	√	√
21	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat I	•	•	•
22	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Medikal Bedah II	•	•	•
23	Dr. Ismail Badollahi, SE.,M.Si.,Ak.CA.CSP	Kewirausahaan	•	•	•
24	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah I	√	•	•
25	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	√	•	•

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Instrumen Penilaian		
			Rubrik	Portofolio	Karya Desain
			(√)	(√)	(√)
26	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Konsep Dasar Keperawatan	√	√	•
27	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat I	√	√	•
28	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gerontik	√	√	•
29	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Konsep Dasar Keperawatan	•	√	•
30	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Metodologi Keperawatan	•	√	•
31	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	Metodologi Penelitian	•	√	•
32	Dr. Sitti Maryam Hamid, S.Pd., M.Pd.	Bahasa Inggris	√	•	•
33	Dr. Haslinda,, S. Pd., M. Pd.	Bahasa Indonesia	√	•	•
34	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	AIK III	√	√	•
35	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	AIK V	√	√	√
36	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes	Ilmu Biomedik Dasar	√	√	•
37	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Ilmu Biomedik Dasar	√	•	•
38	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Keperawatan Medikal Bedah II	√	•	•
39	Andi Dian Diarfah	Psikologi	√	•	•
		Total	29	20	13
		Capaian (%)	74	51	33

Keterangan: Instrumen Penilaian Boleh Dipilih Lebih dari 1



Gambar 19 Instrumen Penilaian

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa 39 Dosen pengajar di Prodi keperawatan menggunakan instrumen penilaian yaitu Rubrik sebanyak 74%, Portofolio sebanyak 51% dan Karya Desain sebanyak 33%. Hasil monev didapatkan bahwa belum semua Dosen pengajar mengisi link survey, diharapkan prodi melakukan sosialisasi setiap awal semester.

C. Unsur Pelaksanaan Pembelajaran

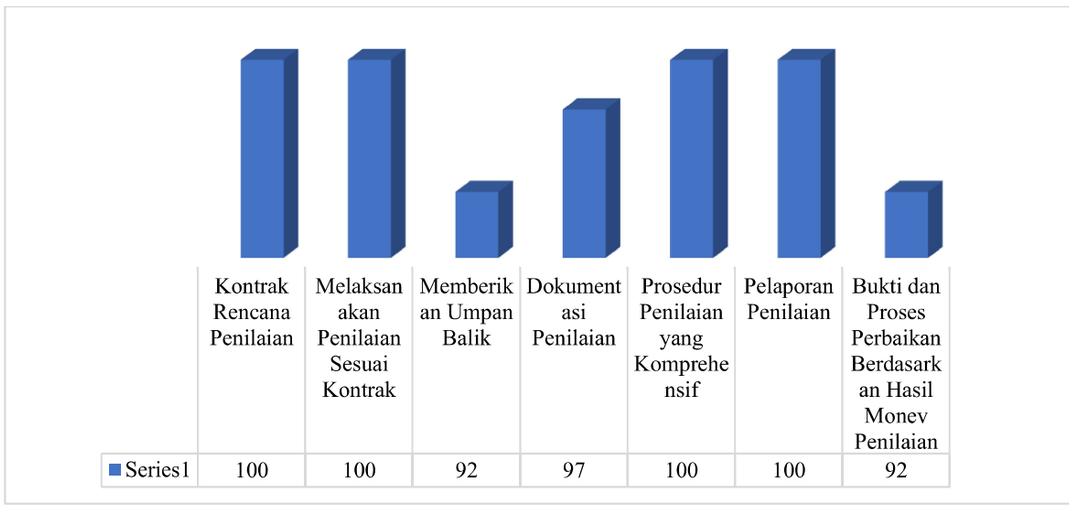
Keterangan Kolom Unsur Penilaian:

1. Kontrak Rencana Penilaian: Merencanakan penilaian dengan jelas dan transparan, termasuk jenis penilaian, bobotnya, dan kriteria penilaian.
2. Melaksanakan Penilaian Sesuai Kontrak: Melakukan penilaian sesuai dengan rencana yang telah disepakati, dengan memastikan bahwa semua elemen penilaian dijalankan dengan benar.
3. Memberikan Umpan Balik: Memberikan umpan balik kepada mahasiswa tentang hasil penilaian mereka, serta memberi kesempatan bagi mereka untuk bertanya atau memberikan klarifikasi.
4. Dokumentasi Penilaian: Membuat dokumentasi yang akurat dan lengkap tentang proses dan hasil penilaian mahasiswa.
5. Prosedur Penilaian yang Komprehensif: Memiliki prosedur yang mencakup semua tahapan penilaian, mulai dari perencanaan, pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, hingga pemberian nilai akhir.
6. Pelaporan Penilaian: Melaporkan hasil penilaian dalam bentuk kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam bentuk huruf dan angka, dengan jelas dan mudah dipahami.
7. Bukti & Proses Perbaikan Berdasarkan Hasil Monev Penilaian: Melakukan proses perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi (monev) penilaian, untuk meningkatkan kualitas proses dan hasil belajar mahasiswa.

Tabel 20 Unsur Pelaksanaan Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Dosen	Unsur Penilaian						
			A	B	C	D	E	F	G
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	Kewarganegaraan	Dr. Andi Sugiati, M.Pd.	√	√	√	√	√	√	√
2	Metodologi Penelitian	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
3	Komunikasi	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	√	√	•	√	√	√	√
4	Promosi Kesehatan	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	√	√	•	√	√	√	√
5	Gizi Dan Diet	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	√	√	•	√	√	√	√
6	Manajemen Patien Safety	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
7	Manajemen Keperawatan	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
8	Gizi Dan Diet	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
9	Keperawatan Medikal Bedah II	Harmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
10	Ilmu Biomedik Dasar	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√
11	Keperawatan Medikal Bedah I	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√
12	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√
13	Keperawatan Gerontik	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
14	Komunikasi	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	•
15	Keperawatan Keluarga	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	•
16	Metodologi Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√
17	Manajemen Patien Safety	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√
18	Manajemen Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√
19	Keperawatan Medikal Bedah I	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√
20	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√
21	Keperawatan Gawat Darurat I	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√

No	Mata Kuliah	Dosen	Unsur Penilaian						
			A	B	C	D	E	F	G
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
22	Keperawatan Medikal Bedah II	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√
23	Kewirausahaan	Dr. Ismail Badollahi, SE.,M.Si.,Ak.CA.CSP	√	√	√	√	√	√	√
24	Keperawatan Medikal Bedah I	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
25	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
26	Konsep Dasar Keperawatan	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
27	Keperawatan Gawat Darurat I	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
28	Keperawatan Gerontik	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
29	Konsep Dasar Keperawatan	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
30	Metodologi Keperawatan	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
31	Metodologi Penelitian	Dr Sitti Zakiyyah Putri, S.ST.M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
32	Bahasa Inggris	Dr. Sitti Maryam Hamid, S.Pd., M.Pd	√	√	√	•	√	√	•
33	Bahasa Indonesia	Dr. Haslinda,, S. Pd., M. Pd.	√	√	√	√	√	√	√
34	AIK III	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	√	√	√	√	√	√	√
35	AIK V	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	√	√	√	√	√	√	√
36	Ilmu Biomedik Dasar	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√
37	Ilmu Biomedik Dasar	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
38	Keperawatan Medikal Bedah II	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√
39	Psikologi	Andi Dian Diarfah	√	√	√	√	√	√	√
	Total		39	39	36	38	39	39	36
	Capaian (%)		100	100	92	97	100	100	92



Gambar 20 Unsur Penilaian

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas didapatkan bahwa 39 dosen pengajar di Prodi Keperawatan menerapkan unsur Penilaian: Kontrak Rencana Penilaian 100%, Melaksanakan Penilaian Sesuai Kontrak 100%, Memberikan Umpan Balik 92%, Dokumentasi Penilaian 97%, Prosedur Penilaian yang Komprehensif 100%, Pelaporan Penilaian 100%, dan Bukti dan Proses Perbaikan Berdasarkan Hasil Monev Penilaian 92%.

BAB V
LULUSAN PROGRAM STUDI

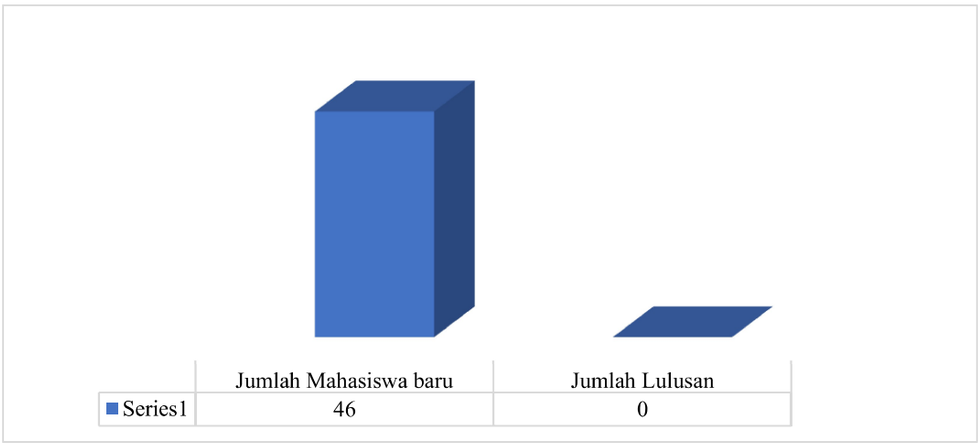
A. Kelulusan Tepat Waktu Angkatan 2021

Tabel 21 Kelulusan Tepat Waktu

No	Jumlah Mhs Angkatan 2021	Jumlah Lulusan	Capaian (Persentase Kelulusan)	Nilai Standar (%)
1	46	0	0	≥ 50%

Sumber Data: Simakad Unismuh Makassar

- Jumlah mahasiswa baru angkatan 2021 bisa *download* melalui Simakad pada export mahasiswa
- Jumlah lulusan dan masa studi bisa *download* melalui Simakad pada export lulusan



Gambar 21 Kelulusan Tepat Waktu

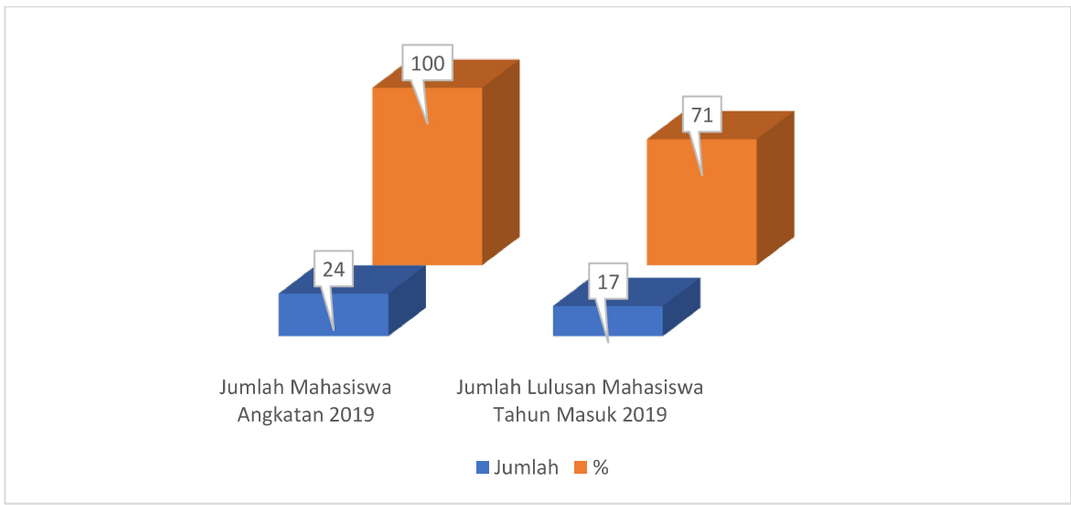
Mahasiswa prodi keperawatan masih proses perkuliahan pada semester 5 tahun akademik 2023-2024.

B. Keberhasilan Studi Angkatan 2019

Tabel 22 Keberhasilan Studi

No	Jumlah Mhs Angkatan 2019	Jumlah Lulus	Capaian (Persentase Kelulusan)	Nilai Standar (%)
1	24	17	71%	≥ 85%

Sumber Data: Simakad Unismuh Makassar



Gambar 22 Keberhasilan Studi

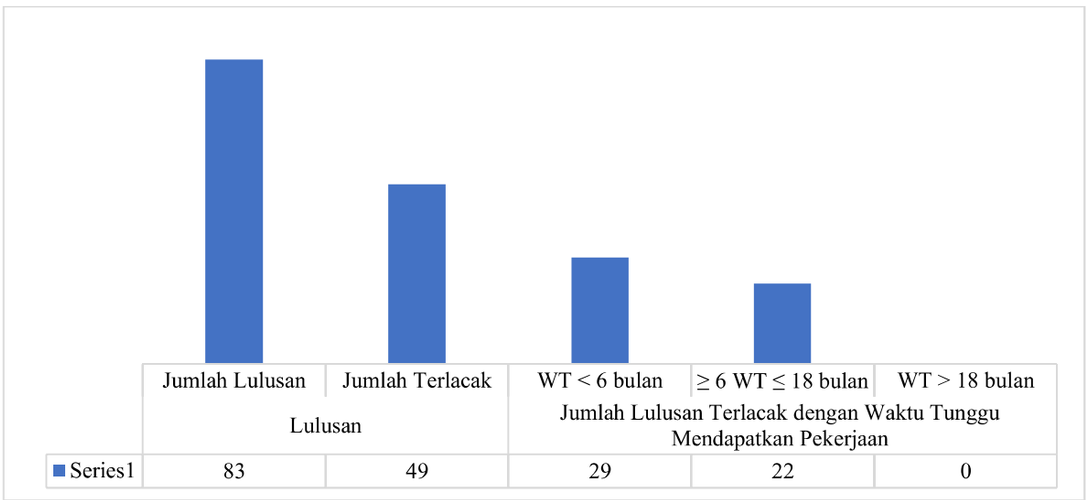
Berdasarkan konfirmasi data mahasiswa tahun 2019 dari prodi terdapat mahasiswa atas nama Ilham Mane dan Nurfebrianti Putus studi. Saat ini terdapat 4 orang yang masih aktif dan 1 orang menunggu Uji Kompetensi Profesi. Jadi total mahasiswa pada tahun 2019 adalah 22 orang dan capaian presentasi kelulusan setelah dihilangkan yang putus studi 77,27%.

C. Waktu Tunggu Lulusan

Tabel 23 Waktu Tunggu Lulusan

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 6 bulan	≥ 6 WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	TS-4 (2019-2020)	54	27	14	14	0
2	TS-3 (2020-2021)					
3	TS-2 (2021-2022)	29	22	15	8	0
Jumlah		**83**	**49**	**29**	**22**	**0**

- Koordinasi dengan tim tracer Universitas



Gambar 23 Waktu Tunggu Lulusan

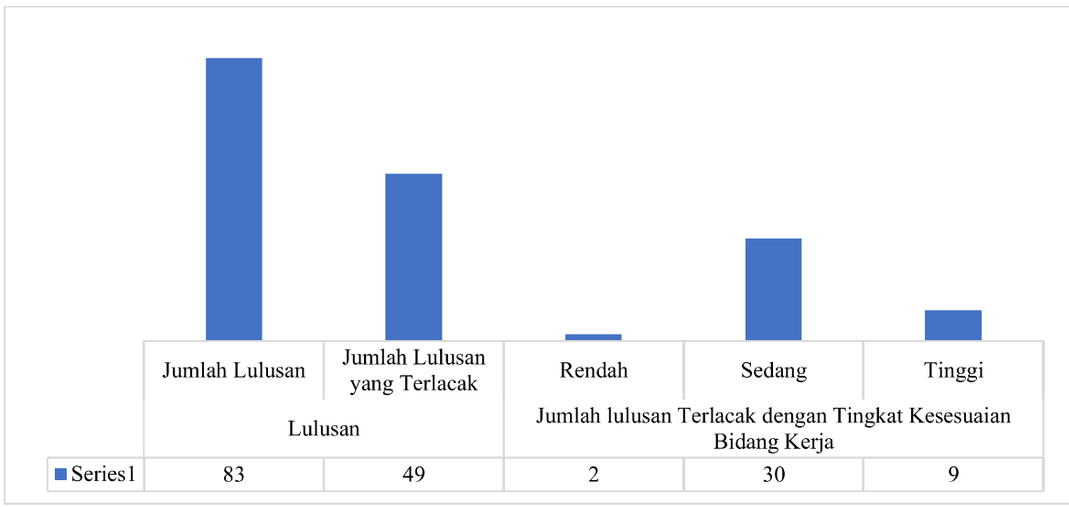
Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa capaian hasil tracer studi sebanyak 49 alumni yang terlacak dari 83 lulusan, untuk waktu tunggu mendapatkan pekerjaan <6 bulan sebanyak 29 orang, ≥6 - ≤18 bulan sebanyak 22 orang.

D. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tabel 24 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
				Rendah	Sedang	Tinggi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	TS-4 (2019-2020)	54	27	2	22	1
2	TS-3 (2020-2021)					
3	TS-2 (2021-2022)	29	22	0	8	8
Jumlah		**83**	**49**	**2**	**30**	**9**

- Koordinasi dengan tim tracer Universitas



Gambar 24 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa capaian hasil tracer studi sebanyak 49 alumni yang terlacak dari 83 lulusan. Tingkat kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kategori rendah 2 orang, kategori sedang 30 orang, dan kategori tinggi 9 orang.

BAB VI
STANDAR PENELITIAN DAN PkM

A. Pelaksanaan Penelitian

Standar Penelitian

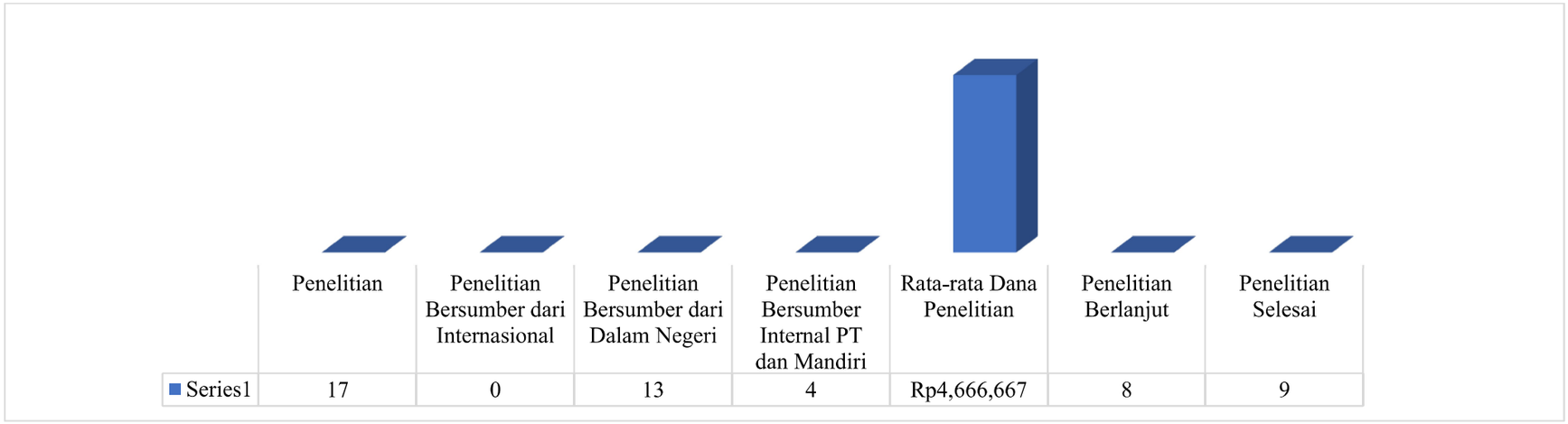
1. Penelitian bersumber dari luar Negeri (2 Penelitian Internasional/3 Dosen/Tahun)
2. Penelitian bersumber dari dalam Negeri (1 Judul Penelitian/6 Dosen/Tahun)
3. Penelitian bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri (1 Judul Penelitian/6 Dosen/Tahun)
4. Rata-rata Jumlah Dana Penelitian Dosen (Minimal Rp.10.000.000,- / Dosen/Tahun)

Tabel 25 Pelaksanaan Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Judul Penelitian	Jumlah Dana Penelitian	Persentase Capaian Penelitian	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
1	Penelitian bersumber dari luar Negeri	-	-	-	-	-	-
2	Penelitian bersumber dari dalam Negeri	13	1. Kontribusi Health Literacy Pada Peningkatan Cakupan Antenatal Care Dalam Upaya Penurunan Stunting (Aslinda)	10.000.000	100%		√
			2. Trend Praktik Perawatan Metode Kanguru Pada Bayi Berat Badan Lahir Rendah (BBLR) di Rumah Sakit khusus Ibu Dan Anak Provinsi Sulawesi Selatan (Aslinda)	10.000.000	100%		√
			3. Optimalisasi Penurunan Stunting di Tingkat Desa: Mengeksplorasi Peran Determinan Sosial dalam	10.000.000	10%	√	

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Judul Penelitian	Jumlah Dana Penelitian	Persentase Capaian Penelitian	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
			Kesejahteraan Ibu dan Anak di Kabupaten Maros (Ratna Mahmud)				
			4. Optimalisasi Penurunan Stunting di Tingkat Desa: Mengeksplorasi Peran Determinan Sosial dalam Kesejahteraan Ibu dan Anak di Kabupaten Maros (Aslinda)		10%	√	
			5. Deteksi Dini Diabetes Mellitus Tipe 2 Terhadap Kegawatdaruratan Hiperglikemia Dan Hipoglikemia Melalui Skrining GDS (Rahmawati)	10.000.000	10%	√	
			6. Deteksi Dini Diabetes Mellitus Tipe 2 Terhadap Kegawatdaruratan Hiperglikemia Dan Hipoglikemia Melalui Skrining GDS (Fitria Hasanuddin)		10%	√	
			7. Deteksi Dini Diabetes Mellitus Tipe 2 Terhadap Kegawatdaruratan Hiperglikemia Dan Hipoglikemia Melalui Skrining GDS (Muhammad Purqan Nur)		10%	√	
			8. Hubungan burden dengan kualitas hidup family Caregiver Skizofrenia di Provinsi Sulawesi Selatan (A. Nur Anna)	10.000.000	10%	√	
			9. Hubungan burden dengan kualitas hidup family Caregiver Skizofrenia di Provinsi Sulawesi Selatan (St. Suarniati)		10%	√	
			10. Analisis Jenis Jamur Dan Faktor Risiko Onikomikosis Pada Kuku Petani Di Desa Pacciro Kecamatan Ajangale Kabupaten Bone (A. Nur Anna)	10.000.000	10%	√	

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Judul Penelitian	Jumlah Dana Penelitian	Persentase Capaian Penelitian	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
			11. Hubungan Asi Eksklusif Dengan Kejadian Stunting Di Wilayah Kerja Puskesmas Mangasa Kota Makassar (Zulfia Samiun)	10.000.000	100%		√
			12. Hubungan Asi Eksklusif Dengan Kejadian Stunting Di Wilayah Kerja Puskesmas Mangasa Kota Makassar (Muhammad Purqan Nur)		100%		√
			13. Hubungan Asi Eksklusif Dengan Kejadian Stunting Di Wilayah Kerja Puskesmas Mangasa Kota Makassar (Nasriani)		100%		√
3	Penelitian bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri	4	1. Penurunan Tingkat Kecemasan Dengan Tekhnik Guided Imagery Pada Pasien Pre Operatif (Sitti Maryam Bachtiar)		100%		√
			2. Factors related to the caring behavior of nurses in the internal care room (Sitti Zakiyyah Putri)		100%		√
			3. Barriers to Mothers Giving Exclusive Breastfeeding in Several Countries: A Literature Review (Zulfia Samiun)		100%		√
			4. Promotion of Exclusive Breastfeeding Based on the Health Belief Model: A Meta-Analysis of Published Research (Zulfia Samiun)		100%		√
Jumlah		17		70.000.000		9	9
Rata-rata				4.666.667			



Gambar 25 Pelaksanaan Penelitian

Berdasarkan Tabel dan Gambar didapatkan bahwa Penelitian Dosen di Prodi Keperawatan yaitu Penelitian sebanyak 18, Dana bersumber dari penelitian Internasional tidak ada, Penelitian bersumber Dalam Negeri (Dikti dan Risetmu) sebanyak 13, Dana Penelitian bersumber Internal PT dan mandiri sebanyak 4, Rata-rata dana penelitian sebanyak Rp.4.666.667, Penelitian yang selesai 8, dan penelitian yang masih berlanjut 9. Asumsi dari hasil penelitian dosen diwajibkan untuk mengikuti hibah penelitian internasional dan nasional

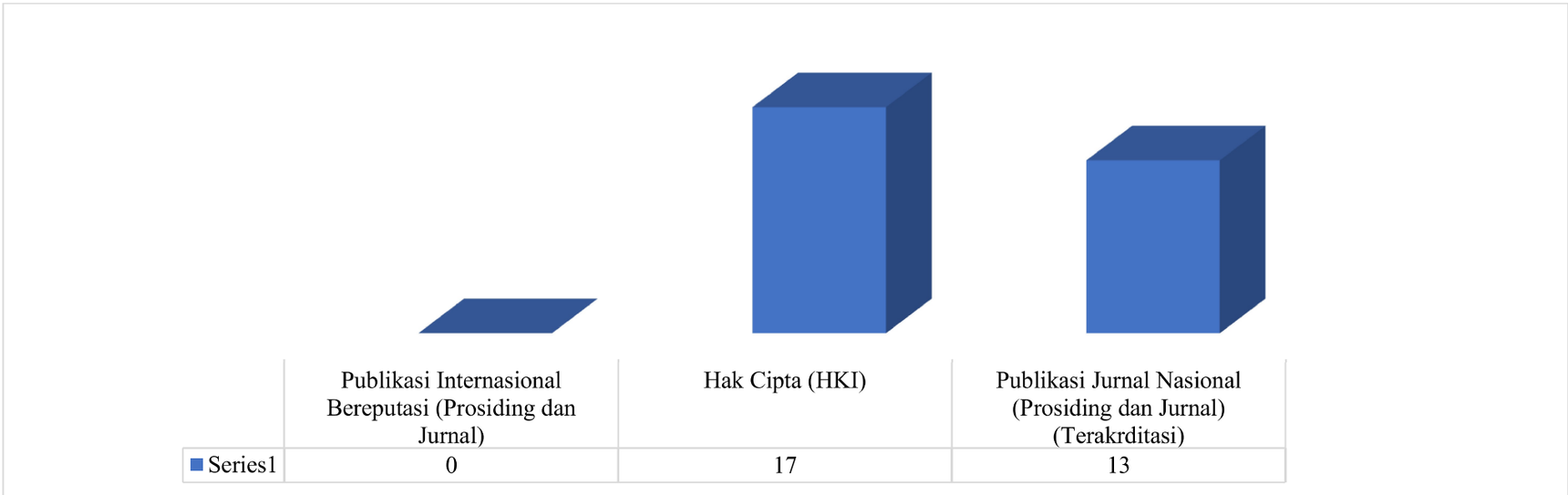
B. Publikasi Penelitian DTPS

Tabel 26 Publikasi DTPS

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Judul Penelitian	Persentase Capaian Penelitian	Standar Penelitian	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
1	Publikasi Internasional Bereputasi (Prosiding dan Jurnal)	-	-	-	1 Publikasi Internasional/6 Dosen/Tahun	-	-
2	Hak Cipta (HKI)	17	1. Policy Brief Perawatan Metode Kanguru (PKM) Dalam Penanganan Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) di RSIA Provinsi Sulawesi Selatan (Aslinda)	100%	1 HKI /6 Dosen/Tahun		√
			2. Pola Asuh Orang Tua (Aslinda)	100%			√
			3. Pengembangan Model Pencapaian Peran Ibu Dalam Perawatan Metode Kanguru Terhadap Keberhasilan Penanganan BBLR (Aslinda)	100%			√
			4. Policy Brief Perawatan Metode Kanguru (PKM) Dalam Penanganan Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) di RSIA Provinsi Sulawesi Selatan (Ratna Mahmud)	100%			√
			5. Keperawatan Medikal Bedah Sistem Respirasi (Rahmawati)	100%			√
			6. Konsep Dasar Keperawatan (Muhammad Purqan Nur)	100%			√
			7. Konsep Dasar Keperawatan (St. Zakiyyah Putri)	100%			√
			8. Panduan Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat I Tahun Akademik 2021-2022 (Muhammad Purqan Nur)	100%			√

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Judul Penelitian	Persentase Capaian Penelitian	Standar Penelitian	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
			9. Panduan Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat I Tahun Akademik 2021-2022 (St. Suarniati)	100%			√
			10. Praktik Klinik Keperawatan (PKK) Keluarga (Sitti Maryam Bachtiar)	100%			√
			11. Praktik Klinik Keperawatan (PKK) Keluarga (Abdul Halim)	100%			√
			12. Keperawatan Maternitas (Zulfia Samiun)				√
			13. Perawatan Payudara selama kehamilan (Zulfia Samiun)	100%			√
			14. Kehamilan, Janin, dan Nutrisi (Zulfia Samiun)	100%			√
			15. Konseling Keperawatan: Mengapa Penting dan Bagaimana Memanfaatkannya di Praktik Keperawatan (Zulfia Samiun)	100%			√
			16. Biostatistik Dasar di Keperawatan (Zulfia Samiun)	100%			√
			17. Keperawatan Keluarga (Zulfia Samiun)				
3	Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal) (Terakrditasi)	13	1. Chemotherapy For Leukemia Children On Elevated Creatinine Ureum Levels (Aslinda)	100%	1 Publikasi Nasional/ Dosen/Tahun		√
			2. Chemotherapy For Leukemia Children On Elevated Creatinine Ureum Levels (Ratna Mahmud)	100%			√
			3. Chemotherapy For Leukemia Children On Elevated Creatinine Ureum Levels (Harmawati)	100%			√
			4. Effectivity of Restrain Management Training on Nurses at RSKD Dadi, South Sulawesi Province (A. Nur Anna)	100%			√
				100%			√

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Judul Penelitian	Persentase Capaian Penelitian	Standar Penelitian	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
			5. Effectivity of Restrain Management Training on Nurses at RSKD Dadi, South Sulawesi Province (St. Suarniati)	100%			√
			6. Effectivity of Restrain Management Training on Nurses at RSKD Dadi, South Sulawesi Province (Abdul Halim)	100%			√
			7. Overview of Complications in Patients With a History of Hypertension in The Working Area of The Tamalanrea Makassar Health Center (Fitria Hasanuddin)	100%			√
			8. Efektivitas Range Of Motion Terhadap Kekuatan Otot Pada Pasien Non hemoragik stroke (Sitti Maryam Bachtiar)	100%			√
			9. Efektivitas Range Of Motion Terhadap Kekuatan Otot Pada Pasien Non hemoragik stroke (Muhammad Purqan Nur)	100%			√
			10. Efektivitas Range Of Motion Terhadap Kekuatan Otot Pada Pasien Non hemoragik stroke (Nasriani)	100%			√
			11. Dukungan Tenaga Kesehatan dalam Pemberian ASI Eksklusif (Zulfia Samiun)	100%			√
			12. Dukungan Tenaga Kesehatan dalam Pemberian ASI Eksklusif (Aslinda)	100%			√
			13. Analisis Determinan Kejadian Stunting Di Pulau Barrang Lompo Kecamatan Sanggakarrang Kota Makassar (Nasriani)				



Gambar 26 Publikasi DTPS

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas ditemukan bahwa Publikasi Internasional Bereputasi (Prosiding dan Jurnal) 0, Hak Cipta 17 dan Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal Terakreditasi) 13. Asumsi hasil monev Publikasi internasional belum terpenuhi.

C. Pelaksanaan PKM DTPS

Standar PkM

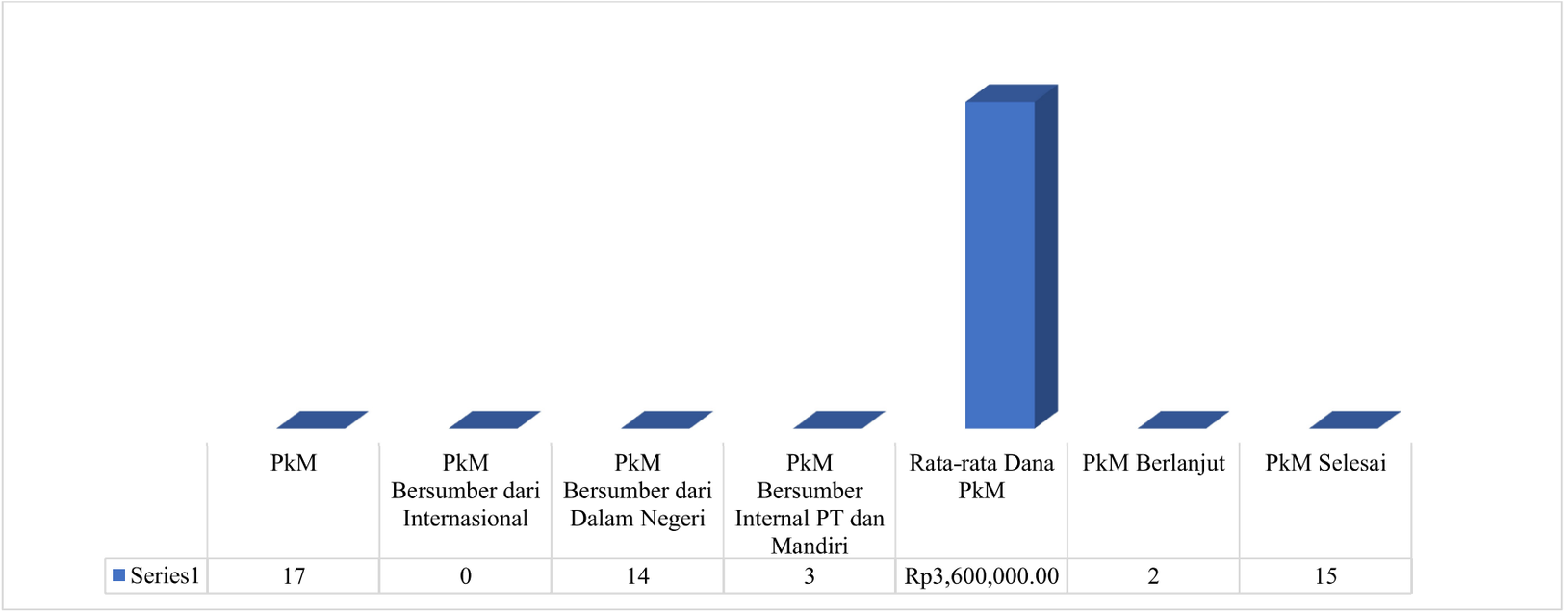
1. PkM bersumber dari luar Negeri (2 PkM Internasional/3 Dosen/Tahun)
2. PkM bersumber dari dalam Negeri (1 Judul PkM/6 Dosen/Tahun)
3. PkM bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri (1 Judul PkM/6 Dosen/Tahun)
4. Rata-rata Jumlah Dana PkM Dosen (Minimal Rp. 5.000.000,- / Dosen/Tahun)

Tabel 27 Pelaksanaan PkM DTPS

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul PkM	Judul PkM	Jumlah Dana PkM	Persentase Capaian PkM	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
1	PkM bersumber dari luar Negeri	-		-	-	-	-
2	PkM bersumber dari dalam Negeri	14	1. Edukasi dan Pelatihan Emergency First Aid dan Psikososial First AID pada Relawan Penanggulangan Bencana Muhammadiyah Di Kabupaten Gowa	10.000.000	10%	√	
			2. Edukasi dan Pelatihan Emergency First Aid dan Psikososial First AID pada Relawan Penanggulangan Bencana Muhammadiyah Di Kabupaten Gowa		10%	√	
			3. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Nurlina)	10.000.000	100%		√
			4. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Fitria Hasanuddin)		100%		√
			5. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial		100%		√

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul PkM	Judul PkM	Jumlah Dana PkM	Persentase Capaian PkM	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
			Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Sitti Maryam Bachtiar)				
			6. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Sitti Zakiyyah Putri)		100%		√
			7. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Rahmawati)		100%		√
			8. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (A. Nur Anna)		100%		√
			9. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Abdul Halim)		100%		√
			10. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Aslinda)		100%		√
			11. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Harmawati)		100%		√
			12. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial		100%		√

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul PkM	Judul PkM	Jumlah Dana PkM	Persentase Capaian PkM	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
			Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Muhammad Purqan Nur)		100%		√
			13. Waspada Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Muhammad Yusuf)	10.000.000	100%		√
			14. Pencegahan Penularan Dan Kegawatdaruratan Penyakit Tuberkulosis Pada Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Pimpinan Daerah Muhammadiyah (Nurlina)				
3	PkM bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri	3	1. Dampak Paparan Gawai Terlalu Lama Dalam Rangka Deteksi Dini Kegawatdaruratan Mata: Astenopia (Fitria Hasanuddin)				√
			2. Edukasi Deteksi Neuropati Dan Pemeriksaan Keseharan Pada Pasien Diabetes Mellitus Di Puskesmas Tabaringan Kota Makassar (St. Suarniati)	10.000.000			√
			3. Pemberdayaan Teman sebaya di masyarakat untuk mencegah terjadinya Stres, Ansietas dan Depresi	14.000.000			√
Jumlah		17		54.000.000		2	15
Rata-rata				3.600.000			



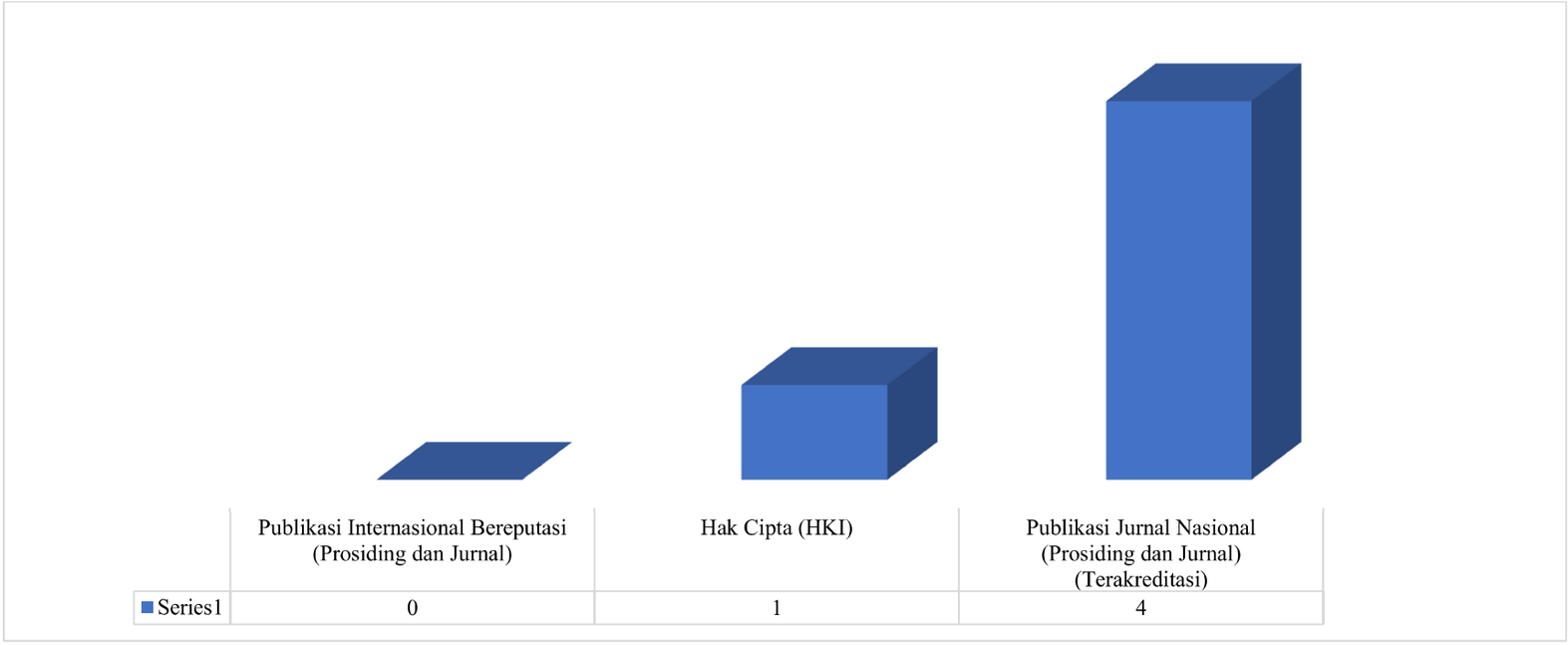
Gambar 27 Pelaksanaan PkM

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa capaian pelaksanaan PkM yaitu PkM sebanyak 17, PkM yang bersumber dari internasional tidak ada, PkM bersumber dari Dalam Negeri 14, PkM Bersumber dari Internal PT dan mandiri sebanyak 3, Rata-rata Dana PkM sebanyak 3.600.000, PkM yang masih berlanjut sebanyak 2 PkM dan PkM yang selesai 15.

D. Publikasi PKM DTPS

Tabel 28 Publikasi PkM DTPS

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul PkM	Judul PkM	Persentase Capaian Penelitian	Standar Penelitian	Keterangan	
						Berlanjut	Selesai
1	Publikasi Internasional Bereputasi (Prosiding dan Jurnal)	-	-		1 Publikasi Internasional/6 Dosen/Tahun		
2	Hak Cipta (HKI)	1	Pemberdayaan Teman Sebaya Di Masyarakat Untuk Mencegah Terjadinya Stres, Ansietas Dan Depresi	100%	1 HKI /6 Dosen/Tahun		√
3	Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal)(Terakrditasi)	4	1. Edukasi dan Pelatihan Bantuan Hidup Dasar pada Sentra Komunikasi Mitra Polri Provinsi Sulawesi Selatan (Muhammad Purqan Nur) 2. Edukasi dan Pelatihan Bantuan Hidup Dasar pada Sentra Komunikasi Mitra Polri Provinsi Sulawesi Selatan (St. Suarniati) 3. Edukasi dan Pelatihan Bantuan Hidup Dasar pada Sentra Komunikasi Mitra Polri Provinsi Sulawesi Selatan (Fitria Hasanuddin) 4. Edukasi Deteksi Neuropati Dan Pemeriksaan Kesehatan Pada Pasien Diabetes Mellitus Di Puskesmas Tabaringan Kota Makassar (St. Suarniati)	100% 100% 100% 100%	1 Publikasi Nasional/ Dosen/Tahun		√ √ √ √



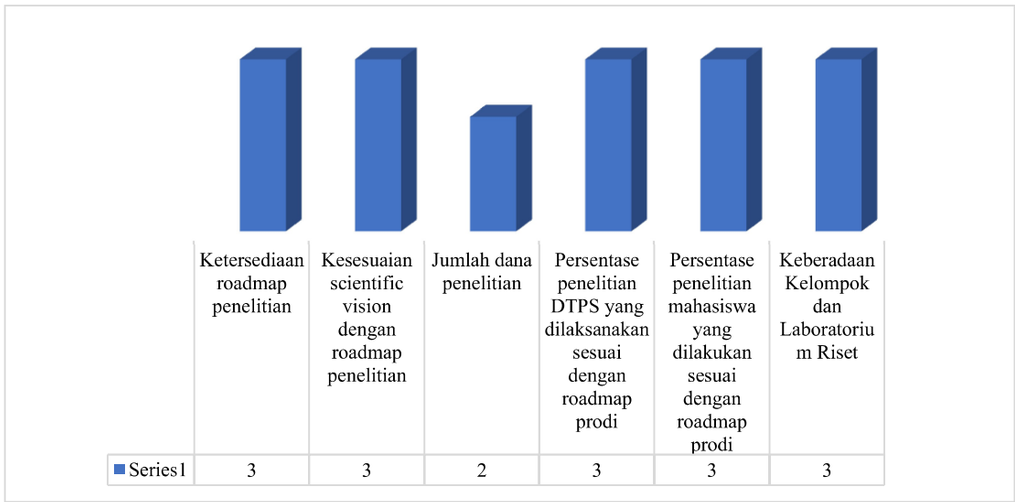
Gambar 28 Publikasi PkM DTPS

Berdasarkan Tabel dan Gambar yang didapatkan bahwa hasil Publikasi jurnal internasional bereputasi (prosiding dan jurnal) belum ada, HaKI PkM sebanyak 1, dan Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal) sebanyak 4.

E. Survei Hasil Penelitian DTPS

Tabel 29 Survey Hasil Penelitian DTPS

No	Uraian Kegiatan	Hasil Survey				Hasil Monev
		1	2	3	4	
1	Ketersediaan roadmap penelitian			√		Belum semua DTPS melaksanakan penelitian
2	Kesesuaian *scientific vision* dengan *roadmap* penelitian			√		DTPS yang melaksnakan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian
3	Jumlah dana penelitian		√			1. Terdapat beberapa DTPS memperoleh hibah penelitian 2. Terdapat DTPS yang belum memperoleh hibah penelitian
4	Persentase penelitian DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* prodi			√		DTPS melaksanakan penelitian sesuai dengan roadmap
5	Persentase penelitian mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan *roadmap* prodi			√		Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan roadmap
6	Keberadaan Kelompok dan Laboratorium Riset			√		1. Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2. Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3. Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat



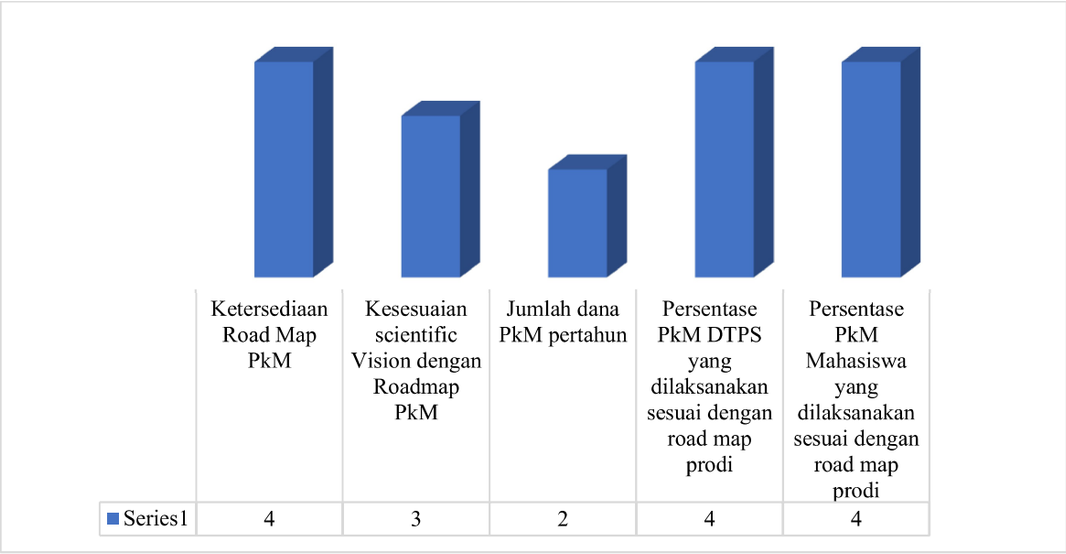
Gambar 29 Survey Hasil Penelitian DTPS

Berdasarkan Tabel dan Gambar survey hasil penelitian DTPS ketersediaan roadmap penelitian 3 (baik), Kesesuaikan *scientific vision* dengan roadmap penelitian 3 (baik), jumlah dana penelitian 2 (kurang), Persentase penelitian DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* prodi 3 (baik), Persentase penelitian mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan *roadmap* prodi 3 (Baik), dan Keberadaan Kelompok dan Laboratorium Riset 3 (baik).

F. Survey Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Tabel 30 Survey Hasil PkM DTPS

No	Uraian Kegiatan	Hasil Survey				Hasil Monev
		1	2	3	4	
1	Ketersediaan *Road Map* PkM				√	DTPS telah melakukan PkM bersama dengan mahasiswa sesuai dengan *roadmap* PkM
2	Kesesuaian *scientific Vision* dengan Roadmap PkM			√		DTPS yang melaksanakan PkM sesuai dengan *roadmap* PkM
3	Jumlah dana PkM pertahun		√			1. Terdapat DTPS memperoleh hibah PkM 2. Terdapat DTPS yang belum memperoleh hibah PkM
4	Persentase PkM DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *road map* prodi				√	DTPS melaksanakan PkM sesuai dengan *roadmap*
5	Persentase PkM Mahasiswa yang dilaksanakan sesuai dengan *road map* prodi				√	Mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan *roadmap* baik secara mandiri atau bersama dengan dosen



Gambar 30 Survey Hasil PkM DTPS

Berdasarkan Tabel dan Gambar survey hasil PkM DTPS ketersediaan roadmap PkM 4 (Sangat baik), Kesesuaikan scientific vision dengan roadmap PkM 3 (baik), jumlah dana PkM 2 (kurang), Persentase PkM DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi 4 (Sangat baik), dan Persentase PkM mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan roadmap prodi 4 (Sangat Baik)

BAB VII
SURVEY KEPUASAN MAHASISWA DAN PEMANGKU KEPENTINGAN

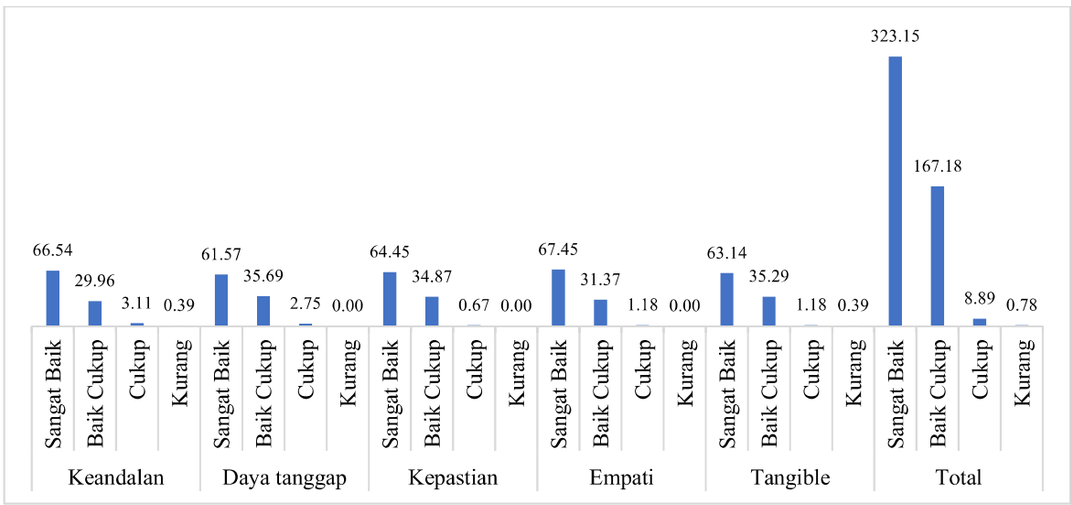
A. Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan

Tabel 31 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Keandalan (*reliability*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.	66.54	29.96	3.11	0.39	1. Melaksanakan rapat sebelum perkuliahan dan memberikan form kesediaan untuk mengajar 2. Mengirimkan jadwal perkuliahan kepada dosen 3. Memonitoring presensi kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan 4. Meningkatkan kompetensi SDM dalam melakukan pelayanan
2	Daya tanggap (*responsiveness*): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.	61.57	35.69	2.75	0.00	1. Menyediakan layanan konseling kepada mahasiswa 2. Dosen menyediakan dan tanggap dalam memberikan layanan proses pembelajaran kepada mahasiswa melalui media sosial 3. Meningkatkan daya tanggap SDM dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
3	Kepastian (*assurance*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan	64.45	34.87	0.67	0.00	1. Dosen membuat kontrak perkuliahan dan RPS di publish melalui email atau sistem informasi lainnya

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
	pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					2. Menyediakan media teknologi pengajaran 3. Meningkatkan kemampuan dosen dalam meningkatkan suasana pembelajaran 4. Dosen menyediakan materi pembelajaran ter update 5. Dosen memberikan umpan balik dalam setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa 6. Memberikan layanan SDM dan melakukan evaluasi secara berkala
4	Empati (*empathy*): kesediaan/ kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.	67.45	31.37	1.18	0.00	1. Dosen membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan belajar 2. Dosen bersikap terbuka dan kooperatif terhadap mahasiswa
5	*Tangible*: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana.	63.14	35.29	1.18	0.39	1. Meningkatkan kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana sesuai standar yang ditetapkan 2. Menambah jumlah sarana dan prasarana pembelajaran dikelas maupun pembelajaran praktik di laboratorium
Jumlah		**323.15**	**167.18**	**8.89**	**0.78**	
		64.63	**33.44**	**1.78**	**0.16**	

- Hasil survey melalui simakad



Gambar 31 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menujukkan bahwa capaian kepuasan mahasiswa terhadap proses Pendidikan: Keandalan kategori kurang 0,39%, dan kategori cukup 3,11%, Daya Tanggap kategori cukup 2,75, Kepastian kategori cukup 0,67, Empati kategori cukup 1,18%, Tangible kategori kurang 0,39%, kategori cukup 1,18%, Nilai total pada kategori kurang 0,78%, dan kategori cukup 8,89% sehingga perlu dilakukan tindak lanjut sebagai bahan evaluasi proses Pendidikan.

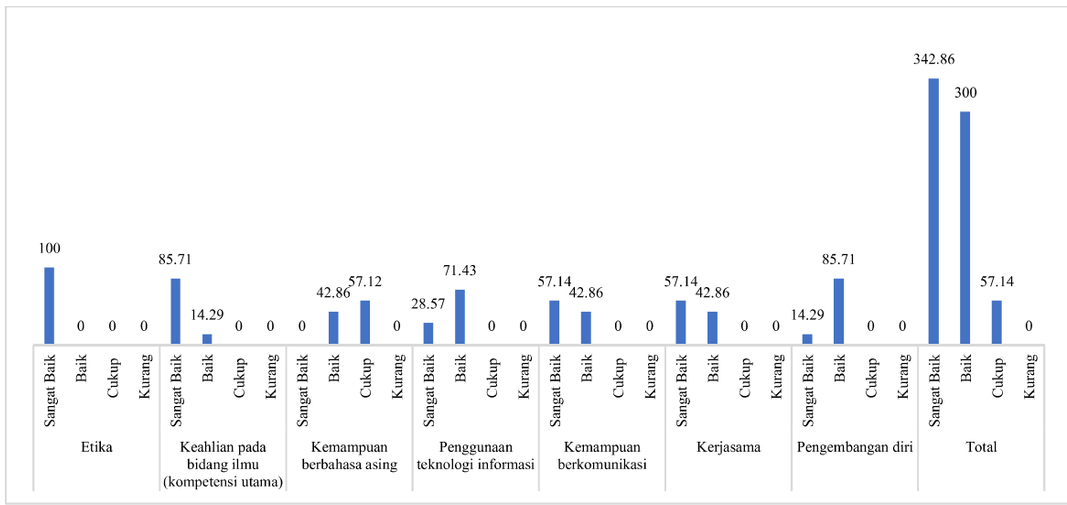
B. Kepuasan Pengguna

Tabel 32 Kepuasan Pengguna

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika	100	0	0	0	1. Meningkatkan upaya-upaya penegakan disiplin yang ada 2. Mengintensifkan pengkaderan kegiatan melalui himpunan kemahasiswaan 3. Menerapkan budaya perilaku muslim sesuai yang diajarkan di MK Al-Islam Kemuhammadiyahan sebagai upaya peningkatan etika dan moral

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
						dilingkungan kampus dan lahan praktik
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	85,71	14,29	0	0	Memaksimalkan fasilitas Lab, kegiatan Lab Skill sebagai upaya meningkatkan kualitas lulusan
3	Kemampuan berbahasa asing	0	42,86	57,12	0	Pemanfaatan proses pembelajaran Bahasa inggris untuk meningkatkan kemampuan bahasa
4	Penggunaan teknologi informasi	28,57	71,43	0	0	Memanfaatkan mata kuliah komputer dan mata kuliah lainnya sebagai untuk meningkatkan kemampuan teknologi
5	Kemampuan berkomunikasi	57,14	42,86	0	0	Memotivasi mahasiswa untuk menerapkan komunikasi trapeutik dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kampus maupun di masyarakat
6	Kerjasama	57,14	42,86	0	0	Menganjurkan kegiatan pembelajaran mahasiswa dapat membangun kegiatan Kerjasama dalam menyelesaikan tugas kelompok
7	Pengembangan diri	14,29	85,71	0	0	1. Melaksanakan kuliah tamu setiap semester 2. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan non akademik 3. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di luar kampus seperti webinar 4. Mewajibkan mahasiswa mengikuti Baitul arqam
	Total	342,86	300,00	57,14	0	
	Rata-rata	48,98	42,86	8,16	0	

- Koordinasi dengan tim tracer universitas



Gambar 32 Kepuasan Pengguna

Berdasarkan Tabel dan Gambar diatas menunjukkan bahwa capaian kepuasan pengguna lulusan adalah Etika kategori sangat baik 100%, Keahlian bidang ilmu kategori baik 14,29%, Kemampuan Bahasa asing kategori cukup 57,12, penggunaan teknologi informasi kategori baik 71,43%, kemampuan berkomunikasi kategori baik 42,86%, Kerjasama kategori baik 42,86%, pengembangan diri kategori baik 85,71%, dan nilai total kategori cukup 57,14%, sehingga perlu dilakukan perbaikan untuk meningkatkan kepuasan pengguna lulusan.

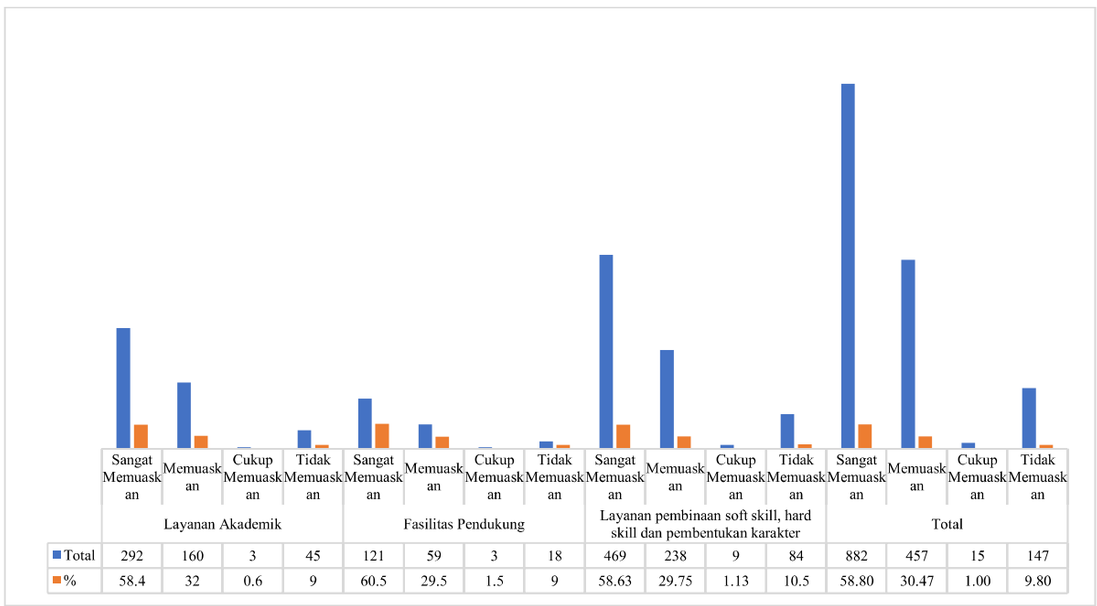
C. Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Prodi

Tabel 33 Kepuasan Mahasiswa terhadap prodi

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
1	2	3	4	5	6	7
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik						
1	Kemudahan dalam berkomunikasi dan bertemu dengan pimpinan prodi	56	35	0	9	1. Sediakan media komunikasi yang jelas dan efektif antara mahasiswa dan staf akademik. 2. Pastikan tanggapan terhadap pertanyaan,
2	Ketepatan waktu memperoleh informasi jadwal perkuliahan dan proses	65	26	0	9	

	pelaksanaan KKP/ P2K/ KKN/ Magang					keluhan, atau permintaan mahasiswa dilakukan dengan cepat dan tepat. 3. Pastikan sumber daya akademik dapat diakses oleh mahasiswa 4. Evaluasi layanan akademik secara berkala 5. Transparansi Informasi akademik
3	Ketepatan waktu penetapan judul skripsi/tugas akhir dan penerbitan SK pembimbing	56	35	0	9	
4	Tersedianya panduan skripsi/tugas akhir dan panduan KKP/ P2K/ KKN/ Magang	62	29	0	9	
5	Ketepatan waktu memperoleh informasi jadwal pelaksanaan seminar proposal, hasil dan tutup	53	35	3	9	
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap Fasilitas Pendukung						
6	Tersedianya papan informasi keberadaan dan agenda pimpinan prodi	53	35	3	9	1. Pastikan fasilitas seperti perpustakaan, laboratorium, ruang belajar, dan fasilitas olahraga dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa 2. Ketersediaan Teknologi dan Internet yang cepat 3. Kebersihan dan Keamanan
7	Kepuasan mahasiswa terhadap kebersihan ruangan pimpinan prodi	68	24	0	9	
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pembinaan *soft skill*, *hard skill* dan pembentukan karakter *						
8	Memfasilitasi layanan pembinaan karakter (Himaprodi dan Darul Arqam Dasar) bagi mahasiswa	59	29	0	12	1. Menyediakan layanan *softskill* serta pendampingan dari dosen 2. Menyediakan fasilitas yang nyaman dalam Pengembangan karakter
9	Layanan pembinaan karakter (Himaprodi dan Darul Arqam Dasar) dilaksanakan secara rutin dan berkesinambungan	56	29	3	12	
10	Pembinaan terhadap kemampuan Bahasa Asing	59	29	0	12	
11	Pembinaan terhadap kemampuan hafalan	62	26	3	9	

	dan baca tulis Al-Qur'an					
12	Pembinaan terhadap kemampuan penguasaan software-software	53	35	3	9	
13	Pembinaan terhadap kemampuan membuat artikel ilmiah	56	32	0	12	
14	Keramahan dosen dalam pembinaan *soft skill/hard skill*	62	29	0	9	
15	Kemanfaatan mengikuti pembinaan *soft skill/hard skill*	62	29	0	9	
Jumlah		**882**	**457**	**15**	**147**	
Rata-rata		**58,80**	**30,47**	**1,00**	**9,80**	



Gambar 33 Kepuasan Mahasiswa terhadap prodi

Berdasarkan tabel dan grafik diatas menunjukkan bahwa capaian tingkat kepuasan mahasiswa terhadap program studi yaitu sangat memuaskan sebanyak 882 (58,80%), memuaskan sebanyak 457 (30,47%), cukup memuaskan 15 (1,00%), dan tidak memuaskan 147 (9,80%). Kepuasan mahasiswa berdasarkan dievaluasi berdasarkan 3 aspek yaitu Layanan akademik menujukkan bahwa tidak memuaskan sebanyak 45 (9%), dan cukup memuaskan sebanyak 3 (0,6%). Fasilitas pendukung tidak memuaskan sebanyak 18 (9%), dan cukup memuaskan 3 (1,5%). Layanan pembinaan soft skill, hard skill, dan

pembentukan karakter menunjukkan bahwa tidak memuaskan 84 (10,5%), dan cukup memuaskan 9 (1,13%). Asumsi bahwa perlu dilakukan upaya tindak lanjut untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap program studi.

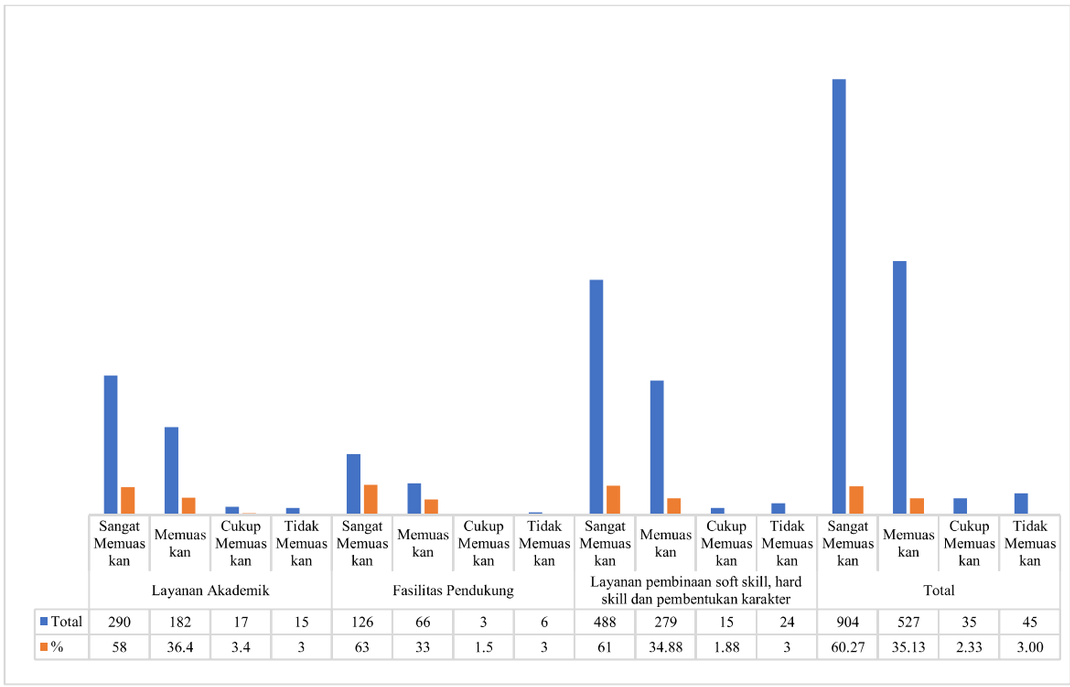
D. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pimpinan Fakultas

Tabel 34 Kepuasan Mahasiswa terhadap Fakultas

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
1	2	3	4	5	6	7
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik						
1	Kemudahan dalam berkomunikasi dan bertemu dengan pimpinan fakultas	58	34	5	3	1. Pastikan informasi terkait jadwal kuliah, kurikulum, dan persyaratan akademik mudah diakses dan dipahami oleh mahasiswa. 2. Memastikan dosen memiliki kualifikasi yang baik dan metode pengajaran yang efektif. 3. Menyediakan bimbingan untuk perencanaan karier, pemilihan mata kuliah, dan pemecahan masalah akademik. 4. Melakukan Evaluasi dan Umpan Balik 5. Menyediakan Teknologi informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa 6. Evaluasi layanan akademik secara berkala
2	Ketepatan waktu memperoleh informasi jadwal perkuliahan dan proses pelaksanaan KKP/ P2K/ KKN/ Magang	58	37	3	3	
3	Ketepatan waktu penetapan judul skripsi/tugas akhir dan penerbitan SK pembimbing	58	37	3	3	
4	Tersedianya panduan skripsi/tugas akhir dan panduan KKP/ P2K/ KKN/ Magang	53	42	3	3	
5	Ketepatan waktu memperoleh informasi jadwal pelaksanaan seminar proposal, hasil dan tutup	63	32	3	3	
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap Fasilitas Pendukung						
6	Tersedianya papan informasi keberadaan	58	37	3	3	1. Menyediakan sistem informasi

	dan agenda pimpinan fakultas					yang mudah diakses oleh mahasiswa
7	Kepuasan mahasiswa terhadap kebersihan ruangan pimpinan fakultas dan ruangan tata usaha	68	29	0	3	2. Menyedikaan sumber daya 3. Memastikan keamanan dan kebersihan ruangan 4. Menyedikaan ruangan tunggu 5. Menyediakan fasilitas pelayanan Kesehatan dan konseling
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pembinaan *soft skill*, *hard skill* dan pembentukan karakter *						
8	Memfasilitasi layanan pembinaan karakter (DAD, DAM, LI, dan Latihan Kepemimpinan) bagi mahasiswa	66	29	3	3	1. Menyediakan layanan *soft skill, hard skill* serta pendampingan dari dosen 2. Menyediakan fasilitas yang nyaman dalam Pengembangan karakter 3. Menyediakan pendamping baca tulis Al Quran 4. Menyediakan bimbingan penyusunan artikel publikasi
9	Memfasilitasi alokasi dana bantuan untuk kegiatan layanan pembinaan karakter Darul Arqam Dasar (DAD) bagi mahasiswa	63	34	0	3	
10	Layanan pembinaan karakter (DAD, DAM, LI, dan Latihan Kepemimpinan) dilaksanakan secara rutin dan berkesinambungan	63	32	3	3	
11	Pembinaan terhadap kemampuan Bahasa Asing	61	34	3	3	
12	Pembinaan terhadap kemampuan hafalan dan baca tulis Al-Qur'an	61	37	0	3	
13	Pembinaan terhadap kemampuan penguasaan software-software	55	42	0	3	
14	Pembinaan terhadap kemampuan membuat artikel ilmiah	58	37	3	3	

15	Kemanfaatan mengikuti pembinaan *soft skill/hard skill*	61	34	3	3	
Jumlah		**904**	**527**	**35**	**45**	
Rata-Rata		**60,27**	**35,13**	**2,33**	**3,00**	



Gambar 34 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Fakultas

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa capaian tingkat kepuasan mahasiswa terhadap Fakultas yaitu sangat memuaskan sebanyak 904 (60,27%), memuaskan sebanyak 527 (35,13%), cukup memuaskan 35 (2,33%), dan tidak memuaskan 45 (3,00%). Kepuasan mahasiswa berdasarkan dievaluasi berdasarkan 3 aspek yaitu Layanan akademik menujukkan bahwa tidak memuaskan sebanyak 15 (3%), dan cukup memuaskan sebanyak 17 (3,4%). Fasilitas pendukung tidak memuaskan sebanyak 6 (3%), dan cukup memuaskan 3 (1,5%). Layanan pembinaan soft skill, hard skill, dan pembentukan karakter menunjukkan bahwa tidak memuaskan 24 (3%), dan cukup memuaskan 15 (1,88%). Asumsi bahwa perlu dilakukan upaya tindak lanjut untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap pimpinan fakultas.

E. Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan

Tabel 35 Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan

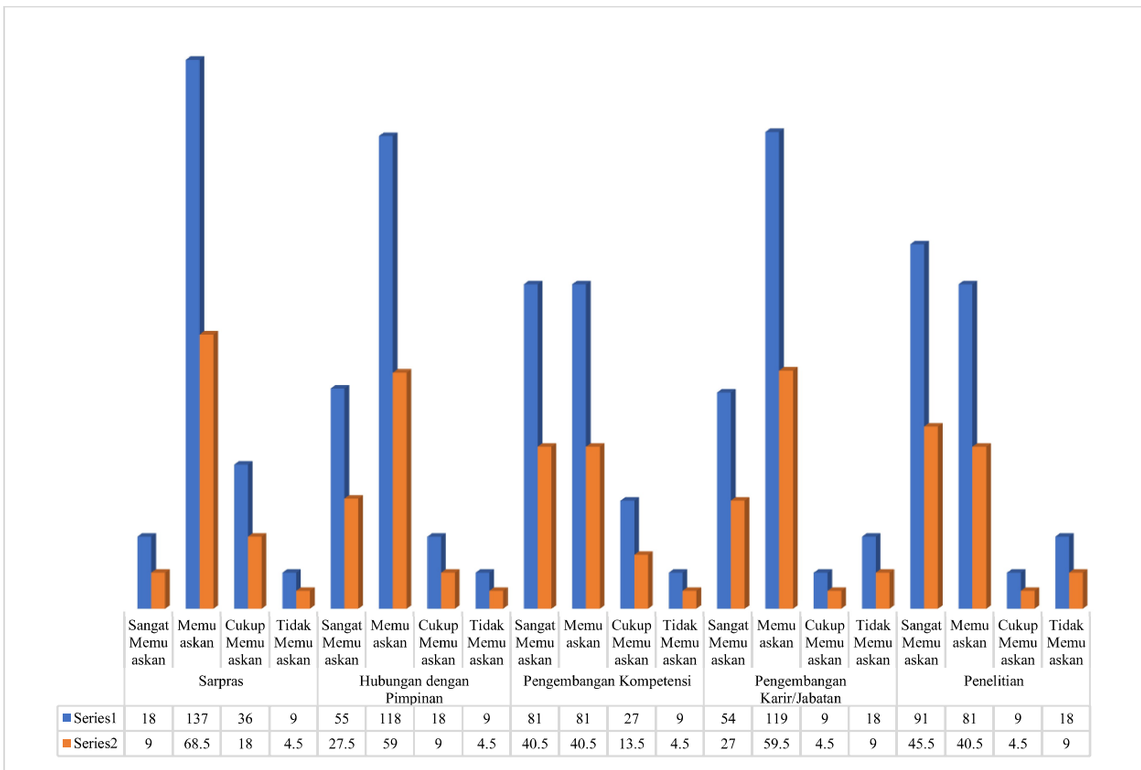
No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Dosen (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
1	2	3	4	5	6	7
Sarana dan Prasarana						
1	Tersedia ruangan yang nyaman untuk ruang kerja dosen dalam melayani mahasiswa (PA dan bimbingan skripsi)	9	64	18	9	1. Menyediakan ruangan yang nyaman 2. Melibatkan dosen dalam penyusunan panduan tugas akhir 3. Menyediakan tehnologi informasi yang memadai
2	Tersedia akses internet dan laboratorium yang memadai bagi dosen untuk mengembangkan caturdarma	9	73	18	0	
Hubungan dengan Pimpinan						
3	Pimpinan berkomunikasi baik dengan dosen	55	45	0	0	1. Menyelenggarakan pertemuan terjadwal antara pimpinan kampus dengan Dosen untuk mendengarkan masukan, keluhan, dan saran. 2. Menyediakan media komunikasi dosen berinteraksi dengan pimpinan. 3. Keterlibatan dosen dalam Pengambilan Keputusan
4	Pimpinan memberikan reward terhadap hasil kerja dosen	0	73	18	9	
Pengembangan Kompetensi						
5	Diberi kesempatan untuk studi lanjut, mengikuti kursus /pelatihan/ seminar/workshop, magang/ studi banding dan program sertifikasi dosen	36	45	18	0	1. Mendukung dan memfasilitasi dosen melanjutkan Pendidikan dan pengembangan diri melalui pelatihan 2. Menyediakan pelatihan yang

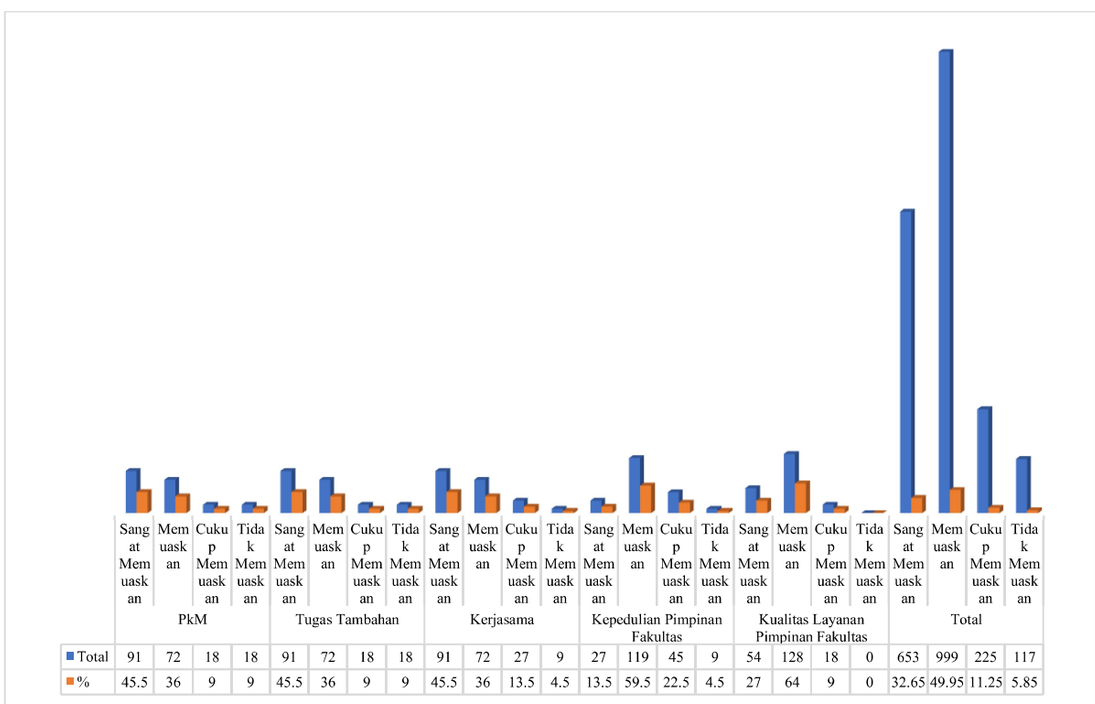
6	Dosen diberikan kesempatan untuk mengembangkan diri melalui asosiasi profesi	45	36	9	9	berkaitan dengan keahlian teknis dan spesifik bidang studi dosen 3. Memfasilitasi DTPS mengembangkan diri melalui asosiasi profesi 4. Memberikan penghargaan atau pengakuan bagi dosen yang telah mencapai prestasi tertentu dalam pengembangan kompetensi
Pengembangan Karir/Jabatan						
7	Fakultas memfasilitasi pengurusan kepangkatan akademik	36	55	0	9	1. Melaksanakan workshop pengurusan kepangkatan akademik 2. Melaksanakan pendampingan pengurusan kepangkatan akademik 3. Melakukan lelang jabatan struktural
8	Memproleh kesempatan untuk menduduki jabatan struktural	18	64	9	9	
Penelitian						
9	Dosen diberikan kesempatan untuk melakukan penelitian sesuai keahlian baik didanai oleh internal Unismuh Makassar atau pihak eksternal	55	36	0	9	1. Menyediakan renstra penelitian 2. Sosialisasi renstra penelitian 3. Menyusun SK penelitian kolaborasi 4. Melaksanakan workshop penyusunan proposal penelitian 5. Melaksanakan pelatihan pengolahan data penelitian 6. Menyediakan Sumber Daya dan literatur
10	Fakultas memfasilitasi pendampingan penyusunan proposal penelitian	36	45	9	9	

						7. Memfasilitasi Diseminasi hasil penelitian 8. Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan publikasi
Pengabdian kepada Masyarakat						
11	Dosen diberikan kesempatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat baik didanai oleh internal Unismuh Makassar atau pihak eksternal	55	27	9	9	1. Menyediakan renstra PkM 2. Sosialisasi renstra PkM 3. Menyusun SK PkM kolaborasi 4. Melaksanakan workshop penyusunan proposal PkM 5. Menyediakan Sumber Daya dan literatur 6. Memfasilitasi Diseminasi hasil PkM 7. Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan PkM
12	Fakultas memfasilitasi pendampingan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat	36	45	9	9	
Tugas Tambahan						
13	Melibatkan dosen dalam kepanitiaan dalam kegiatan fakultas	36	45	9	9	1. Menyusun kepanitian dengan melibatkan semua dosen 2. Melibatkan dosen sebagai narasumber kegiatana akademik dan non akademik 3. Memberikan reward kepada dosen 4. Mengevaluasi secara berkala
14	Melibatkan dosen dalam narasumber	55	27	9	9	
Kerjasama						
15	Terbangun hubungan yang harmonis antara dosen dengan pimpinan fakultas	55	36	9	0	1. Melaksanakan family gathering 2. Melaksanakan pertemuan rutin dengan dosen 3. Melibatkan dosen dalam kegiatan
16	Dosen dilibatkan dalam program kerjasama dengan	36	36	18	9	

	berbagai mitra kampus					Kerjasama dengan *stakeholder* 4. Memberikan reward kepada Dosen atas partisipasinya
Kepedulian Pimpinan Fakultas						
17	Kepedulian fakultas terhadap permasalahan sosial dosen (kesehatan, musibah dan lain-lain)	18	551	18	9	1. Menyediakan dukungan dan sumber daya seperti layanan kesehatan 2. Menyediakan media komunikasi dengan pimpinan 3. Memberikan penghargaan dan pengakuan 4. Melaksanakan family gathering dengan civitas akademika
18	Dosen mendapatkan penyelesaian yang baik jika mengalami permasalahan atau konflik yang berkaitan dengan proses akademik	9	64	27	0	
Kualitas Layanan Pimpinan Fakultas						
19	Kedisiplinan waktu pimpinan fakultas	27	64	9	0	1. Menyediakan sistem informasi tentang jadwal pimpinan yang mudah diakses oleh semua pihak 2. Melakukan delegasi tugas menghadiri pertemuan 3. Menyediakan media komunikasi 4. Melakukan evaluasi secara berkala
20	Keramahan pimpinan fakultas dalam pelayanan	27	64	9	0	
Jumlah		653	1495	225	117	
Rata-Rata		32,65	74,75	11,25	5,85	

- Hasil survey melalui simakad





Gambar 35 Kepuasan Dosen Terhadap Pimpinan

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa capaian tingkat kepuasan mahasiswa terhadap program studi yaitu sangat memuaskan sebanyak 653 (32,65%), memuaskan sebanyak 1495 (74,75%), cukup memuaskan 225 (11,25%), dan tidak memuaskan 117

(5,85%). Tingkat kepuasan dosen berdasarkan aspek penilaian yaitu Sarana dan Prasarana kategori tidak memuaskan 9 (4,5%), dan Cukup memuaskan 36 (18%). Hubungan dengan pimpinan kategori tidak memuaskan 9 (4,5%), dan cukup memuaskan 18 (9%). Pengembangan kompetensi kategori tidak memuaskan 9 (4,5%) dan cukup memuaskan 27 (13,5%). Pengembangan karir/jabatan kategori tidak memuaskan sebanyak 18 (9%), dan cukup memuaskan 9 (4,5%). Penelitian kategori tidak memuaskan sebanyak 18 (9%) dan memuaskan sebanyak 9 (4,5%). Pengabdian kepada Masyarakat kategori tidak memuaskan dan cukup memuaskan masing-masing 18 (9%). Tugas tambahan kategori tidak memuaskan dan cukup memuaskan masing-masing 18 (9%). Kerjasama dengan kategori tidak memuaskan sebanyak 9 (4,5%), dan cukup memuaskan 27 (13,5%). Kepedulian Pimpinan Fakultas kategori tidak memuaskan 9 (4,5%) dan cukup memuaskan 45 (22,5%), Kulitas layanan Pimpinan Fakultas cukup memuaskan 18 (9%). Asumsi bahwa perlu dilakukan upaya tindak lanjut untuk meningkatkan kepuasan Dosen terhadap pimpinan fakultas.

F. Kepuasan Tendik terhadap Pimpinan

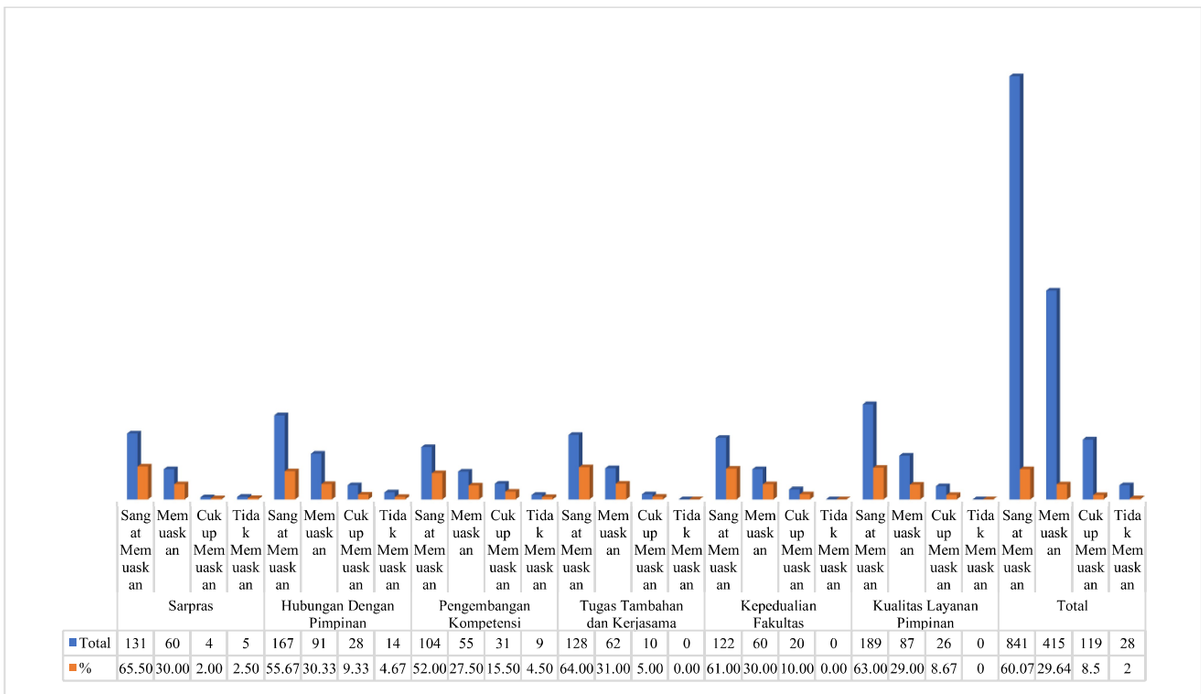
Tabel 36 Kepuasan Tendik terhadap Pimpinan

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
1	2	3	4	5	6	7
Sarana dan Prasarana						
1	Tersedia akses internet bagi tenaga kependidikan untuk memperlancar pelayanan	69	29	2	0	1. Menyediakan teknologi informasi yang memadai 2. Menyediakan sumber daya yang memadai 3. Melakukan perawatan rutin sarana dan prasarana
2	Tersedia sarana komputer dan printer yang memadai untuk menunjang proses pelayanan	62	31	2	5	
Hubungan dengan Pimpinan						
3	Pimpinan berkomunikasi baik dengan tenaga kependidikan	67	31	2	0	1. Menyediakan media komunikasi 2. Responsif terhadap informasi 3. Memberikan kesempatan yang
4	Pimpinan memberikan *reward*	52	29	12	7	

	terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang berprestasi					sama kepada staf dalam pengembangan diri
5	Pimpinan memberikan *punishment* terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang berkinerja buruk	48	31	14	7	4. Sosialisasi *punishment* kepada staf 5. Memberikan *punishment* kepada staf berdasarkan aturan yang telah ditetapkan
Pengembangan Kompetensi						
6	Difasilitasi untuk mengikuti kursus/ pelatihan/ seminar/ workshop untuk pengembangan *soft skill* dan *hard skill*	52	29	12	7	1. Memberikan dukungan dan memfasilitasi staf dalam pengembangan *soft skill* dan *hard skill* 2. Memberikan dukungan dan kesempatan kepada staf untuk mengikuti magang atau kegiatan lain dalam pengembangan kualitas pelayanan akademik dan non akademik
7	Difasilitasi untuk mengikuti magang/studi banding dan sertifikasi tenaga kependidikan	52	26	19	2	
Tugas Tambahan dan Kerjasama						
8	Melibatkan tenaga kependidikan dalam kepanitiaan dalam kegiatan fakultas	64	31	5	0	1. Menyusun kepanitian dengan melibatkan semua staf 2. Melakukan family gathering dengan civitas akademika 3. Mengevaluasi secara berkala
9	Terjalin hubungan yang harmonis antara tenaga kependidikan dengan pimpinan fakultas	64	31	5	0	
Kepedulian Fakultas						
10	Kepedulian fakultas terhadap permasalahan sosial tenaga kependidikan (kesehatan dan musibah)	60	31	10	0	1. Menyediakan dukungan dan sumber daya seperti layanan kesehatan 2. Menyediakan media komunikasi dengan pimpinan
11	Tenaga kependidikan mendapatkan penyelesaian yang baik jika mengalami permasalahan atau konflik yang	62	29	10	0	

	berkaitan dengan pekerjaan					
Kualitas Layanan Pimpinan Fakultas						
12	Kedisiplinan waktu pimpinan fakultas	60	29	12	0	1. Menyediakan sistem informasi tentang jadwal pimpinan yang mudah diakses oleh semua pihak 2. Melakukan delegasi tugas menghadiri pertemuan 3. Menyediakan media komunikasi 4. Melakukan evaluasi secara berkala 5. Responsif terhadap informasi
13	Responsifitas pimpinan fakultas	60	29	12	0	
14	Keramahan pimpinan fakultas	69	29	2	0	
Jumlah		841	415	119	28	
Rata-rata		60,07	29,64	8,50	2,00	

- Hasil survey melalui simakad



	Sarpras				Hubungan Dengan Pimpinan				Pengembangan Kompetensi				Tugas Tambahan dan Kerjasama				Kepedualian Fakultas				Kualitas Layanan Pimpinan				Total			
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan
Total	131	60	4	5	167	91	28	14	104	55	31	9	128	62	10	0	122	60	20	0	189	87	26	0	841	415	119	28
%	65.50	30.00	2.00	2.50	55.67	30.33	9.33	4.67	52.00	27.50	15.50	4.50	64.00	31.00	5.00	0.00	61.00	30.00	10.00	0.00	63.00	29.00	8.67	0	60.07	29.64	8.5	2

Gambar 36 Kepuasan Tendik Terhadap Pimpinan

Berdasarkan tabel dan grafik diatas menunjukkan bahwa kepuasan tendik tehadap pimpinan yaitu sangat memuaskan sebanyak 841 (60,0%), memuaskan sebanyak 415 (29,6%), cukup memuaskan sebanyak 119 (8,5%) dan tidak memuaskan sebanyak 28

(2%). Kepuasan tendik berdasarkan sarana prasarana kategori tidak memuaskan 5 (2,50%), dan cukup memuaskan 4 (2,00%). Hubungan dengan pimpinan kategori tidak memuaskan 14 (4,67%), dan cukup memuaskan 28 (9,33%). Pengembangan Kompetensi kategori tidak memuaskan 9 (4,50%), dan cukup memuaskan 31 (15,5%). Tugas tambahan dan Kerjasama kategori cukup memuaskan 10 (5,00%). Kepedulian Fakultas kategori cukup memuaskan 20 (10,00%). Kualitas Layanan Pimpinan kategori cukup memuaskan 26 (8,67%). Asumsi bahwa perlu dilakukan upaya tindak lanjut untuk meningkatkan kepuasan Tendik terhadap pimpinan fakultas.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Undangan Rapat Koordinasi Persiapan Monev

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
GUGUS KENDALI MUTU
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 001/GKM-FKIK/A.2-VIII/II/45/2024 Makassar, 26 Rajab 1445 H
Lamp : - 07 Februari 2024 M
Hal : ***Undangan Rapat***

Kepada Yth:
Prof. Dr. dr. Suryani As'ad., M.Sc., Sp.GK(K)
(Dekan FKIK Unismuh Makassar)
di –

Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin.

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan **Monitoring dan Evaluasi (Monev) Semester Ganjil T.A 2023/2024** yang Insya Allah akan dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2024, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat persiapan yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 12 Februari 2024
Pukul : 13.00 WITA – Selesai
Agenda : Rapat Koordinasi Persiapan Monev Semester Ganjil T.A 2023/2024
Tempat : Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makasar

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan dan kehadiran Bapak/Ibu di ucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran
Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat
Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua GKM FKIK Unismuh

dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc
NIDN: 0517097802

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
GUGUS KENDALI MUTU
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 002/GKM-FKIK/A.6-VIII/II/45/2024 Makassar, 26 Rajab 1445 H
Lamp : - 07 Februari 2024 M
Hal : ***Undangan Rapat***

KepadaYth:
Para Wakil Dekan I, II, III dan IV
di –

Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin.

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan **Monitoring dan Evaluasi (Monev) Semester Ganjil T.A 2023/2024** yang Insya Allah akan dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2024, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat persiapan yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 12 Februari 2024
Pukul : 13.00 WITA – Selesai
Agenda : Rapat Koordinasi Persiapan Monev Semester Ganjil T.A 2023/2024
Tempat : Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makasar

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan dan kehadiran Bapak/Ibu di ucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran
Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat
Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua GKM FKIK Unismuh

dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc
NIDN: 0517097802

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
GUGUS KENDALI MUTU
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 003/GKM-FKIK/A.6-VIII/II/45/2024 Makassar, 26 Rajab 1445 H
Lamp : - 07 Februari 2024 M
Hal : ***Undangan Rapat***

KepadaYth:

1. **Ketua dan Sekretaris Program Studi Pendidikan Dokter FKIK Unismuh Makassar**
2. **Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Dokter FKIK Unismuh Makassar**
3. **Ketua Program Studi D-III Keperawatan FKIK Unismuh Makassar**
4. **Ketua Program Studi D-III Kebidanan FKIK Unismuh Makassar**
5. **Ketua dan Sekretaris Program Studi Sarjana Farmasi FKIK Unismuh Makassar**
6. **Sekretaris Gugus Kendali Mutu FKIK Unismuh Makassar**
7. **Tim Monev dan AMI FKIK Unismuh Makassar**

di –

Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin.

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan **Monitoring dan Evaluasi (Monev) Semester Ganjil T.A 2023/2024** yang Insya Allah akan dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2024, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat persiapan yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	**: Senin, 12 Februari 2024**
Pukul	**: 13.00 WITA – Selesai**
Agenda	**: Rapat Koordinasi Persiapan Monev Semester Ganjil T.A 2023/2024**
Tempat	**: Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makasar**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan dan kehadiran Bapak/Ibu di ucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran
Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat
Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua GKM FKIK Unismuh

dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc
NIDN: 0517097802

Lampiran 2. Daftar Hadir Rapat Koordinasi Persiapan Monev

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

DAFTAR HADIR

RAPAT KOORDINASI PERSIAPAN
MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER GANJIL T.A 2023/2024
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Hari, Tanggal : Senin, 12 Februari 2024
Waktu : 13.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. 2 FKIK Unismuh Makassar

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc, Sp.GK (K)	Dekan	1.	2.
2	Dr.dr. Andi Weri Sompa, M.Kes., Sp.S (K)	Wakil Dekan I		
3	dr. Irwan Ashari, M.Med.Ed	Wakil Dekan II	3.	4.
4	dr. Asdar, Sp.B	Wakil Dekan III		
5	dr. Ihsan Jaya	Wakil Dekan IV	5.	6.
6	dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc	Ketua GKM		
7	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	Sek. GKM	7.	8.
8	DR. dr. Ami Febriza Achmad, M.Kes	Ka.Prodi Pendidikan Dokter		
9	dr. Nurmila, M.Kes, Sp.PD	Sek.Prodi Pendidikan Dokter	9. Cuti	10.
10	Dr. dr. Sitti Musafirah, Sp.KK., FINSDV	Ka.Prodi Profesi Dokter		
11	dr. Andi Tenri Padad M.Med., Sp.KJ	Sek.Prodi Profesi Dokter	11.	12.
12	Ratna Mahmud, S.Kep.Ns.,M.Kes	Ka.Prodi D-III Keperawatan		
13	Daswati, S.SiT.M.Keb	Ka.Prodi D-III Kebidanan	13.	14.
14	apt. Sulaiman, S.Si., M.Kes	Ka.Prodi Sarjana Farmasi		
15	apt. Nurfadilah, S.Farm., M.Si.	Sek. Prodi Sarjana Farmasi	15.	16.
16	dr. Adriyanti Adam, Sp.THT-KL	Tim Monev & AMI		
17	A. Nur Anna AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Tim Monev & AMI	17.	18.
18	Nurbiah Eka Susanty, S.SiT., M.Kes	Tim Monev & AMI		

19	Zulkifli, S.Farm., M.Kes	Tim Monev & AMI	19.	20.
20	dr. Fatimah Mappanyompa, M.Biomed	Tim Monev & AMI		
21	A. Nur Kurnia Ilahi, SE	Staf GKM	21.	22.
22	Muthmainnah, SKM	Staf GKM		
23			23.	24.
24				

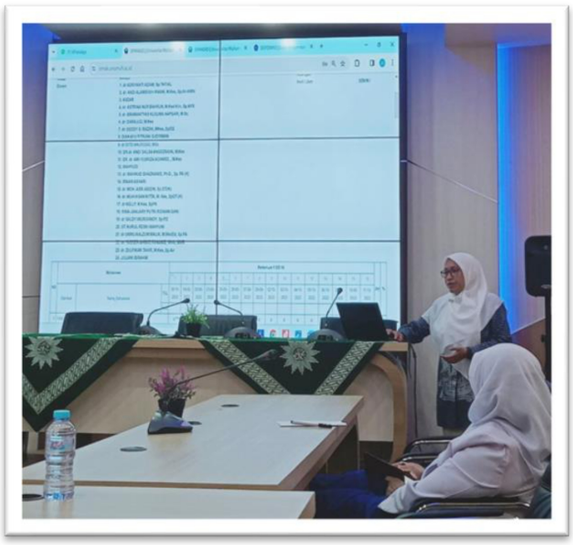
Mengetahui,
Ketua Gugus Kendali Mutu

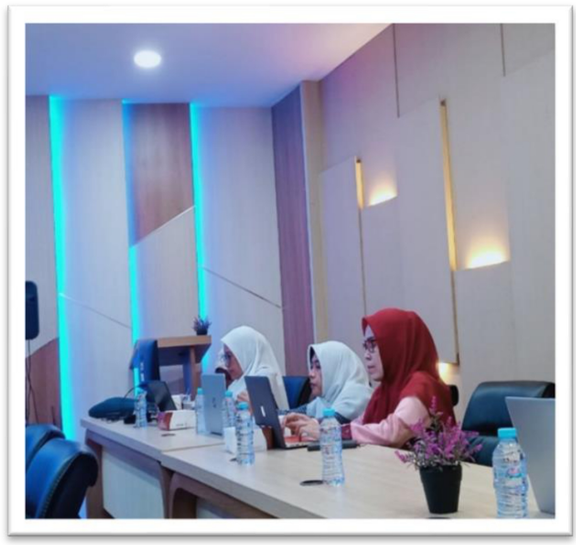
dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc
NIDN. 0517097802

Lampiran 3. Foto Rapat Koordinasi Persiapan Monev









Lampiran 4. Undangan Persamaan Presepsi Monev

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
GUGUS KENDALI MUTU
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 004/GKM-FKIK/A.6-VIII/II/45/2024 Makassar, 06 Sya'ban 1445 H
Lamp : - 16 Februari 2024 M
Hal : ***Undangan Rapat***

KepadaYth:
1. **Sekretaris GKM FKIK Unismuh Makassar**
2. **Tim Monev dan AMI FKIK Unismuh Makassar**

di –

Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakannya **Monitoring dan Evaluasi (Monev) Semester Ganjil T.A 2023/2024** yang Insya Allah akan dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2024, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 19 Februari 2024
Pukul : 10.00 WITA – Selesai
Agenda : Persamaan Presepsi Monev FKIK Semester Ganjil T.A 2023-2024
Tempat : Ruang GKM Lt.2 FKIK Unismuh Makasar

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan dan kehadiran Bapak/Ibu di ucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran
Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat
Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua GKM FKIK Unismuh

dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc
NIDN: 0517097802

Lampiran 5. Daftar Hadir Persamaan Presepsi Monev

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
GUGUS KENDALI MUTU
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

DAFTAR HADIR

Persamaan Presepsi Monev FKIK Semester Ganjil T.A 2023 - 2024

Hari, Tanggal : Senin, 19 Februari 2024
Waktu : 10.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang GKM Lt. 2 FKIK Unismuh Makassar

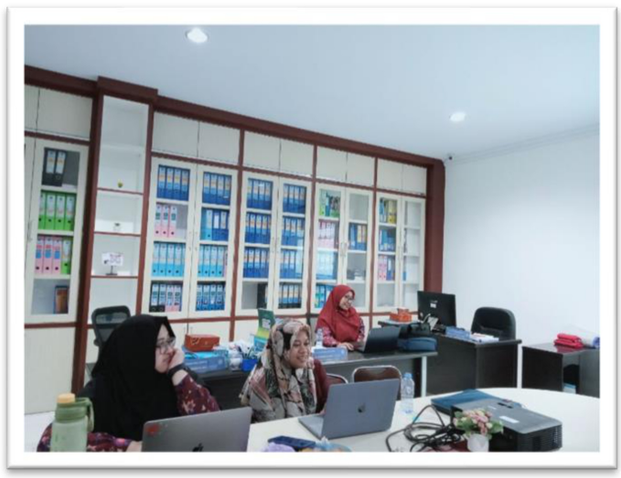
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc	Ketua GKM	
2.	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	Sek. GKM	
3.	dr. Adriyanti Adam, Sp.THT-KL	Tim Monev & AMI	
4.	A. Nur Anna AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Tim Monev & AMI	
5.	Nurbiah Eka Susanty, S.SiT., M.Kes	Tim Monev & AMI	
6.	Zulkifli, S.Farm., M.Kes	Tim Monev & AMI	
7.	dr. Fatimah Mappanyompa, M.Biomed	Tim Monev & AMI	
8.	A. Nur Kurnia Ilahi, S.E	Staf GKM	
9.	Muthmainnah, SKM	Staf GKM	

Mengetahui,
Ketua Gugus Kendali Mutu

dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc
NIDN: 0517097802

Lampiran 6. Foto Persamaan Presepsi Monev









Lampiran 7. Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 397/A.6-VIII/III/45/2024
Lamp : -
Hal : ***Undangan Rapat***

Makassar, 19 Ramadhan 1445 H
30 Maret 2024 M

KepadaYth:
Para Wakil Dekan I, II, II dan IV

Di-Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya **Rapat Tinjauan Manajemen Monev Semester Ganjil T.A 2023 – 2024,** maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat tersebut, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	**: Selasa, 02 April 2024**
Waktu	**: 14.00 WITA - Selesai**
Tempat	**: Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makassar**

Demikian surat ini kami buat, atas kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran

Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat

Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh

.

Dekan

Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc., Sp.GK(K)
NIP :196005041986012002
Pangkat/Gol :Pembina Utama/ IVe
NBM :1403664

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 397/A.6-VIII/III/45/2024
Lamp : 1 Lembar
Hal : ***Undangan Rapat***

Makassar, 19 Ramadhan 1445 H
30 Maret 2024 M

KepadaYth:

1. **Ka.Prodi & Sekretaris Prodi Pendidikan Dokter FKIK Unismuh Makassar**
2. **Ka.Prodi & Sekretaris Prodi Profesi Dokter FKIK Unismuh Makassar**
3. **Ka.Prodi D-III Keperawatan FKIK Unismuh Makassar**
4. **Ka.Prodi D-III Kebidanan FKIK Unismuh Makassar**
5. **Ka.Prodi & Sekretaris Sarjana Farmasi FKIK Unismuh Makassar**
6. **Ketua dan Sekretaris GKM FKIK Unismuh Makassar**
7. **Tim Monev dan AMI FKIK Unismuh Makassar**
8. **Ketua UP2M FKIK Unismuh Makassar**
9. **Kepala Tata Usaha FKIK Unismuh Makassar**
10. **SDM FKIK Unismuh Makassar**
11. **Simak FKIK Unismuh Makassar**
12. **Tim Tracer Studi FKIK Unismuh Makassar**

Di-Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya **Rapat Tinjauan Manajemen Monev Semester Ganjil T.A 2023 – 2024**, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat tersebut, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	**: Selasa, 02 April 2024**
Waktu	**: 14.00 WITA - Selesai**
Tempat	**: Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makassar**

Mohon kepada setiap prodi menyiapkan data terlampir. Demikian surat ini kami buat, atas kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran

Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat

Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dekan

Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc., Sp.GK(K)
NIP :196005041986012002
Pangkat/Gol :Pembina Utama/ IVe
NBM :1403664

بسم الله الرحمن الرحيم

Lampiran : Data yang disiapkan

No	Nama	Keterangan
1.	Laporan Tindak Lanjut Monev Semester Genap T.A 2022 - 2023	Prodi
2.	Rancangan Rencana Tindak Lanjut sesuai temuan Monev Ganjil T.A 2023 - 2024	Prodi

Lampiran 8. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

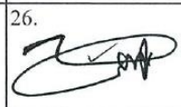
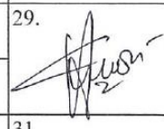
MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER GANJIL T.A 2023/2024
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Hari, Tanggal : Selasa, 02 April 2024
Waktu : 14.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. 2 FKIK Unismuh Makassar

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc, Sp.GK (K)	Dekan	1.	2.
2	Dr.dr. Andi Weri Sompa, M.Kes., Sp.S (K)	Wakil Dekan I		
3	dr. Irwan Ashari, M.Med.Ed	Wakil Dekan II	3.	4.
4	dr. Asdar, Sp.B	Wakil Dekan III		
5	dr. Ihsan Jaya	Wakil Dekan IV	5.	6.
6	dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc	Ketua GKM		
7	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	Sek. GKM	7.	8.
8	DR. dr. Ami Febriza Achmad, M.Kes	Ka.Prodi Pendidikan Dokter		
9	dr. Nurmila, M.Kes, Sp.PD	Sek.Prodi Pendidikan Dokter	9.	10.
10	Dr. dr. Sitti Musafirah, Sp.KK., FINSDV	Ka.Prodi Profesi Dokter		
11	dr. Andi Tenri Padad M.Med., Sp.KJ	Sek.Prodi Profesi Dokter	11.	12.
12	Ratna Mahmud, S.Kep.Ns.,M.Kes	Ka.Prodi D-III Keperawatan		
13	Daswati, S.SiT.M.Keb	Ka.Prodi D-III Kebidanan	13.	14.
14	apt. Sulaiman, S.Si., M.Kes	Ka.Prodi Sarjana Farmasi		
15	apt. Nurfadilah, S.Farm., M.Si.	Sek. Prodi Sarjana Farmasi	15.	16.
16	Juliani Ibrahmi, M.Sc, Ph.D	Ketua UP2M		
17	Hj. Rosdiana Babo, ST., MM	Kepala Tata Usaha	17.	18.
18	dr. Adriyanti Adam, Sp.THT-KL	Tim Monev & AMI		

19	A. Nur Anna AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Tim Monev & AMI	19. 	20. 
20	Nurbiah Eka Susanty, S.SiT., M.Kes	Tim Monev & AMI		
21	Zulkifli, S.Farm., M.Kes	Tim Monev & AMI	21. 	22. 
22	dr. Fatimah Mappanyompa, M.Biomed	Tim Monev & AMI		
23	dr. Nurul Ilma Awaliah	SDM	23. 	24. 
24	Suhardi, S.Pd	SDM		
25	Muliana Yulianita, S.Kom	Simak Fakultas	25.	26. 
26	dr. S.Zulfikar Gaffar Assegaf, M.H(Kes)	Tim Tracer Studi		
27	Nurlina, S.ST., M.Keb	Tim Tracer Studi	27. 	28.
28	M. Syafii	Tim Tracer Studi		
29	A. Nur Kurnia Ilahi, SE	Staf GKM	29. 	30. 
30	Muthmainnah, SKM	Staf GKM		
31			31.	32.
32				
33			33	34
34				

Mengetahui,
Dekan

Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc., Sp.GK(K)
NIP : 196005041986012002Waktu
Pangkat/Gol : Pembina Utama/ IVe
NBM : 1403664

Lampiran 9. Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER GANJIL T.A 2023/2024
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

HARI / TANGGAL : Selasa, 02 April 2024
WAKTU : 14.00 WITA - Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makassar
AGENDA : Rapat Tinjauan Manajemen Monev Ganjil T.A 2023/2024

Pembahasan	Notulensi RTM	PIC
Kualifikasi Akademik Dosen Berpendidikan S3 DTPS dan Homebase -Semua Prodi di FKIK belum mencapai nilai standar yang berpendidikan S3	• Prodi membuat daftar nama dosen yang akan Studi Lanjut S3 dan waktu perkiraan lulus. • Prodi & Fakultas mendorong dosen yang akan melanjutkan studi S3 (mengupayakan beasiswa) dan membimbing hingga studi selesai. • Dosen yang lanjut sekolah perlu diberikan SK	WD 2, Prodi
Jabatan Akademik Dosen -Jabatan akademik dosen pada Prodi Pendidikan dokter, Profesi, dan Farmasi belum mencapai nilai standar	• Evaluasi hasil dari Tim Percepatan Jafung. • Prodi mendorong dosen agar menyiapkan data untuk pengurusan jabatan akademik dosen.	WD 2, Prodi

Pembahasan	Notulensi RTM	PIC
Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DTPS - Prodi Farmasi belum mencapai nilai standar,	• Prodi mengusulkan ke Fakultas untuk penambahan dosen sesuai kebutuhan (Khususnya Prodi Farmasi) • Perkuliahan dilakukan sesuai standar dengan jumlah mahasiswa 40 orang	WD 2, Prodi
Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DT	• Prodi mengusulkan ke Fakultas untuk penambahan dosen sesuai kebutuhan • Prodi yang kekurangan dosen dapat mengusulkan penggunaan dosen pada prodi lain sesuai dengan bidang ilmunya. • Prodi Pendidikan dokter Mengusulkan penambahan dosen untuk pemenuhan ratio terutama dosen Biomedik (anatomi, histologi, biokimia, parasitology)	WD 2, Prodi
Rasio jumlah Dosen Tetap terhadap jumlah Dosen Tidak Tetap (DTT)	• Prodi membuat perencanaan SDM (rekruitmen dosen tetap) dan meminimalkan penggunaan DTT	WD 2, Prodi
Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (EWMP) **-**Prodi Pendidikan Dokter dan Profesi belum tersedia data secara lengkap saat pelaksanaan monev baik diSimak maupun di SISTER.	• Setiap Prodi mengkoordinir dosen untuk mengisi BKD. • Prodi memonitor pengisan BKD dosen dan menyurati dosen yang bersangkutan jika belum melakukan pengisian BKD. • SDM membantu prodi dalam pengisian BKD dosen	WD 2, Prodi
Pendidikan Tenaga Kependidikan	• Prodi mengarahkan tendiknya untuk mengikuti pelatihan sesuai bidang kerja.	WD 2, Prodi

Pembahasan	Notulensi RTM	PIC
-Masih terdapat tendik yang tidak sampai pada jenjang SMA.	• Prodi mendukung setiap tendiknya untuk melanjutkan Pendidikan lebih tinggi.	
Status Kepegawaian Tendik - 1 orang tendik pada prodi farmasi ingin dipindahkan karena kinerja tidak bagus - Penambahan tendik untuk prodi farmasi	• SDM melakukan dokumentasi dan update data. • Prodi Farmasi mengusulkan kepada fakultas untuk memindah tugaskan 1 orang tendik serta mengusulkan penambahan tendik sesuai dengan bidang kerja	WD 2, Prodi
Kehadiran Pegawai	• Prodi memonitor kehadiran tendiknya • Prodi mengingatkan agar Tendik melakukan absen digital baik pada prodi maupun univeristas	WD 2, Prodi
Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan	• Setiap tenaga kependidikan mengikuti pelatihan sesuai bidang kerja • Prodi mendorong tendiknya untuk mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kompetensinya (Pelatihan bahassa asing, *service excellent,* arsiparis, koresponden, dan lainnya sesuai dengan bidangnya)	WD 2, Prodi
Ketersediaan, Kelengkapan, dan Kesesuaian RPS - Masih terdapat mata kuliah yang tidak mengumpulkan RPS pada Prodi DIII Keperawatan, farmasi, pendidikan dokter dan Profesi Dokter	• Mempertahankan kegiatan rutin sosialisasi dan pembuatan RPS di tiap awal semester • Mengadakan sosialisasi dan loka karya RPS. • Setiap dosen pengampuh mata kuliah membuat dan merevisi RPS sesuai dengan format LP2AI. • Prodi mengumpulkan dan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan dan keseuaian format RPS	WD 1, Prodi
Kedalaman dan Keluasan	• Prodi menyampaikan ke setiap dosen mata kuliah agar membuat soal ujian harus sesuai dengan yang diajarkan pada	Prodi

Pembahasan	Notulensi RTM	PIC
	mata kuliah dan mengevaluasi kembali soal ujian yang diujikan.	
Kehadiran Dosen	• Prodi mengingatkan kepada semua dosen untuk mengisi absensi secara rutin • Pendidikan dokter dan Profesi dokter menyiapkan absensi manual untuk mendukung ketersediaan data • Prodi Profesi Dokter membuat list dosen yang belum memiliki akun SIMAKAD	Prodi, WD II
Integrasi Penelitian & PKM	• Prodi melakukan sosialisasi diawal semester agar dosen menambahkan hasil penelitian dan PkM pada mata kuliah yang diajarkan	Prodi
Proses Pembelajan dan Penilaian Pembelajaran (Survey Evaluasi Pembelajaran Dosen)	• Prodi melakukan sosialisasi kepada dosen untuk menggunakan berbagai metode pembelajaran • Prodi memasifkan info pengisian survey pembelajaran dossen kepada semua dosen. • Prodi membuat list dosen yang sudah mengisi suvey dan memberikan teguran kepada dosen yang tidak mengisi survey.	WD 1, Prodi
Keberhasilan Studi	• Prodi membuat pendataan mahasiswa yang telah selesai masa studinya untuk dibuatkan oleh fakultas surat keterangan	Prodi
Kelulusan Tepat Waktu	• Prodi membimbing mahasiswa agar dapat selesai tepat waktu • Prodi membuat pendataan mahasiswa yang telah selesai masa studinya untuk dibuatkan oleh fakultas surat keterangan	WD 1 Prodi
Waktu Tunggu Lulusan	• Setiap prodi melakukan dokumentasi terhadap lulusannya • Prodi berkoordinasi dengan *tracer study* untuk aktif menghubungi para lulusan	Prodi, *Tracer Study*

Pembahasan	Notulensi RTM	PIC
Kesesuai bidang kerja lulusan	• Setiap prodi melakukan dokumentasi terhadap lulusannya • Prodi berkoordinasi dengan *tracer study* untuk aktif menghubungi para lulusan dan melakukan pengisian survey	Prodi, *Tracer Study*
Penelitian Pelaksanaan penelitian, dana penelitian dan publikasi penelitian perlu ditingkatkan	• Prodi mendorang para dosennya untuk melaksanakan penelitian baik dalam negeri maupun luar negeri. • Prodi dan UP2M memasifkan info hibah penelitian. • Sosialisasi hibah penelitian, coaching proposal penelitian, dan Pengadaan BIMTEK. • Setiap dosen dan Prodi mengumpulkan laporan penelitian setiap semester	WD1, UP2M, Prodi
Hak Cipta (HKI)	• Setiap prodi mendorong para dosen untuk mendaftarkan HKI	WD1, UP2M, Prodi
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	• Prodi mengarahkan setiap dosen untuk bergabung ke dalam tim PkM • Prodi mendorong para dosen untuk melaksanakan PkM baik dalam negeri maupun luar negeri • Prodi dan UP2M memasifkan info hibah PkM • Prodi Pendidikan Dokter & Profesi dokter mengarahkan agar setiap dosen melakukan dokumentasi pengabdian di rumah sakit dan membuat surat keterangan pengabdian di Rumah sakit • Setiap dosen dan Prodi mengumpulkan laporan PkM setiap semester	WD1, UP2M, Prodi
Survey kepuasan mahasiswa terhadap Proses Pendidikan	• Setiap prodi mengkoordinir mahasiswa mengisi survey kepuasan mahasiswa	UPPS, Prodi

Pembahasan	Notulensi RTM	PIC
Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Prodi dan Fakultas	• Sosialisasi konten kuesioner sebelum mahasiswa mengisi survey • Setiap prodi mengkoordinir mahasiswa mengisi survey kepuasan mahasiswa	UPPS, Prodi
Survey Kepuasan Dosen **Survey Kepuasan Tendik**	• Setiap prodi mengkoordinir dosen mengisi survey kepuasan dosen • Prodi membuat List dosen yang mengisi survey dan yang belum mengisi survey • Setiap prodi mengkoordinir tendik mengisi survey kepuasan tendik • Prodi membuat List tendik yang mengisi survey dan yang belum mengisi survei • Prodi memonitoring hal-hal yang dibutuhkan tendik (sarana prasarana) agar memaksimalkan pekerjaan	UPPS, Prodi
Survey kepuasan pengguna lulusan	• Setiap prodi mengingatkan pengguna lulusan dan lulusannya untuk mengisi survei • Prodi berkoordinasi dengan *Tracer Study*	UPPS, Prodi

Lampiran 10. Foto Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)









Lampiran 11. Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

BERITA ACARA
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Pada hari ini, Selasa tanggal 02 bulan **April** tahun **2024**, telah dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar yang dilaksanakan di Ruang Rapat pada jam 14.00 WITA.
Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dihadiri oleh:

1) Pimpinan Fakultas FKIK Universitas Muhammadiyah yaitu; Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Wakil Dekan III, dan Wakil Dekan IV.
2) Pimpian penjaminan Mutu Gugus Kendali Mutu dan Sekretaris (GKM)
3) Pimpinan prodi yaitu; Ka. Prodi dan Sekretaris Pedidikan Dokter, Ka. Prodi dan Sekretaris Profesi Dokter, Ka. Prodi Keperawatan, Ka. Prodi Kebidanan dan Ka. Prodi dan Sekretaris Prodi Sarjana Farmasi
4) Tim Monev Prodi Pedidikan Dokter dan Profesi Dokter, Prodi Keperawatan, Prodi Kebidanan dan Prodi Sarjana Farmasi
5) KTU dan Unit yang terkait yaitu Ketua UP2M, SDM, Simak Fakultas, dan Tim Tracer Studi

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dilaksanakan dalam rangka untuk memperoleh hasil keputusan Tindak Lanjut hasil Monev Semester Ganjil T.A. 2023-2024 sebagaimana tercantum dalam matriks lampiran hasil monev, standar dan tindak lanjut yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari berita acara tersebut.

Makassar, 02 April 2024 M
21 Ramadhan 1445 H

Disiapkan Oleh:
Sekretaris GKM

(Rahmawati, S.Kp., M.Kes)
NIDN. 0904047501

Diperiksa Oleh:
Ketua GKM

(dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc)
NIDN. 0517097802

Disahkan Oleh
Dekan

(Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc., Sp.GK (K))
NIP : 196005041986012002
Pangkat/Gol : Pembina Utama/ IVe
NBM : 1403664

Lampiran 12. SK Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR : 030/TAHUN 1445 H/2024 M
TENTANG
PENETAPAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) HASIL MONEV
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAAR

Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka peningkatkan mutu Pendidikan Tinggi berkelanjutan, maka dipandang perlu penetapan Rencana Tindak Lanjut (RTL) hasil Monev Semester Ganjil Tahun Akademik 2023-2024.
2. Bahwa ketentuan dan keputusan ini harus diikuti dan ditaati sebagaimana mestinya
3. Sehubungan dengan poin pertama dan kedua, maka perlu diaatur Surat Keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Pedoman Pimpinan Pusat Pimpinan Nomor; 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah tahun 2020
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
10. Permensitekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama
12. Peraturan Pendidikan dan kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
14. Pedoman SPMI PTM/PTA Majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah tahun 2019
15. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar, pada tanggal 02 April 2024

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan memohon Inayah Allah SWT
MEMUTUSKAN

Pertama	:	Hasil rapat RTM tingkat Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar tentang hasil Monev Semester Ganjil T.A. 2023-2024 yang termasuk dalam matriks rekomendasi Tindak Lanjut untuk dilaksanakan, diperbaikan dan ditingkatkan berdasarkan standar masing-masing item kegiatan tersebut.
Kedua	:	Berita acara dan matriks Tindak Lanjut RTM menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari hasil keputusan ini
Ketiga	:	Penetapan Tindak Lanjut (RTL) tersebut menjadi dasar monitoring dan evaluasi (Monev) pada semester berikutnya
Ketiga	:	Biaya pelaksanaan dan penyusunan laporan Monev setiap semester sebagaimana tercantum dalam anggaran APB Unismuh Makassar Tahun 2023-2024
Keempat	:	Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir setelah dilakukan Audit semester berikutnya.

Jazakumullahu Khaeran Katsiran.
Wassalamu 'Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 21 Ramadhan 1445 H
02 April 2024 M

Dekan

Prof. Dr. dr. Suryani As'ad., M.Sc., Sp.GK (K)
NIP : 196005041986012002
Pangkat/Gol : Pembina Utama/ IVe
NBM : 1403664

Tembusan kepada Yang Terhormat:
1. Rektor dalam lingkungan Unismuh Makassar
2. Ketua BPM Unismuh Makassar
3. Ketua GKM lingkungan Unismuh Makassar
4. Arsip.

Lampiran 13. Rekomendasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Semester Ganjil T.A 2023/2024 Program Studi D-III Keperawatan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
A	**BAB I PROFIL DOSEN**				
1	Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi berpendidikan S3	≥37.50 %	13.33%	Mempercepat penyelesaian pendidikan dosen prodi keperawatan yang lanjut S3 sebanyak 4 orang.	
2	Kualifikasi Akademik Dosen HomebaseProgram Studi berpendidikan S3	≥37.50 %	7.69%	Merencanakan lanjut Pendidikan S3 bagi dosen prodi keperawatan setiap tahun.	
3	Jabatan Akademik Dosen Tetap Program Studi	≥52.50 %	86.67%	Mengikutkan dosen yang telah memenuhi kriteria untuk ke LK	
4	Jabatan Akademik Dosen Homebase	≥52.50 %	92.31%	Mengikutkan dosen yang telah memenuhi kriteria untuk ke LK	
5	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS	Ilmu Excakta 1: 15–25 % dan Non Excakta 1: 25-30 %	DTPS 1: Mahasiswa 10	Mempertahankan rasio dosen dengan jumlah mahasiswa	
6	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah Dosen Tetap (DT)	Ilmu Excakta 1: 15–25 % dan Non Excakta 1: 25-30 %	1: 15	Mempertahankan rasio dosen dengan jumlah mahasiswa	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
7	Rasio jumlah Dosen Tetap program studi terhadap jumlah Dosen Tidak Tetap (DTT)	Maksimum 10 % dari DT	1:151	Mempertahankan rasio dosen dengan jumlah mahasiswa	
8	Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa	Maksimum 6 mhs / Semester pembimbing utama	Pada tahun akademik 2023-2024 ganjil belum terdapat mahasiswa prodi keperawtan yang lulus	Mempertahankan rasio dosen dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing pada TA	
9	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (EWMP)	≤ 12 - 16	Capaian EWMP dari 15 Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yaitu melebihi >16 sks sebanyak 40% (6 orang) dan kurang dari <12 sks sebanyak 60% (9 orang)	Setiap dosen di prodi merencanakan kegiatan Tri Darma terutama penelitian dan PkM di awal semester.	
10	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen Homebase (EWMP)	≤ 12 - 16	Capaian Ekuivalensi waktu mengajar penuh Dosen Homebase Prodi Keperawatan yaitu memenuhi standar >12-16 sks 93.33% (14 orang) dan	Setiap dosen di prodi merencanakan kegiatan Tri Darma terutama penelitian dan PkM di awal semester.	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			tidak memenuhi standar <12 sks 6,67 (1 orang).		
B	**BAB II PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN**				
1	Kualifikasi Pendidikan		a. S1: 25% b. D III: 25% c. SMA: 50%	• Mengikutkan kegiatan pelatihan yang dilaksanakan oleh Universitas atau fakultas. • Merencanakan lanjut pendidikan	
2	Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan		a. Status Kepegawauan 100% b. Pegawai tetap jabatan 100% c. Pengatur Muda Tk I/II/b 50% d. Penata Muda III/a 23% e. Penata Muda III/a 25% f. Pengatus Tk I/II/d 25%	Disarankan untuk ikut sertifikasi tendik bagi karyawan yang belum ikut	
3	Kehadiran Pegawai		Kehadiran pegawai rata-rata 124-146 hari, terdapat pegawai yang sakit selama 8	Dari Universitas sudah ada dibuatkan info penyampaian kepada seluruh tendik, untuk	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			hari, izin 0 hari, dan tanpa keterangan rata-rata 31-45 hari.	melakukan absen digital, pada saat datang dan pulang	
4	Kesesuaian latar belakang Pendidikan		100% sesuai	Ditingkatkan pendidikannya ke jenjang d3 s.d S2.	
C	**BAB III PROSES PEMBELAJARAN**				
1	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)		Terdapat 3 Mata kuliah yang tidak mengumpulkan RPS (Bahasa inggris keperawatan, Kewirausahaan, KTI), dan 1 mata kuliah (Antropologi Kesehatan) memiliki RPS namun tidak terdapat metode pembelajaran, waktu dan tahapan. Asumsi dari hasil monev perlu dilakukan workshop penyusunan RPS.	• Menyurati dosen yang RPS nya tidak sesuai dengan ketentuan. • Merencanakan workshop RPS di prodi	
2	Kedalaman dan Keluasan		a. Baik sekali 80.65%, b. Baik 12.90% c. Cukup 6.45%	Diupayakan semua MK mempunyai kedalaman dan keluasan Baik sekali	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
3	Pemantauan Kesesuaian RPS		Kesesuaian RPS dari 61 mata kuliah terdapat kesesuaian RPS dan pertemuan 90,16, dan 9,84 yang tidak sesuai, maka dari itu perlu dilakukan workshop penyusunan RPS setiap semester.	Menyurati dosen yang RPS nya tidak sesuai dengan ketentuan. Merencanakan workshop RPS di prodi	
4	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar (tatap muka)	> 80 % atau 14 kali	Tingkat kehadiran dosen yang mengajar di Prodi Keperawatan yaitu 100% telah memenuhi pertemuan sebanyak 16x.	Dipertahankan	
4	Integritas Penelitian dalam Proses Pembelajaran		5 DTPS prodi keperawatan telah mengintegrasikan hasil Penelitian ke dalam pembelajaran sebagai tambahan materi 60% dan bentuk lain relevan 60%	Ditingkatkan integrasi penelitian dosen dalam proses pembelajaran	
6	Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran		a. Tambahan materi 60% b. Studi kasus 40% c. Bentuk relevan 20%	Ditingkatkan integrasi PkM dosen dalam proses pembelajaran	
7	Pemenuhan Karakteristik Proses Pembelajaran		Proses pembelajaran memiliki karakteristik a. Interaktif, 90%	Dipertahankan dan atau ditingkatkan	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			b. Holistik 97% c. Integratif 90% d. Scientific 97% e. Kontekstual 100% f. Tematik 100% g. Efektif 97% h. Kolaboratif 100%.		
D	**BAB IV PENIALAIAN PEMBELAJARAN**				
1	Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa		a. Edukatif 100% b. Obyektif 97% c. Autentik 100% d. Akuntabel 100% e. Transparan 100%. Didapatkan bahwa belum semua Dosen pengajar mengisi link survey, diharapkan prodi melakukan sosialisasi setiap awal semester.	Prodi akan melakukan sosialisasi kepada dosen dalam hal mengisi link survey	
2	Pelaksanaan Penilaian	100%	**Tehnik Penilaian:** a. Observasi 92% b. Unjuk kerja 95% c. Tes tertulis 95% d. Tes lisan 87% e. Angket 44% **Instrumen Penelitian:**	Prodi akan melakukan sosialisasi kepada dosen dalam hal mengisi link survey	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			a. Rubrik 74% b. Portofolio 51% c. Karya desain 33%		
3	Unsur Pelaksanaan Pembelajaran		a. Mempunyai kontrak rencana penilaian 100% b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak 100% c. Memberikan umpan balik 92% d. Dokumentasi penilaian 97% e. Prosedur penilaian yang komprehensif 100% f. Pelaporan penilaian 100% g. Bukti dan proses perbaikan berdasarkan hasil monev penilaian 92%	Prodi akan menyampaikan kepada dosen tentang unsur pelaksanan pembelajaran di rapat dosen awal semester	
E	**BAB V LULUSAN PROGRAM STUDI**				
1	Ketapatan waktu Studi (KTW)	> 50 %	Mahasiswa prodi keperawatan masih proses perkuliahan pada semester 5 tahun akademik 2023-2024.	Memotivasi mahasiswa semester lima untuk selesai tepat waktu	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
2	Keberhasilan studi (KBS)	≤ 85%	77.27%	Prodi mengupayakan agar mahasiswa selsesai sesuai dengan batas studinya.	
3	Waktu tunggu lulusan		a. 29 orang yang waktu tunggu mendapatkan pekerjaan < 6 bulan, b. 22 orang yang waktu tunggu mendapatkan pekerjaan 6-18 bulan c. 0 orang yang waktu tunggu mendapatkan pekerjaan > 18 bulan	Memaksimalkan tracer studi di Tingkat prodi	
4	Kesesuai bidang kerja lulusan		a. 9 dengan tingkat kesesuaian bidang kerja yang tinggi b. 30 orang dengan tingkat kesesuaian bidang kerja yang sedang c. 2 orang dengan tingkat kesesuaian bidang kerja rendah (tidak sesuai profesi).	Prodi memberikan kesempatan kepada calon lulusan mengikuti pelatihan BCTLS sebagai bekal dalam mencari kerja.	
F.	**BAB VI STANDAR PENELITIAN**				
1	Penelitian bersumber dari luar Negeri	2 Penelitian Internasional/3 Dosen/Tahun	0	Melibatkan dosen dalam penelitian Internasional	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
2	Penelitian bersumber dari dalam Negeri	1 Judul Penelitian/6 Dosen/Tahun	13	Dipertahankan	
3	Penelitian bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri	1 Judul Penelitian/6 Dosen/Tahun	4	Dipertahankan	
4	Rata-rata Jumlah Dana Penelitian Dosen	Minimal Rp. 10.000.000,- / Dosen/Tahun	Rp. 4.666.667	Perlu penambahan dana penelitian dosen	
5	Publikasi Internasional Bereputasi (Prosiding dan Jurnal)	1 Publikasi Internasional/6 Dosen/Tahun	0	Melibatkan dosen dalam publikasi internasional bereputasi	
6	Hak Cipta (HKI)	1 HKI /6 Dosen/Tahun	17	Dipertahankan	
7	Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal)(Terakrditasi)	1 Publikasi Nasional/ Dosen/Tahun	13	Dipertahankan	
G.	**BAB VI STANDAR PkM**				
1	PkM bersumber dari luar Negeri	2 PkM Internasional/3 Dosen/Tahun	0	Melibatkan dosen dalam kegiatan PkM internasional	
2	PkM bersumber dari dalam Negeri	1 Judul PkM/6 Dosen/Tahun	14	Dipertahankan	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
3	Pkm bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri		3	Dipertahankan	
4	Rata-rata Jumlah Dana PkM Dosen	Minimal Rp. 5.000.000,- / Dosen/Tahun	Rp. 3.600.000	Perlu penambahan dana PkM untuk dosen di prodi	
5	Publikasi Internasional Bereputasi (Prosiding dan Jurnal)	1 Publikasi Internasional/6 Dosen/Tahun	0	Melibatkan dosen dalam publikasi internasional bereputasi	
6	Hak Cipta PkM (HKI)	1 HKI /6 Dosen/Tahun	1	Menghimbau dosen agar menghakikan hasil PkM nya	
7	Publikasi Jurnal Nasional PkM (Prosiding dan Jurnal)(Terakrditasi)	1 Publikasi Nasional/ Dosen/Tahun	4	Memotivasi dosen dalam publikasi jurnal PkM Tingkat nasional	
8	Hasil Survey Penelitian DTPS		a. Ketersedian roadmap penelitian3 (baik) b. Kesesuaikan *scientific vision* dengan roadmap penelitian 3 (baik). c. jumlah dana penelitian 2 (kurang) d. Persentase penelitian DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* prodi 3 (baik)	Prodi bekerjasama dengan fakultas untuk memberikan dana penelitian yang memadai bagi dosen prodi.	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			e. Persentase penelitian mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan *roadmap* prodi 3 (Baik) f. Keberadaan Kelompok dan Laboratorium Riset 3 (baik).		
9	Hasil Survey PkM DTPS		a. ketersediaan roadmap PkM 4 (Sangat baik) b. Kesesuaikan *scientific vision* dengan roadmap PkM 3 (baik) c. jumlah dana PkM 2 (kurang) d. Persentase PkM DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi 4 (Sangat baik) e. Persentase PkM mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan roadmap prodi 4 (Sangat Baik)	Prodi bekerjasama dengan fakultas untuk memberikan dana PkM yang memadai bagi dosen prodi.	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
H.	**BAB VII SURVEY KEPUASAN MAHASISWA DAN PEMANGKU KEPENTINGAN**				
1	Survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		a. Keandalan kategori kurang 0,39%, dan kategori cukup 3,11%, b. Daya Tanggap kategori cukup 2,75 c. Kepastian kategori cukup 0,67 d. Empati kategori cukup 1,18% e. Tangible kategori kurang 0,39% f. kategori cukup 1,18% g. Nilai total pada kategori kurang 0,78% h. kategori cukup 8,89% sehingga perlu dilakukan tindak lanjut sebagai	1. Melaksanakan rapat sebelum perkuliahan dan memberikan form kesediaan untuk mengajar 2. Mengirimkan jadwal perkuliahan kepada dosen 3. Memonitoring presensi kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan 4. Meningkatkan kompetensi SDM dalam melakukan pelayanan	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			bahan evaluasi proses Pendidikan.		
2	Survey kepuasan pengguna lulusan		a. Kepuasan pengguna lulusan adalah Etika kategori sangat baik 100% b. Keahlian bidang ilmu kategori baik 14,29% c. Kemampuan Bahasa asing kategori cukup 57,12 d. Enggunaan teknologi informasi kategori baik 71,43% e. Kemampuan berkomunikasi kategori baik 42,86% f. Kerjasama kategori baik 42,86% g. Pengembangan diri kategori baik 85,71% h. Nilai total kategori cukup 57,14%	1. Meningkatkan upaya-upaya penegakan disiplin yang ada 2. Mengintensifkan pengkaderan kegiatan melalui himpunan kemahasiswaan 3. Menerapkan budaya perilaku muslim sesuai yang diajarkan di MK Al-Islam Kemuhammadiyahan sebagai upaya peningkatan etika dan moral dilingkungan kampus dan lahan praktik	
3	Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Prodi		a. Kepuasan mahasiswa terhadap program studi	1. Sediakan media komunikasi yang jelas dan efektif antara mahasiswa dan staf akademik.	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			yaitu sangat memuaskan sebanyak 882 (58,80%) b. Memuaskan sebanyak 457 (30,47%) c. Cukup memuaskan 15 (1,00%) d. Tidak memuaskan 147 (9,80%). Kepuasan mahasiswa berdasarkan dievaluasi berdasarkan 3 aspek yaitu Layanan akademik menujukkan bahwa a. Tidak memuaskan sebanyak 45 (9%) b. Cukup memuaskan sebanyak 3 (0,6%) c. Fasilitas pendukung tidak memuaskan sebanyak 18 (9%) d. Cukup memuaskan 3 (1,5%) e. Layanan pembinaan *soft skill, hard skill*, dan pembentukan karakter menunjukkan bahwa	2. Pastikan tanggapan terhadap pertanyaan, keluhan, atau permintaan mahasiswa dilakukan dengan cepat dan tepat. 3. Pastikan sumber daya akademik dapat diakses oleh mahasiswa 4. Evaluasi layanan akademik secara berkala 5. Transparansi Informasi akademik	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			tidak memuaskan 84 (10,5%) f. Cukup memuaskan 9 (1,13%)		
4	Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Fakultas		a. Sangat memuaskan sebanyak 904 (60,27%) b. Memuaskan sebanyak 527 (35,13%) c. Cukup memuaskan 35 (2,33%) d. Tidak memuaskan 45 (3,00%). Kepuasan mahasiswa berdasarkan dievaluasi berdasarkan 3 aspek yaitu Layanan akademik menujukkan bahwa a. Tidak memuaskan sebanyak 15 (3%) b. Cukup memuaskan sebanyak 17 (3,4%) c. Fasilitas pendukung tidak memuaskan sebanyak 6 (3%) d. Cukup memuaskan 3 (1,5%)	1. Pastikan informasi terkait jadwal kuliah, kurikulum, dan persyaratan akademik mudah diakses dan dipahami oleh mahasiswa. 2. Memastikan dosen memiliki kualifikasi yang baik dan metode pengajaran yang efektif. 3. Menyediakan bimbingan untuk perencanaan karier, pemilihan mata kuliah, dan pemecahan masalah akademik. 4. Melakukan Evaluasi dan Umpan Balik 5. Menyediakan Teknologi informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa 6. Evaluasi layanan akademik secara berkala	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			e. Layanan pembinaan *soft skill, hard skill*, dan pembentukan karakter menunjukkan bahwa tidak memuaskan 24 (3%) f. Cukup memuaskan 15 (1,88%).		
5	Survey Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan		❖ Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap program a. Sangat memuaskan sebanyak 653 (32,65%) b. Memuaskan sebanyak 1495 (74,75%) c. Cukup memuaskan 225 (11,25%) T d. Tidak memuaskan 117 (5,85%). ❖ Tingkat kepuasan dosen berdasarkan aspek penilaian yaitu Sarana dan Prasarana a. Tidak memuaskan 9 (4,5%)	1. Menyusun kepanitian dengan melibatkan semua dosen 2. Melibatkan dosen sebagai narasumber kegiatana akademik dan non akademik 3. Memberikan reward kepada dosen 4. Mengevaluasi secara berkala	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			b. Cukup memuaskan 36 (18%) c. Hubungan dengan pimpinan kategori tidak memuaskan 9 (4,5%) d. Cukup memuaskan 18 (9%) e. Pengembangan kompetensi kategori tidak memuaskan 9 (4,5%) f. Cukup memuaskan 27 (13,5%). ❖ Pengembangan karir/jabatan kategori . a. Tidak memuaskan sebanyak 18 (9%) b. Cukup memuaskan 9 (4,5%). ❖ Penelitian kategori a. tidak memuaskan sebanyak 18 (9%) b. Memuaskan sebanyak 9 (4,5%). ❖ Pengabdian kepada Masyarakat kategori		

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			a. Tidak memuaskan dan cukup memuaskan masing-masing 18 (9%). ❖ Tugas tambahan kategori a. Tidak memuaskan dan cukup memuaskan masing-masing 18 (9%). ❖ Kerjasama dengan kategori a. Tidak memuaskan sebanyak 9 (4,5%) b. Cukup memuaskan 27 (13,5%). ❖ Kepedulian Pimpinan Fakultas kategori a. Tidak memuaskan 9 (4,5%) b. Cukup memuaskan 45 (22,5%) ❖ Kulitas layanan Pimpinan Fakultas cukup memuaskan 18 (9%).		

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
6	Survey Kepuasan Tendik terhadap Pimpinan		a. Sangat memuaskan sebanyak 841 (60,0%) b. Memuaskan sebanyak 415 (29,6%) c. Cukup memuaskan sebanyak 119 (8,5%) d. Tidak memuaskan sebanyak 28 (2%). ❖ Kepuasan tendik berdasarkan sarana prasarana kategori a. Tidak memuaskan 5 (2,50%) b. Cukup memuaskan 4 (2,00%) ❖ Hubungan dengan pimpinan kategori a. Tidak memuaskan 14 (4,67%) b. Cukup memuaskan 28 (9,33%). ❖ Pengembangan Kompetensi kategori a. Tidak memuaskan 9 (4,50%) b. Cukup memuaskan 31 (15,5%).	1. Menyediakan teknologi informasi yang memadai 2. Menyediakan sumber daya yang memadai 3. Melakukan perawatan rutin sarana dan prasarana	

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut
			❖ Tugas tambahan dan Kerjasama kategori Cukup memuaskan 10 (5,00%). ❖ Kepedulian Fakultas kategori cukup memuaskan 20 (10,00%). ❖ Kualitas Layanan Pimpinan kategori cukup memuaskan 26 (8,67%).		

Ditetapkan di Makassar

Makassar, 02 April 2024 M
21 Ramadhan 1445 H

Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
Sekretaris GKM	Ketua GKM	Dekan
(Rahmawati, S.Kp, M.Kes)	**(dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc)**	**(Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc, Sp.GK(K))**