LAPORAN
MONITORING & EVALUASI
SEMESTER GENAP
T.A 2022/2023



PRODI DIII KEPERAWATAN
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Studi Diploma III Keperawatan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar semester Genap Tahun Akademik 2022-2023

Makassar, 22 November 2023 M
08 Jumadil Ula 1445 H

Ketua GKM FKIK	Tim Monev dan AMI FKIK
dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc	**A.Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep**
NIDN. 0517097802	NBM. 1365425

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya atas diselesaikannya "**Laporan Monitoring dan Evaluasi Semester Genap 2022/2023**".

Laporan ini berisi hasil **Monitoring dan Evaluasi Semester Genap 2022/2023 pada Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat) dan Sumber Daya Manusia (Dosen dan Staff)**. Laporan ini diharapkan sebagai bentuk evaluasi untuk perbaikan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh Pihak yang telah membantu kami dalam proses perampungan data dan menyusun laporan.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Makassar, November 2023

A.Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep

DAFTAR ISI

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **iii**

BAB I PROFIL DOSEN **1**

A. Kualifikasi Akademik Dosen 1

B. Jabatan Akademik Dosen 1

C. Rasio Dosen Terhadap Jumlah Mahasiswa 2

D. Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama 3

E. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh 4

BAB II PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN **6**

A. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan 6

B. Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan 7

C. Kehadiran Pegawai 8

D. Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan 8

BAB III PROSES PEMBELAJARAN **10**

A. Ketersediaan RPS 10

B. Kedalaman dan Keluasan 11

C. Pemantauan Kesesuaian RPS 12

D. Kehadiran Dosen 22

E. Integrasi Penelitian dalam Proses Pembelajaran 25

F. Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran 27

G. Pemenuhan Karakteristik Proses Pembelajaran 30

BAB IV PENILAIAN PEMBELAJARAN **36**

A. Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa 36

B. Pelaksanaan Penilaian 41

C. Unsur Penilaian Pembelajaran 51

BAB V LULUSAN PROGRAM STUDI **59**

A. Kelulusan Tepat Waktu (KTW) 59

B. Keberhasilan Studi 59

C. Waktu Tunggu Lulusan 60

D. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan 61

BAB VI STANDAR PENELITIAN DAN PKM **63**

A. Pelaksanaan Penelitian DTPS 63
B. Publikasi Penelitian 64
C. Pelaksanaan PkM 65
D. Publikasi PkM 66
E. Survey Penelitian 66
F. Survey Pengabdian Kepada Masyarakat 67
BAB VII SURVEY PEMANGKU KEPENTINGAN 69
A. Survey Kepuasan Mahasiswa 69
B. Survey Kepuasan Pengguna Lulusan 71
C. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pimpinan Prodi 73
D. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pimpinan Fakultas 75
E. Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan 78
F. Kepuasan Tendik Terhadap Pimpinan 83
LAMPIRAN 87

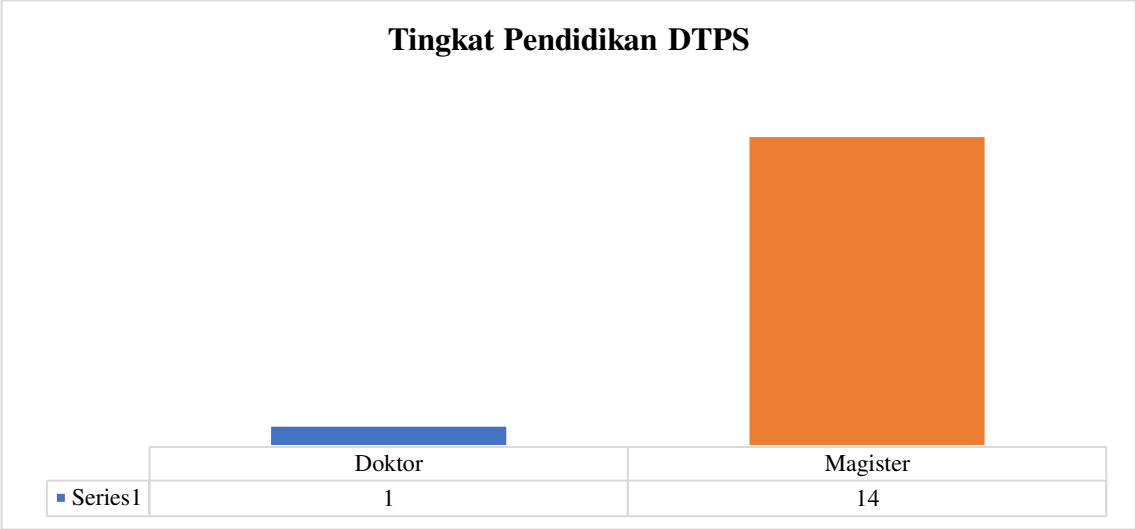
BAB I
PROFIL DOSEN

A. Kualifikasi Akademik Dosen

Tabel 1. Kualifikasi Akademik Dosen

Tingkat Pendidikan		Jumlah	Jumlah DTPS	Nilai Capaian (%)	Nilai Standar (%)
1	Doktor	1	15	7%	≤37.50
2	Magister	14			

Sumber data: Simakad Unismuh Makassar



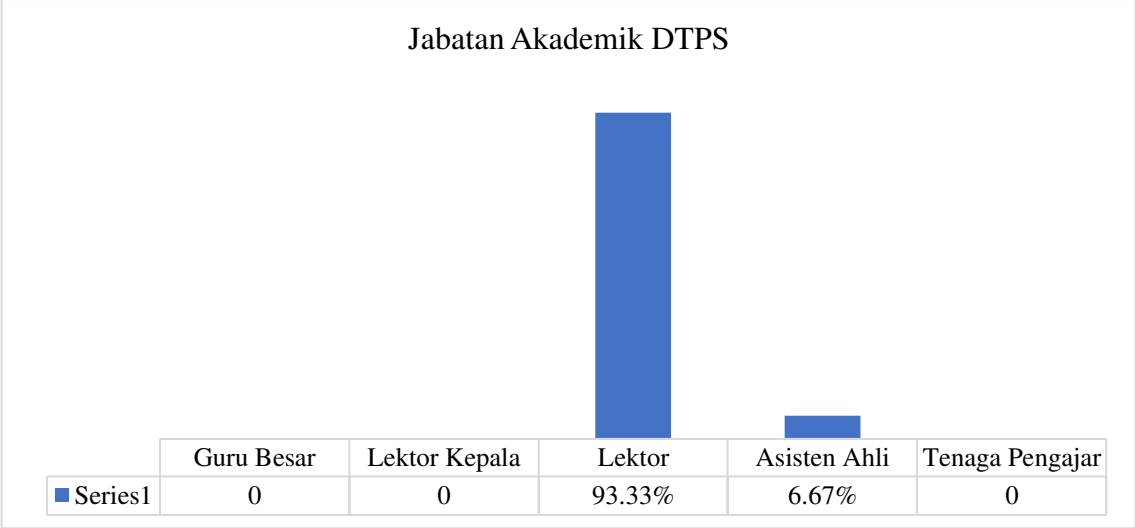
Tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa Dosen tetap prodi keperawatan berjumlah 15 orang dengan klasifikasi Pendidikan S3 atau Doktor 1 orang (7%), dan magister 14 orang atau 93%. Berdasarkan hasil tersebut diasumsikan bahwa tingkat Pendidikan S3 belum mencapai target yaitu ≥37.50%.

B. Jabatan Akademik Dosen

Tabel 2. Jabatan Akademik Dosen

Tingkat Pendidikan		Jumlah	Jumlah DTPS	Nilai Capaian (%)	Nilai Standar (%)
1	Guru Besar	0	15	93.33	≥52.50
2	Lektor Kepala	0			
2	Lektor	14			
3	Asisten Ahli	1		6,67	
4	Tenaga Pengajar	0			
	Jumlah	**15**			

Sumber Data: Simakad Unismuh Makassar



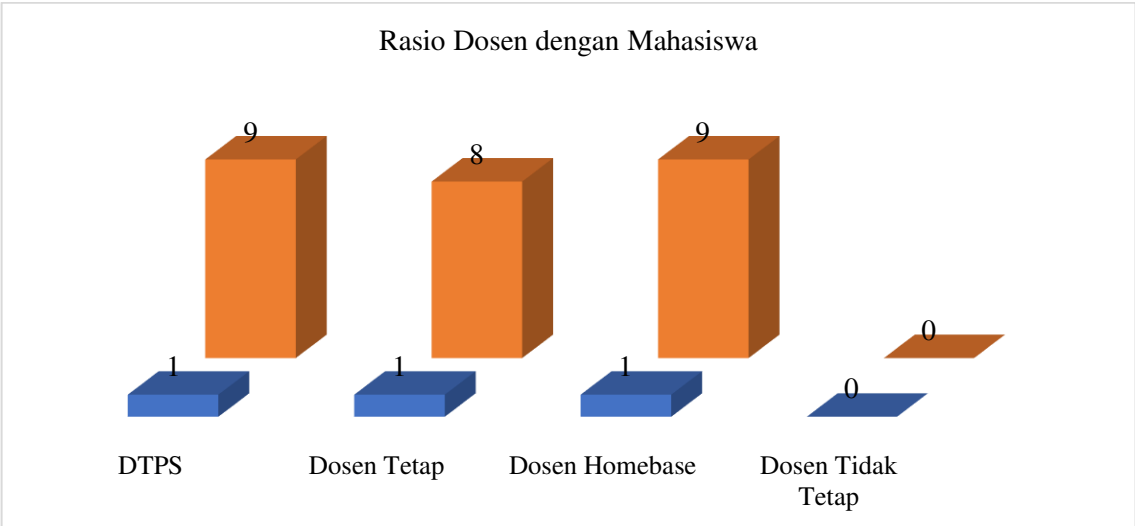
Tabel dan Grafik di atas menunjukkan bahwa jabatan akademik DTPS: Guru besar dan Lektor Kepala 0%, Lektor 93,33%, dan Asisten Ahli 6,67%, Tenaga Pengajar 0%. Berdasarkan data tersebut menunjukkan bahwa DTPS prodi Keperawatan telah mencapai target yaitu ≥52.50.

C. Rasio Dosen Terhadap Jumlah Mahasiswa

Tabel 3. Rasio Dosen Terhadap Jumlah Mahasiswa

		Jumlah	Jumlah Mhs	Nilai Capaian	Nilai Standar
1	DTPS	15	138	1:9	≤1:25-≤ 1:35
2	Dosen Tetap	18		1:8	≤ 1:60
3	Dosen Homebase	15		1:9	≤ 5
4	Dosen Tidak Tetap	0		0:0	≤ 40%

Sumber Data: Simakad Unismuh Makassar



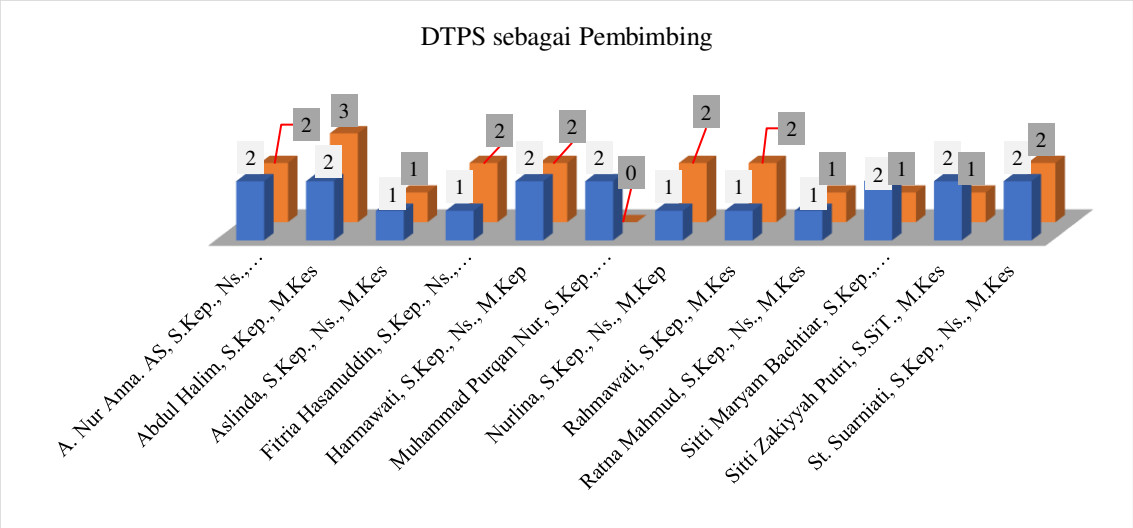
Tabel dan grafik di atas didapatkan bahwa jumlah mahasiswa di prodi D III keperawatan yaitu 138 orang, DTPS 15 orang, Dosen tetap 18 orang, Dosen homebase 15

orang, dan Dosen tidak tetap 0 orang. berdasarkan kategori maka rasio antara mahasiswa dengan dosen yaitu DTPS 1:9, Dosen tetap 1:8, Dosen homebase 1:9, dan Dosen tidak tetap 0:0. Berdasarkan data tersebut diasumsikan bahwa rasio antara Dosen dengan mahasiswa telah memenuhi standar universitas.

D. Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama

Tabel 4 Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama

Nama Dosen		Bimbingan I	Bimbingan II	Nilai Capaian	Nilai Standar
1	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	2	2	4	≤6
2	Abdul Halim, S.Kep., M.Kes	2	3	5	≤6
3	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	1	1	2	≤6
4	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	1	2	3	≤6
5	Harmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	2	2	4	≤6
6	Muhammad Purqan Nur, S.Kep., M.Kes	2	0	2	≤6
7	Nurlina, S.Kep., Ns., M.Kep	1	2	3	≤6
8	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	1	2	3	≤6
9	Ratna Mahmud, S.Kep., Ns., M.Kes	1	1	2	≤6
10	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	2	1	3	≤6
11	Dr. Sitti Zakiyyah Putri, S.ST., M.Kes	2	1	3	≤6



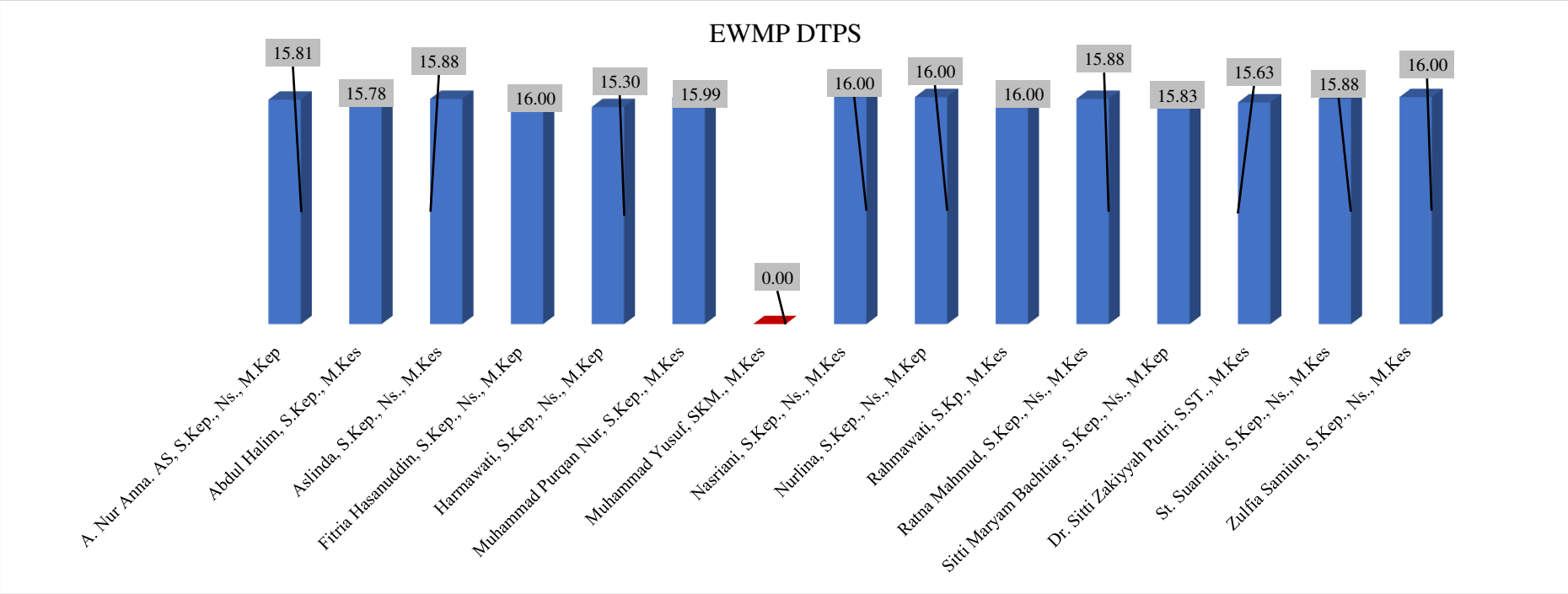
Tabel dan Grafik di atas menunjukkan bahwa rasio pembimbing dan mahasiswa adalah 1:3, berdasarkan hasil tersebut menunjukkan bahwa memenuhi nilai standar yaitu ≤6

E. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh

Tabel 5 Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh

No	Nama Dosen	NIDN	Pembelajaran (A)				Jml Sks	Penelitian (B)	Pkm '(C)	Tugas Tambahan	Penunjang	Total Sks	Nilai Standar ≥12 - 16 SKS
			Prodi	Luar Prodi	Luar Fak	Luar Pt							
1	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	11,5	0	0	0	11,5	1,3143	0,75	0	2,25	15,81	Memenuhi
2	Abdul Halim, S.Kep., M.Kes	0906097201	14,75	0	0	0	14,75	0,4	0,375	0	0,25	15,78	Memenuhi
3	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	0905118504	7,5	0	0	0	7,5	3,75	1,125	0	3,5	15,88	Memenuhi
4	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	0928088204	8,75	0	0	0	8,75	5	0,75	0	1,5	16,00	Memenuhi
5	Harmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	0903047801	6,675	0	0	0	6,675	5,5	2,375	0	0,75	15,30	Memenuhi
6	Muhammad Purqan Nur, S.Kep., M.Kes	0916018502	6,2	0	0	0	6,2	3,91	0,375	0	5,5	15,99	Memenuhi
7	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	0902056501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	Belum Memenuhi
8	Nasriani, S.Kep., Ns., M.Kes	0911108604	12	0	0	0	12	4	0	0	0	16,00	Memenuhi
9	Nurlina, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	10,25	0	0	0	10,25	0,5	2,75	0	2,5	16,00	Memenuhi
10	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	0904047501	9	0	0	0	12	1,25	2,5	3	0,25	16,00	Memenuhi
11	Ratna Mahmud, S.Kep., Ns., M.Kes	0925077602	4,5	0	0	0	7,5	6,5	0,375	3	1,5	15,88	Memenuhi
12	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0915097603	11,77	0	0	0	11,77	2,81	0,75	0	0,5	15,83	Memenuhi
13	Dr. Sitti Zakiyyah Putri, S.ST., M.Kes	0918077401	7	0	0	0	7	4,5	3,125	0	1	15,63	Memenuhi
14	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes	0915018602	10,63	0	0	0	10,63	2,5	0,75	0	2	15,88	Memenuhi
15	Zulfia Samiun, S.Kep., Ns., M.Kes	0928088702	12	0	0	0	12	4	0	0	0	16.00	Memenuhi

Sumber Data: Prodi Diploma III Keperawatan



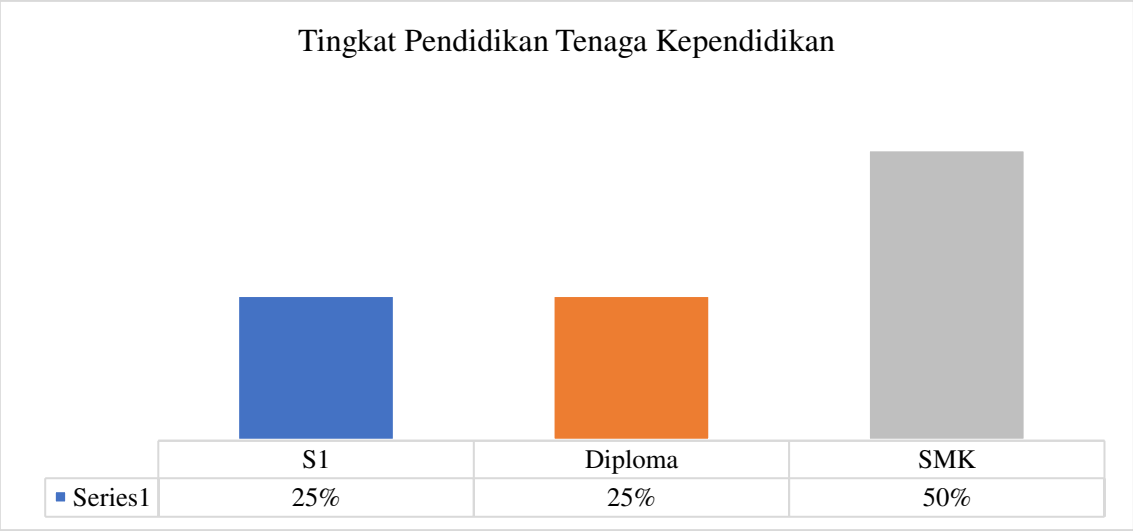
Tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa capaian Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh menunjukkan bahwa 14 DTPS telah memenuhi capaian BKD ≥12-16 dan 1 DTPS belum memenuhi EWMP ≥12-16. Berdasarkan data tersebut diasumsikan bahwa terdapat 1 DTPS yang belum memenuhi standar EWMP.

BAB II
PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN

A. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan

Tabel 6. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kependidikan

No	Nama Karyawan	NIK	Jenjang Pendidikan	Bidang Keahlian	Waktu Mulai Bekerja di Unismuh
1	Dahlan Iqbal Hilmi	63.19.0944	SMK	Teknologi dan Industri (mekanik otomotif)	18-12-18
2	Ermita Yori Sukarno, SE	63.19.0946	S1	Manajemen	18-12-18
3	M. Syafii	63.19.0948	SMK	Teknologi dan Industri (Listrik Instalasi)	18-12-18
4	Syamsiah, AMK	63.19.0945	D3	Perawat	18-12-18

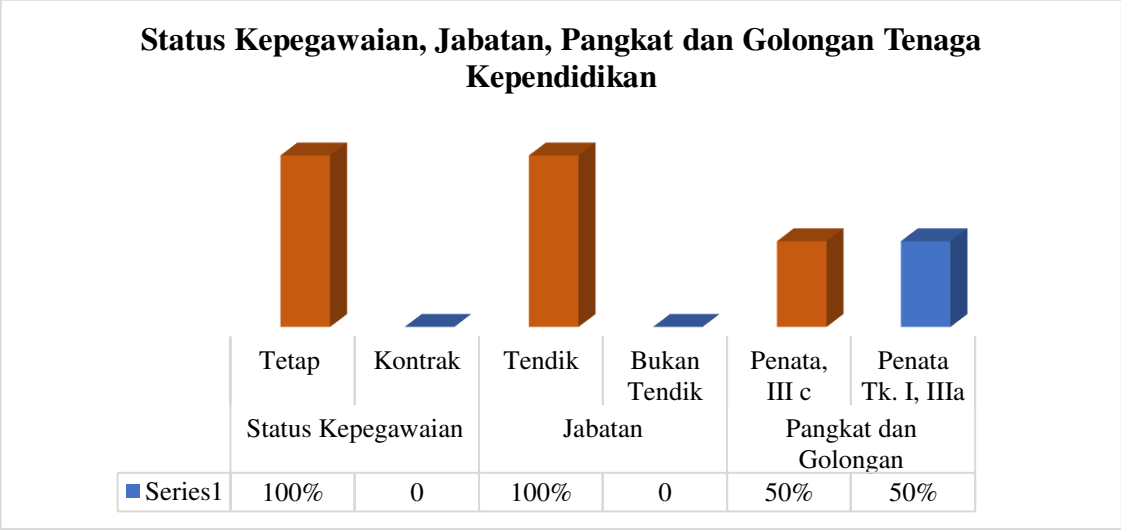


Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa dari 4 orang tenaga kependidikan, yang memiliki kualifikasi akademik S1 sebanyak 25%, D3 sebanyak 25% dan SMK sebanyak 50%.

B. Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan

Tabel 7. Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan dengan Pekerjaan

No	Nama Karyawan	Pangkat/ Golongan	Jabatan Karyawan	Status Kepegawaian				Masa Kerja/ jabatan di Unit Kerja
				Tetap	Kontrak Universitas	Kontrak Fakultas	Kontrak Autsorcing	
1	Dahlan Iqbal Hilmi	Penata Tk. I, IIIa	Tenaga Kependidikan	√	-	-	-	4 Tahun 9 Bulan
2	Ermita Yori Sukarno, SE	Penata/ III c	Tenaga Kependidikan	√	-	-	-	4 Tahun 9 Bulan
3	M. Syafii	Penata Tk. I, IIIa	Tenaga Kependidikan	√	-	-	-	4 Tahun 9 Bulan
4	Syamsiah, AMK	Penata, III c	Tenaga Kependidikan	√	-	-	-	4 Tahun 9 Bulan



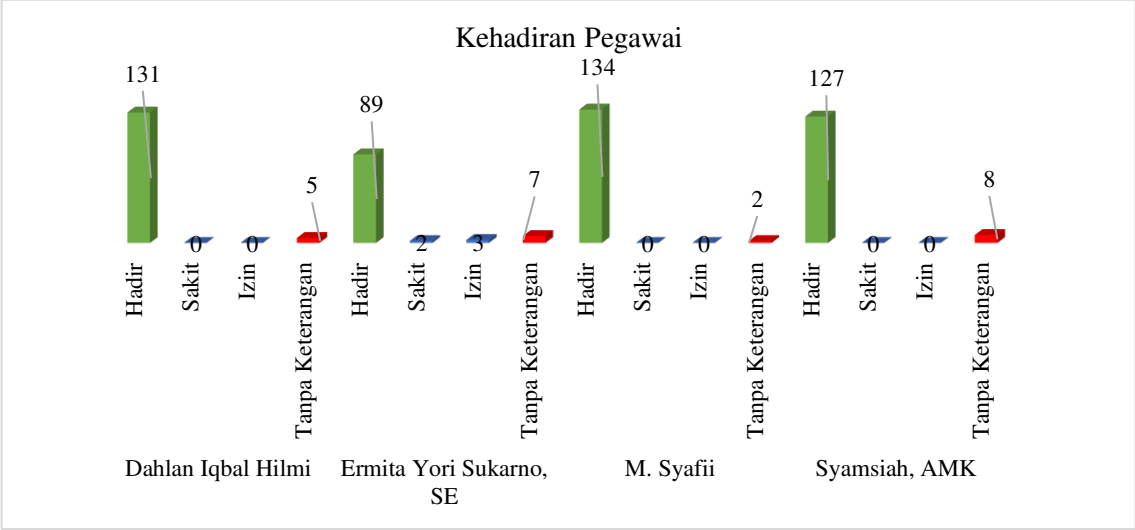
Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa empat (4) tenaga kependidikan di Prodi D III Keperawatan berstatus pegawai tetap dengan jabatan sebagai tenaga kependidikan, untuk jabatan akademik 50% memiliki pangkat/golongan Penata IIIc dan sebanyak 50% memiliki pangkat/golongan Penata Tk I, IIIa.

C. Kehadiran Pegawai

Tabel 8. Kehadiran Pegawai

No	Nama Karyawan	NIK	Tingkat Kehadiran			
			Kehadiran	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	Dahlan Iqbal Hilmi	63.19.0944	131			5
2	Ermita Yori Sukarno, SE	63.19.0946	89	2	3	7
3	M. Syafii	63.19.0948	134			2
4	Syamsiah, AMK	63.19.0945	127			8

Sumber Data: SDM Unismuh Makassar



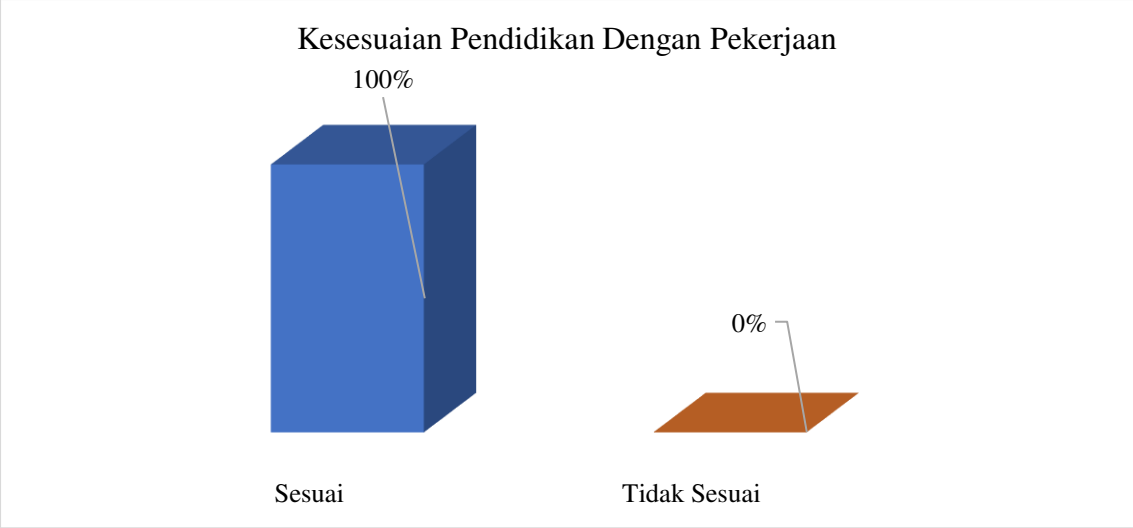
Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa rata-rata kehadiran pegawai Prodi D III Keperawatan adalah rentang 89-134 hari kerja, kategori sakit 2 hari dan izin 3 hari, serta tanpa keterangan dari rentang 2-8 hari.

D. Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan

Tabel 9. Kesesuaian Bidang Pendidikan dengan Pekerjaan

No	Nama Karyawan	NIK	Pekerjaan/ Jabatan	Kesesuaian Latar belakang Pendidkan dengan Pekerjaan	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1	Dahlan Iqbal Hilmi	63.19.0944	Administrasi	√	
2	Ermita Yori Sukarno, SE	63.19.0946	Administrasi	√	
3	M. Syafii	63.19.0948	Administrasi	√	
4	Syamsiah, AMK	63.19.0945	Perpustakaan	√	

Sumber Data: Prodi D III Keperawatan



Berdasarkan Tabel dan Grafik menunjukkan bahwa Karyawan di prodi D III Keperawatan berdsasarkan bidang Pendidikan dengan pekerjaan adalah 100% sesuai.

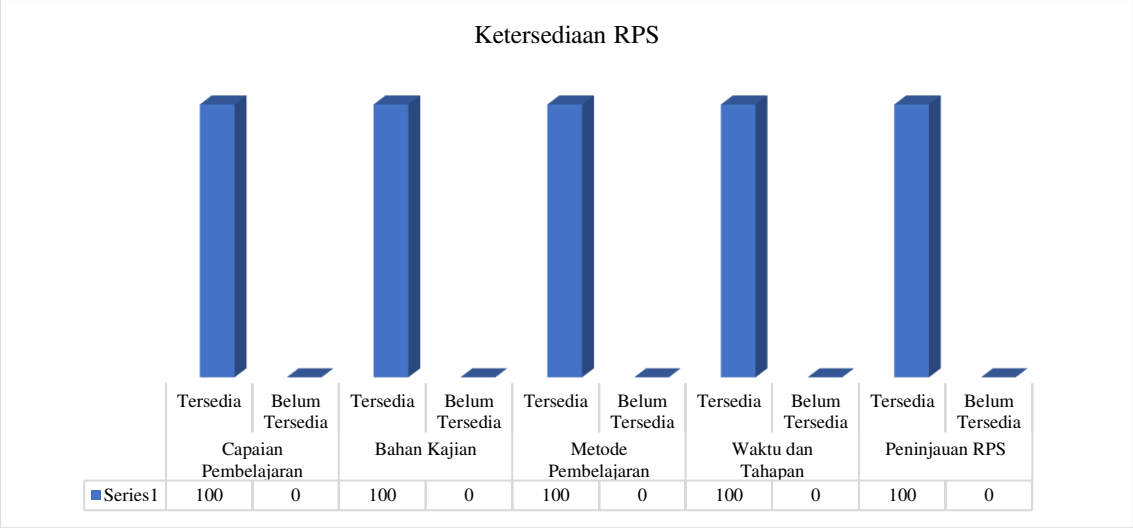
BAB III
PROSES PEMBELAJARAN

A. Ketersediaan RPS

Tabel 10 Ketersediaan RPS

No	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran (√)	Bahan Kajian (√)	Metode Pembelajaran (√)	Waktu dan Tahapan (√)	Peninjauan RPS (√)
1	Keperawatan Gawat Darurat II	√	√	√	√	√
2	Keperawatan Maternitas	√	√	√	√	√
3	Etika Keperawatan	√	√	√	√	√
4	Keperawatan Anak	√	√	√	√	√
5	Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√
6	Farmakologi	√	√	√	√	√
7	Komunikasi	√	√	√	√	√
8	Keperawatan Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	√	√	√	√	√
9	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	√	√	√	√	√
10	Keperawatan Jiwa	√	√	√	√	√
11	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
12	Dokumentasi Keperawatan	√	√	√	√	√
13	Karya Tulis Ilmiah	√	√	√	√	√
14	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	√	√	√	√	√
15	Patofisiologi	√	√	√	√	√
16	Praktek Keperawatan Anak	√	√	√	√	√
17	Praktek Keperawatan Jiwa	√	√	√	√	√
18	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	√	√	√	√	√
19	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	√
20	Praktek Keperawatan Maternitas	√	√	√	√	√
21	Al Islam Kemuhammadiyahan II	√	√	√	√	√
22	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√

Sumber Data Prodi D III Keperawatan



Tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa ketersediaan RPS berdasarkan capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, dan peninjauan RPS yang tersedia 100%.

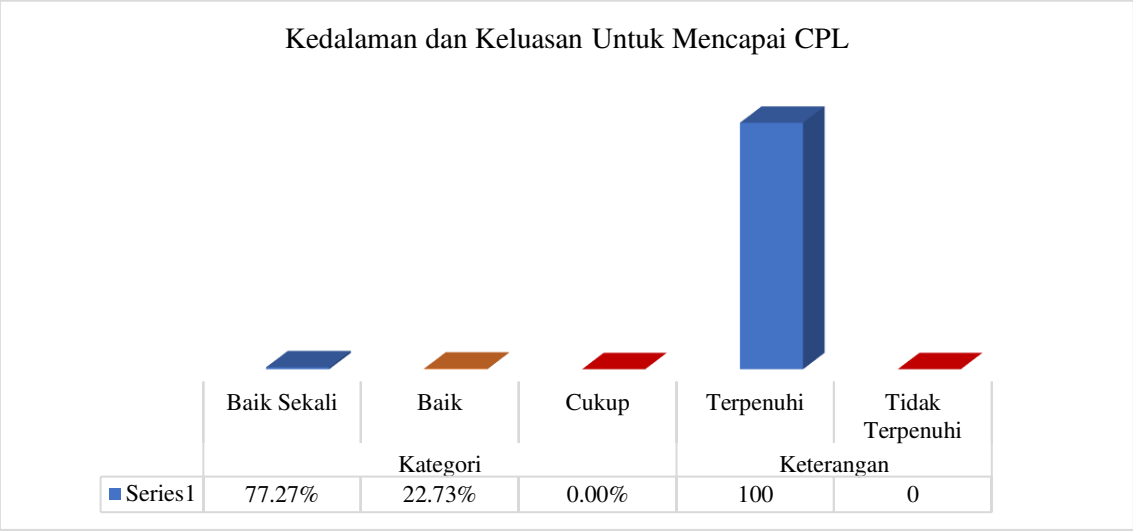
B. Kedalaman dan Keluasan

Tabel 11 Kedalaman dan Keluasan

No	Mata Kuliah	Nilai Mk	Jml Mhs	Kategori
1	Al Islam Kemuhammadiyahan II	3,33	77	Baik
2	Metodologi Penelitian	3,73	77	Baik Sekali
3	Dokumentasi Keperawatan	3,63	77	Baik Sekali
4	Komunikasi	3,99	77	Baik Sekali
5	Patofisiologi	3,29	77	Baik
6	Farmakologi	3,83	77	Baik Sekali
7	Keperawatan Dasar	3,29	77	Baik
8	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	3,74	77	Baik Sekali
9	Etika Keperawatan	3,27	77	Baik
10	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	3,26	40	Baik
11	Keperawatan Anak	3,66	40	Baik Sekali
12	Praktek Keperawatan Anak	3,75	40	Baik Sekali
13	Keperawatan Jiwa	3,5	40	Baik Sekali
14	Praktek Keperawatan Jiwa	3,75	40	Baik Sekali
15	Keperawatan Gawat Darurat dan Manajemen Bencana	3,5	40	Baik Sekali
16	Keperawatan Maternitas	3,58	40	Baik Sekali
17	Praktek Keperawatan Maternitas	3,86	40	Baik Sekali
18	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	3,88	18	Baik Sekali
19	Keperawatan Gawat Darurat II	0,18611	18	Baik Sekali
20	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	3,9	18	Baik Sekali
21	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	3,7	18	Baik Sekali

No	Mata Kuliah	Nilai Mk	Jml Mhs	Kategori
22	Karya Tulis Ilmiah	3,6	21	Baik Sekali

Sumber data: Simakad Unismuh Makassar



Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa capaian rata-rata nilai mahassiwa dengan 22 mata kuliah, hasilnya adalah kategori **Baik Sekali:** 77,27%, **Baik**: 22,73% dan **Cukup**: 0%. Selain itu ke dalaman dan keluasan RPS berdasarkan keterangan dari 29 mata kuliah: Terpenuhi 100% (22) mata kuliah dan 0% (0) mata kuliah tidak terpenuhi.

C. Pemantauan Kesesuaian RPS

Tabel 12 Pemantauan Kesesuaian RPS

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
1	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	1A	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
2	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	1B	√		16	ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
3	Nur Fadilah Amin, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	TK2	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
4	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	TK3	√		15	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM ke dalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
5	-	Al Islam Kemuhammadiyahan VI		√		0	
6	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	1A	√		8	1. Menyesuaikan metode

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes			√		8	pembelajaran sesuai dengan Permendikbud
7	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	1B	√		8	2. Menyesuaikan CPMK dengan Sub CPMK 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes			√		8	
8	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	1A	√		8	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyesuaikan CPMK dengan Sub CPMK 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep			√		8	
9	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	1B	√		8	
	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep			√		8	
10	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	1A	√		8	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyesuaikan CPMK dengan Sub CPMK 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS
	Muhammad Yusuf			√		8	
11	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	1B	√		8	
	Muhammad Yusuf			√		8	

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
12	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	1A	√		7	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Rahmawati, S. Kp., M. Kes			√		9	
13	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	1B	√		8	
	Rahmawati, S. Kp., M. Kes			√		8	
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	1A	√		8	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes			√		8	
15	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	1B	√		2	
	Sitti Zakiyyah Putri, S.St.M.Kes			√		14	

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
16	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Praktek Keperawatan Anak	TK2	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes .,			√		0	
17	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Jiwa	TK2	√		12	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes			√		4	
18	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Keperawatan Jiwa	TK2	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan
	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes			√		0	

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
19	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	TK2	√		8	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.			√		8	
20	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat II	TK3	√		7	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS
	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes			√		9	

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
21	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	TK3	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes			√		0	
22	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	1A	√		0	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.			√		0	
	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep			√		0	
	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep			√		0	
23	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	1B	√		0	
	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.			√		0	
	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep			√		0	
	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep			√		0	

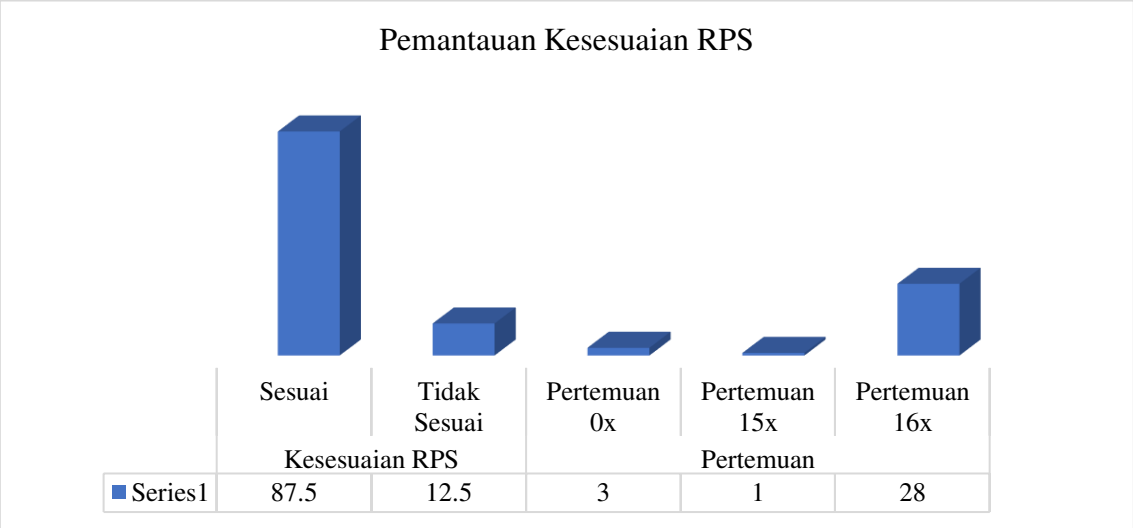
No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
24	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	TK3	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep			√		0	
	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.			√		0	
25	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Keperawatan Maternitas	TK2	√		0	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep			√		16	
26	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Praktek Keperawatan Maternitas	TK2	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan
	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep			√		0	

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
							PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
27	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Anak	TK2	√		8	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes .,			√		8	
28	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	1A	√		15	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM ke dalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan
	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.			√		0	
	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep			√		1	
	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep			√		0	
29	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	1B	√		15	

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Pertemuan	Tindak Lanjut
	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.			√		1	mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep			√		0	
	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep			√		0	
30	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	1A	√		9	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan jadwal dari universitas
	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep			√		7	
31	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	1B	√		10	
	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep			√		6	
32	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Karya Tulis Ilmiah	TK3	√		16	1. Menyesuaikan metode pembelajaran sesuai dengan Permendikbud 2. Menyisipkan integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam mata kuliah 3. Menyampaikan RPS pada awal perkuliahan dan mahasiswa dapat mengakses RPS 4. Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan ketetapan waktu dalam RPS dan

No	Nama Dosen	Mata kuliah	Kelas	Sesuai	Tidak Sesuai	Perte muan	Tindak Lanjut
							jadwal dari universitas

Sumber data: Simakad Unismuh Makassar



Berdasarkan tabel dan Grafik didapatkan bahwa 32 mata kuliah yang terdapat dijadwal simak Universitas: **Kesesuaian RPS dengan presensi Dosen** dalam pembelajaran di dapatkan 12,5% yang tidak sesuai dengan RPS berdasarkan presensi yang tidak terisi, mata kuliah tidak dapat mengisi presensi di simak seperti mata kuliah AIK VI, PKK dasar kelas A dan B, namun PKK Dasar mengumpulkan secara manual.

D. Kehadiran Dosen

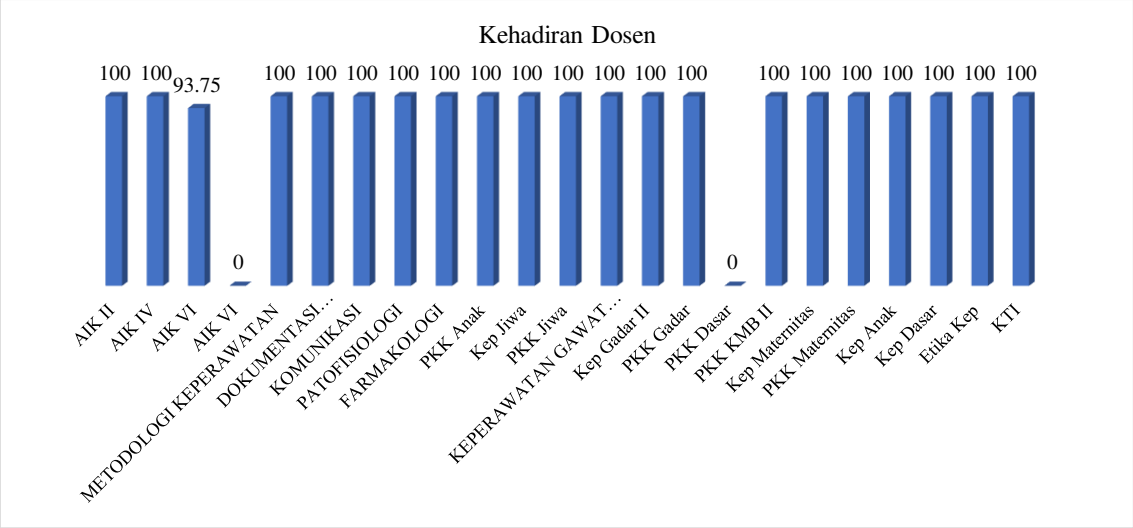
Tabel 13 Tingkat Kehadiran Dosen

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	Jml Hadir	%
1	0915098605	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	16	100
2	0915098605	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	16	100
3	0927119001	Nur Fadilah Amin, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	16	100
4	0923078001	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	15	93,75
5		-	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	0	0
6	0913047301	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	8	50
	0918077401	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		8	50
7	0913047301	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	8	50
	0918077401	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		8	50

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	Jml Hadir	%
8	0913047301	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	8	50
	0902018803	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		8	50
9	0913047301	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	8	50
	0902018803	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		8	50
10	0906097201	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	8	50
	0902056501	Muhammad Yusuf		8	50
11	0906097201	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	8	50
	0902056501	Muhammad Yusuf		8	50
12	0903047801	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	7	43,75
	0904047501	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		9	56,25
13	0928088204	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	8	50
	0904047501	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		8	50
14	0906097201	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	8	50
	0918077401	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		8	50
15	0906097201	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	2	12,5
	0918077401	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		14	87,5
16	0905118504	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Praktek Keperawatan Anak	16	100
	0925077602	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		0	0
17	0902018803	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Jiwa	12	75
	0906097201	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		4	25
18	0902018803	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Keperawatan Jiwa	16	100
	0906097201	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		0	0
19	0916018602	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	8	50
	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		8	50
20	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat II	7	43,75
	0916018602	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		9	56,25
21	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	16	100
	0916018602	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		0	0
22	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	0	0
	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		0	0
	0928088204	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		0	0
	0903047801	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		0	0
23	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	0	0
	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		0	0
	0928088204	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		0	0
	0903047801	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		0	0

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	Jml Hadir	%
24	0928088204	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	16	100
	0903047801	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		0	0
	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		0	0
25	0918077401	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Keperawatan Maternitas	0	0
	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		16	100
26	0918077401	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Praktek Keperawatan Maternitas	16	100
	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		0	0
27	0905118504	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Anak	8	50
	0925077602	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		8	50
28	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	15	93,75
	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		0	0
	0928088204	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		1	6,25
	0903047801	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		0	0
29	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	15	93,75
	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		1	6,25
	0928088204	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		0	0
	0903047801	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		0	0
30	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	9	56,25
	0902018803	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		7	43,75
31	0913047301	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	10	62,5
	0902018803	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		6	37,5
32	0915018602	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Karya Tulis Ilmiah	16	100

Sumber Data: Simakad Unismuh Makassar



Berdasarkan tabel dan grafik daftar kehadiran dosen terdapat dua mata kuliah yang presensi Dosen 0% dan satu mata kuliah yang jumlah kehadiran dosen 93.75%.

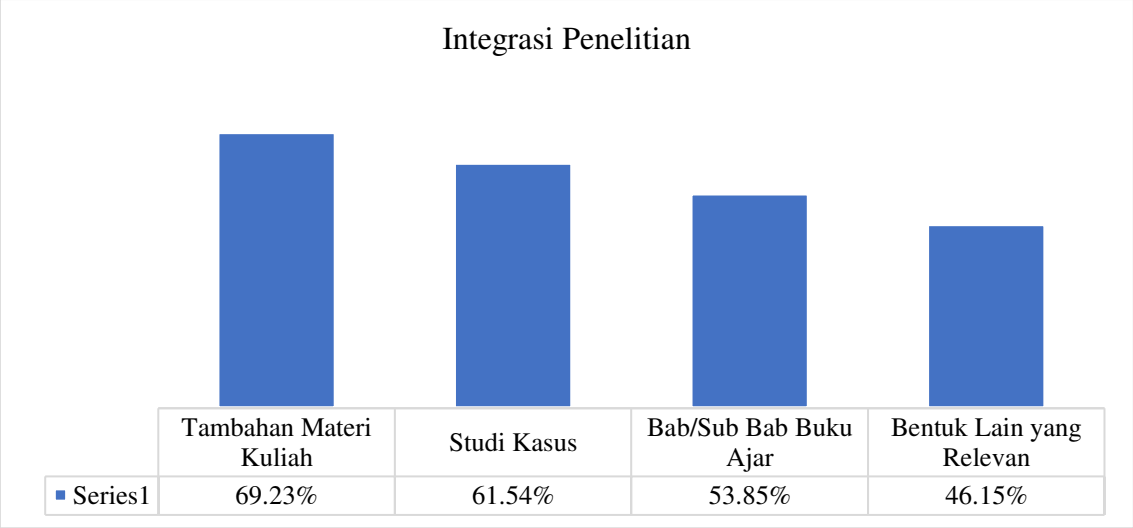
E. Integrasi Penelitian dalam Proses Pembelajaran

Tabel 14 Integrasi Penelitian dalam Proses Pembelajaran

No	Judul Penelitian	Nama Dosen	Bentuk Integrasi			
			Tambahan Materi Kuliah	Studi Kasus	Bab/Sub Bab Buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
1	Restraint Management in Psychiatric Patients at RSKD Dadi South Sulawesi Province	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√
2	Restraint Management in Psychiatric Patients at RSKD Dadi South Sulawesi Province	Abdul Halim, S.Kep., M.Kes	√	√	√	√
3	Trend Praktik Perawatan Metode Kanguru Dalam Penanganan Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) di RSIA Provinsi Sulawesi Selatan	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	√	-
4	-	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	-
5	Efektifitas perawatan metode kanguru terhadap penurunan stres ibu bayi berat badan lahir rendah	Harmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	√	-	-	√

No	Judul Penelitian	Nama Dosen	Bentuk Integrasi			
			Tambahan Materi Kuliah	Studi Kasus	Bab/Sub Bab Buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
6	Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Proses Pembelajaran Daring di Universitas Muhammadiyah makassar	Muhammad Purqan Nur, S.Kep., M.Kes	√	√	√	√
7	-	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	-	-	-	-
8		Nasriani, S.Kep., Ns., M.Kes	Tubel			
9	Tantangan orang tua dlm mendidik anak di era gadget	Nurlina, S.Kep., Ns., M.Kep	-	-	-	-
10	Latihan batuk efektif terhadap keefektifan jalan napas pada pasien tuberkulosis paru	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	√	√	-	-
11	Penerapan Terapi Bermain Puzzle pada Pasien Anak dengan Gangguan Kecemasan	Ratna Mahmud, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	√	√
12	Pengaruh ROM untuk meningkatkan kekuatan otot ekstremitas dalam pemenuhan kebutuhan aktivitas pada pasien NHS	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√
13	Pola Asuh Orang Tua Sebagai Upaya Pencegahan Kekerasan Seksual Pada Anak Usia Sekolah	Dr. Sitti Zakiyyah Putri, S.ST., M.Kes	-	-	-	-
14	Restraint Management in Psychiatric Patients at RSKD Dadi South Sulawesi Province	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes	-	-	-	-
15		Zulfia Samiun, S.Kep., Ns., M.Kes	Tubel			

Sumber Data: Kuesioner



Tabel dan grafik di atas menujukkan bahwa dari 15 DTPS terdapat 2 orang yang sedang Tugas Belajar sehingga tidak mengisi kuesioner, 4 orang DTPS tidak memiliki bentuk integrasi. Berdasarkan hal tersebut didapatkan hasil tambahan materi Kuliah 69,23%, studi kasus 61,54%, dan Bab/Sub Bab Buku Ajar 53,85%, dan Bentuk lain yang relevan 46,15%.

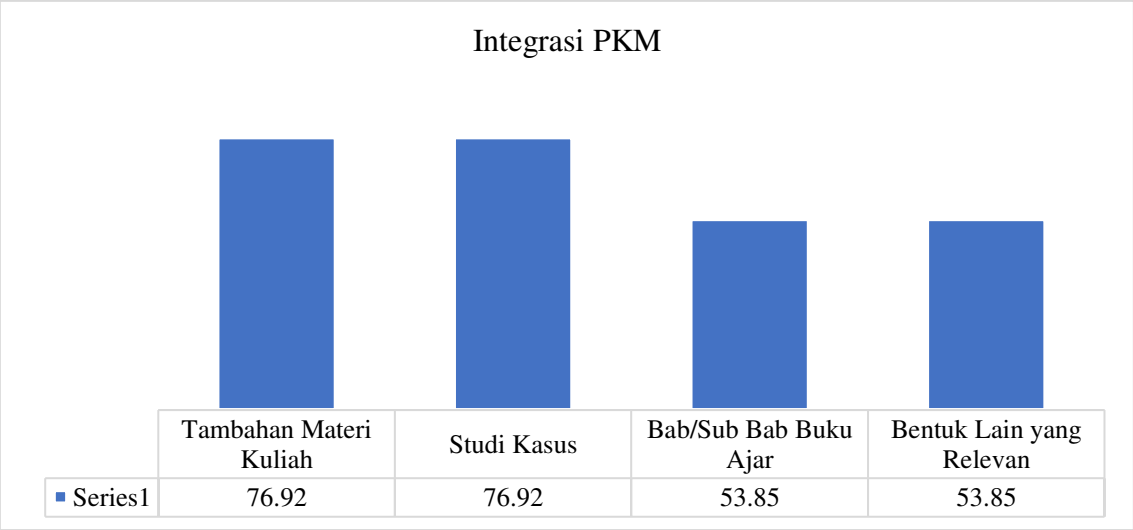
F. Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran

Tabel 15 Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran

No	Judul PkM	Nama Dosen	Bentuk Integrasi			
			Tambahan Materi Kuliah	Studi Kasus	Bab/Sub Bab Buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
1	Pemberdayaan Teman Sebaya Di Masyarakat Untuk Mencegah Terjadinya Stres, Ansietas Dan Depresi	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√
2	Pemberdayaan Teman Sebaya Di Masyarakat Untuk Mencegah Terjadinya Stres, Ansietas Dan Depresi	Abdul Halim, S.Kep., M.Kes	√	√	√	√
3	Pemberdayaan Teman Sebaya Di Masyarakat Untuk Mencegah Terjadinya Stres, Ansietas Dan Depresi	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	-	-
4	Membangun Budaya Sehat Melalui Mencuci Tangan yang Benar	Fitria Hasanuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√
5	Pencegahan kegawatdaruratan dan	Harmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√

No	Judul PkM	Nama Dosen	Bentuk Integrasi			
			Tambahan Materi Kuliah	Studi Kasus	Bab/Sub Bab Buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
	perawatan pasien dengan varicella di Rumah sakit umum daerah (RSUD) labuang baji Makassar					
6	Edukasi dan Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD) Pada Sentra Komunikasi (SENKOM) Mitra Polri Propinsi Sulawesi Selatan	Muhammad Purqan Nur, S.Kep., M.Kes	√	√	√	√
7	Pemberdayaan Teman Sebaya Di Masyarakat Untuk Mencegah Terjadinya Stres, Ansietas Dan Depresi	Muhammad Yusuf, SKM., M.Kes	-	-	-	-
8		Nasriani, S.Kep., Ns., M.Kes	Tubel			
9	Perawatan luka post operasi dan pencegahan infeksi pada pasien dengan fraktur radius ulna dekstra di Ruang Mamminasa Baji Rumah Sakit Umum Labuang Baji	Nurlina, S.Kep., Ns., M.Kep	-	√	-	-
10	Pelatihan Kader Community-Based Palliative Care	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	√	-	-	-
11	Pencegahan dan perawatan kegawatdaruratan Varicella	Ratna Mahmud, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	√	√
12	Perawatan luka post operasi dan pencegahan infeksi pada pasien traktur radius ulna, di RSUD labuang Baji Makassar	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√
13	Perawatan Luka Post Operasi Dan Pencegahan Infeksi Pada Pasien Dengan Fraktur Radius Ulna Dekstra Di Ruang Mamminasa Baji Rumah Sakit Umum Daerah Labuang Baji Makassar	Dr. Sitti Zakiyyah Putri, S.ST., M.Kes	-	-	-	-
14	Pemberdayaan tenaga kesehatan dlm melakukan deteksi neuropati pada pasien dm melalui metode garputala dan IpTT	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	-	-

No	Judul PkM	Nama Dosen	Bentuk Integrasi			
			Tambahan Materi Kuliah	Studi Kasus	Bab/Sub Bab Buku Ajar	Bentuk Lain yang Relevan
			(√)	(√)	(√)	(√)
15		Zulfia Samiun, S.Kep., Ns., M.Kes	Tubel			



Tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa 15 DTPS terdapat 2 orang yang sedang Tugas Belajar sehingga tidak mengisi kuesioner, 2 orang DTPS tidak memiliki bentuk integrasi. Berdasarkan hal tersebut didapatkan hasil Tambahan materi kuliah 76.92%, studi kasus 61.54%, Bab/Sub Bab Buku Ajar dan bentuk lain yang relevan 53.85%.

G. Pemenuhan Karakteristik Proses Pembelajaran

Tabel 16 Karakteristik Proses Pembelajaran

NO	DOSEN	KERASTERISTIK PEMENUHAN PEMBELAJARAN									
		Interkatif	Holistik	Integratif	Saintific	Kontekstual	Tematik	Efektif	Kolaboratif	Berpusat pada mahasiswa	Penanaman nilai islam
		(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Nur Fadilah Amin, S. Pd. I.,M. Pd. I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
13	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√
15	Muhammad Yusuf	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√

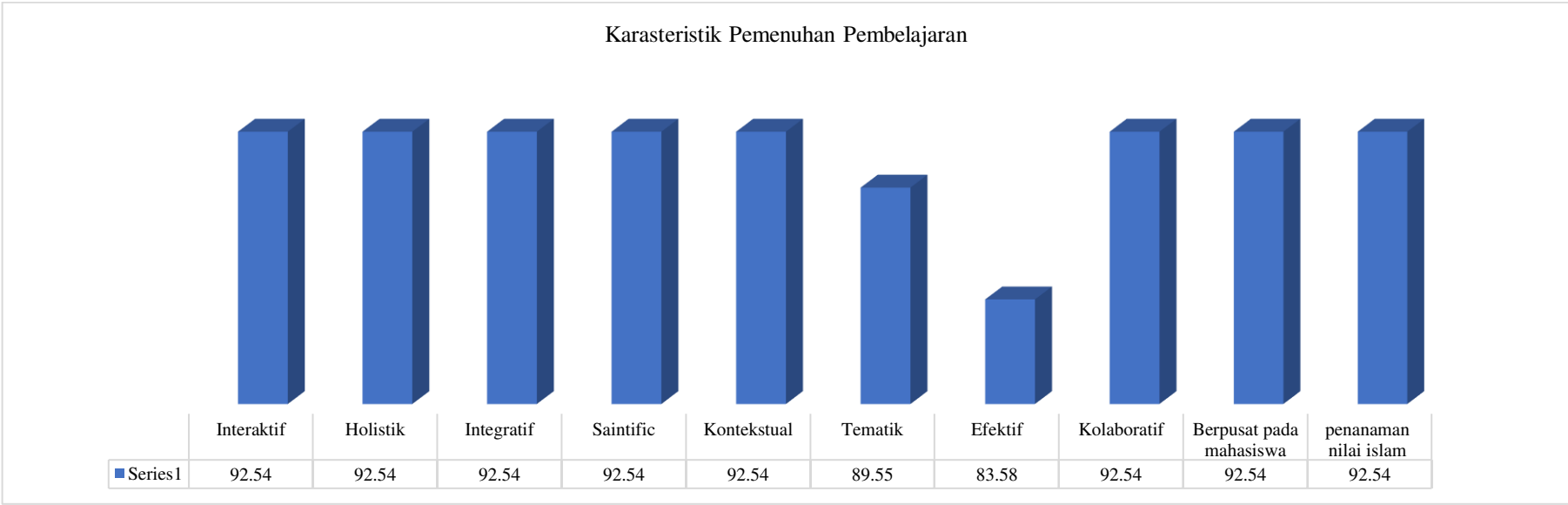
NO	DOSEN	KERASTERISTIK PEMENUHAN PEMBELAJARAN									
		Interkatif	Holistik	Integratif	Saintific	Kontekstual	Tematik	Efektif	Kolaboratif	Berpusat pada mahasiswa	Penanaman nilai islam
		(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
17	Muhammad Yusuf	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
18	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
19	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
20	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
21	Rahmawati, S. Kp., M. Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
22	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√
23	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
24	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√
25	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
26	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√
27	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
29	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√
30	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
31	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√
32	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
33	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
34	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

NO	DOSEN	KERASTERISTIK PEMENUHAN PEMBELAJARAN									
		Interkatif	Holistik	Integratif	Saintific	Kontekstual	Tematik	Efektif	Kolaboratif	Berpusat pada mahasiswa	Penanaman nilai islam
		(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
35	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
36	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
37	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
38	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
39	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
40	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
41	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
42	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
43	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
44	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
45	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
46	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
47	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
48	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
49	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

NO	DOSEN	KERASTERISTIK PEMENUHAN PEMBELAJARAN									
		Interkatif	Holistik	Integratif	Saintific	Kontekstual	Tematik	Efektif	Kolaboratif	Berpusat pada mahasiswa	Penanaman nilai islam
		(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
50	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
51	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
52	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
53	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
54	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
55	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
56	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
57	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
58	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
59	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
60	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
61	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
62	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
63	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
64	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

NO	DOSEN	KERASTERISTIK PEMENUHAN PEMBELAJARAN									
		Interkatif	Holistik	Integratif	Saintific	Kontekstual	Tematik	Efektif	Kolaboratif	Berpusat pada mahasiswa	Penanaman nilai islam
		(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
65	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
66	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
67	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Sumber Data: Kuesioner



Berdasarkan tabel terdapat 5 dosen yang tidak mengisi kuesioner dan grafik di atas menunjukkan bahwa karaktersitik pemenuhan pembelajaran di prodi D III Keperawatan adalah interaktif 92,54%, holistik 92,54%, integratif 92,54%, saintifik 92,54%, kontekstual 92,54%, tematik 89.55%, efektif 83.58%, kolaboratif 92,54%, berpusat pada mahasiswa 92,54%, dan penanaman nilai islam 92,54%.

BAB IV
PENILAIAN PEMBELAJARAN

A. Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa

Tabel 17. Prinsip Penilaian

No	Dosen	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian				
			Edukatif (√)	Obyektif (√)	Autentik (√)	Akuntabel (√)	Transparan (√)
1	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	-	-	-	-	-
2	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	-	-	-	-	-
3	Nur Fadilah Amin, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	-	-	-	-	-
4	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	-	-	-	-	-
5	-	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	-	-	-	-	-
6	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
7	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-
8	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√
9	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-
10	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	√	√	√	√	√
11	A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√
12	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	√	√	√	√	√

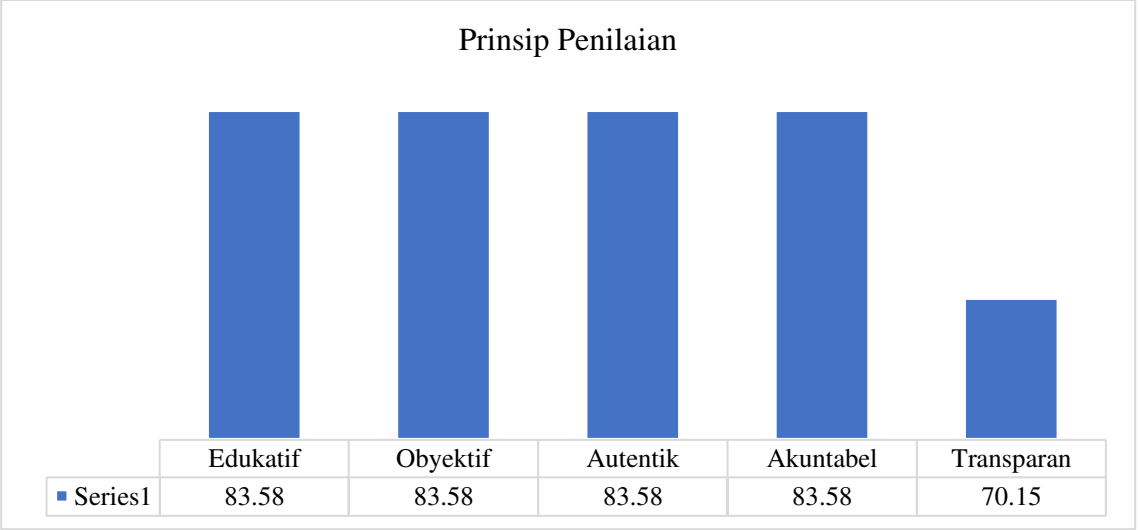
No	Dosen	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian				
			Edukatif (√)	Obyektif (√)	Autentik (√)	Akuntabel (√)	Transparan (√)
13	A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	√
15	Muhammad Yusuf		√	√	√	√	√
16	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	√
17	Muhammad Yusuf		√	√	√	√	√
18	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	√	√	√	√	√
19	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		√	√	√	√	√
20	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	√	√	√	√	√
21	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		√	√	√	√	√
22	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	√	√	√	√	√
23	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-
24	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	√	√	√	√	√
25	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-
26	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Praktek Keperawatan Anak	√	√	√	√	√
27	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		√	√	√	√	√
28	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Jiwa	√	√	√	√	√
29	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		√	√	√	√	√
30	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Keperawatan Jiwa	√	√	√	√	√
31	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		√	√	√	√	√

No	Dosen	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian				
			Edukatif (√)	Obyektif (√)	Autentik (√)	Akuntabel (√)	Transparan (√)
32	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	√	√	√	√	√
33	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-
34	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat II	√	√	√	√	-
35	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		√	√	√	√	√
36	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	√	√	√	√	-
37	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		√	√	√	√	√
38	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√
39	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-
40	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√
41	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√
42	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√
43	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-
44	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√
45	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√

No	Dosen	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian				
			Edukatif	Obyektif	Autentik	Akuntabel	Transparan
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
46	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	√
47	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√
48	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-
49	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Keperawatan Maternitas	-	-	-	-	-
50	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√
51	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Praktek Keperawatan Maternitas	-	-	-	-	-
52	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√
53	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Anak	√	√	√	√	√
54	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		√	√	√	√	√
55	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√
56	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-
57	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√
58	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√
59	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√
60	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-

No	Dosen	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian				
			Edukatif	Obyektif	Autentik	Akuntabel	Transparan
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
61	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√
62	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√
63	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	√	√	√	√	√
64	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√
65	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	√	√	√	√	√
66	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√
67	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Karya Tulis Ilmiah	√	√	√	√	-

Sumber data: Kuesioner



Berdasarkan tabel terdapat 4 dosen Tetap yang tidak mengisi kuesioner dan 1 DTPS mengisi kuesioner namun tidak menerapkan prinsip penilaian. Edukatif, Obyektif, Autentik, Akuntabel 83,58%, dan transparan 70,15%.

B. Pelaksanaan Penilaian

Tabel 18 Teknik Penilaian

No	Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian					
			Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Test Tertulis	Test Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	-	-	-	-	-	-
2	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	-	-	-	-	-	-
3	Nur Fadilah Amin, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	-	-	-	-	-	-

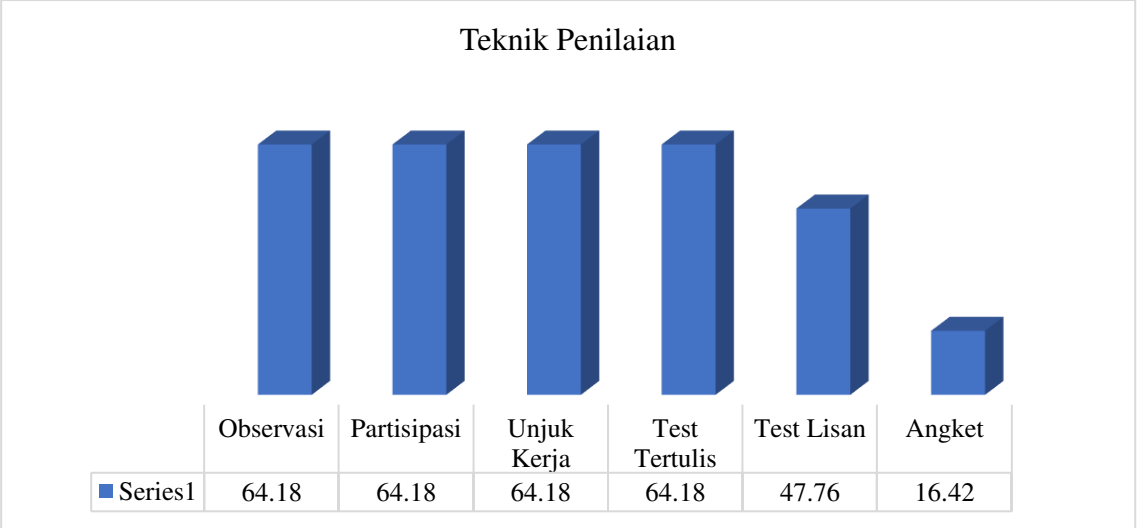
No	Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian					
			Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Test Tertulis	Test Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
4	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	-	-	-	-	-	-
5	-	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	-	-	-	-	-	-
6	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√	-
7	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-	-
8	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	√	√	√	√	-
9	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-	-
10	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	√	√	√	√	√	-
11	A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√	√
12	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	√	√	√	√	√	-
13	A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√	√
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	√	-
15	Muhammad Yusuf		√	√	√	√	√	-
16	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	√	√	√	-
17	Muhammad Yusuf		√	√	√	√	√	-
18	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	√	√	√	√	√	-
19	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		√	√	√	√	-	-
20	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	√	√	√	√	√	-
21	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		√	√	√	√	-	-
22	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	√	√	√	√	√	-

No	Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian					
			Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Test Tertulis	Test Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
23	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-	-
24	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	√	√	√	√	√	-
25	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-	-	-	-
26	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Praktek Keperawatan Anak	√	√	√	√	√	-
27	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		√	√	√	√	√	-
28	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Jiwa	√	√	√	√	√	√
29	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		√	√	√	√	√	-
30	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Keperawatan Jiwa	√	√	√	√	√	√
31	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		√	√	√	√	√	-
32	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	√	√	√	√	-	-
33	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-	-
34	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat II	√	√	√	√	-	-
35	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		√	√	√	√	-	-
36	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	√	√	√	√	-	-
37	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		√	√	√	√	-	-
38	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√	√

No	Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian					
			Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Test Tertulis	Test Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
39	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-	-
40	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√	-
41	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√	√
42	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√	√
43	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-	-
44	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√	-
45	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√	√
46	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	√	√	√	√	√	-
47	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√	√
48	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-	-
49	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Keperawatan Maternitas	-	-	-	-	-	-
50	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√	√
51	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Praktek Keperawatan Maternitas	-	-	-	-	-	-
52	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√	√
53	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Anak	√	√	√	√	√	-
54	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		√	√	√	√	√	-

No	Dosen	Mata Kuliah	Teknik Penilaian					
			Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Test Tertulis	Test Lisan	Angket
			(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
55	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√	√
56	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-	-
57	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√	-
58	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√	√
59	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	√	√	√	√	√	√
60	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		√	√	√	√	-	-
61	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	√	√	√	√	-
62	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√	√	√	√
63	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	√	√	√	√	√	√
64	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√	√
65	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	√	√	√	√	√	√
66	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√	√	√	√
67	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Karya Tulis Ilmiah	√	√	√	√	-	-

Sumber Data: Kuesioner



Berdasarkan tabel terdapat 4 dosen yang tidak mengisi kuesioner dan 1 DTPS yang mengisi kuesioner namun tidak menggunakan Teknik penilaian. Grafik di atas menunjukkan bahwa tehnik penilaian yang diterapkan dosen prodi D III Keperawatan sebagai berikut: Observasi, Partisipasi, Unjuk Kerja, Test tertulis 64,18%, Tes lisan 47,76, dan Angket 16,42%.

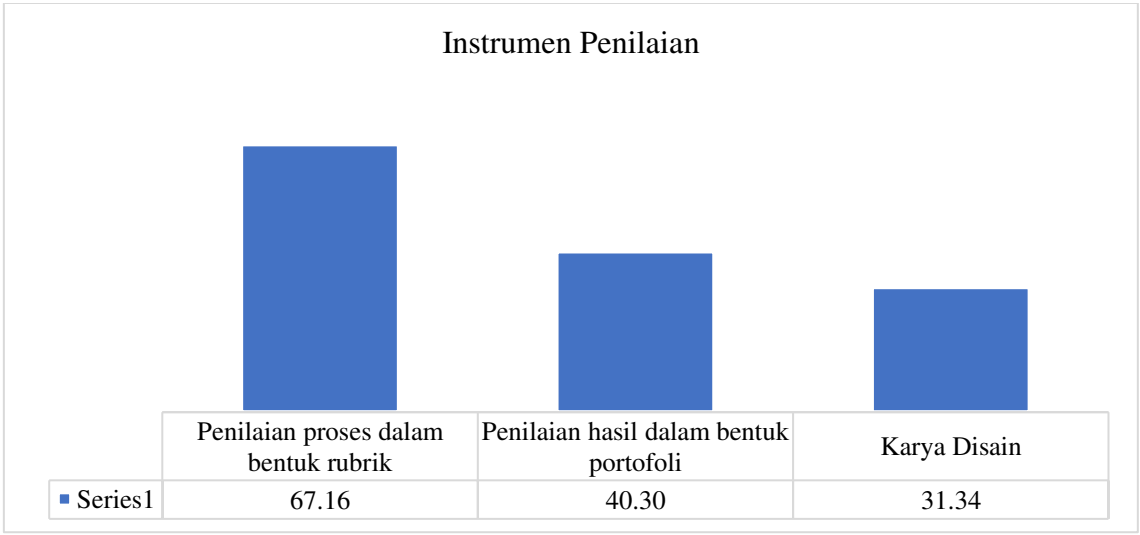
Tabel 19. Instrumen Penilaian

No	Dosen	Mata Kuliah	Instrumen Penilaian		
			Penilaian proses dalam bentuk rubrik	Penilaian hasil dalam bentuk portofoli	Karya Disain
			(√)	(√)	(√)
1	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	-	-	-
2	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	Al Islam Kemuhammadiyahan II	-	-	-
3	Nur Fadilah Amin, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	-	-	-
4	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	-	-	-
5	-	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	-	-	-
6	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	-	-
7	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-
8	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Metodologi Keperawatan	√	-	-
9	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-
10	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	√	-	-
11	A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√
12	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	Dokumentasi Keperawatan	√	-	-
13	A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√
14	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	-
15	Muhammad Yusuf		-	-	-
16	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Komunikasi	√	√	-
17	Muhammad Yusuf		-	-	-
18	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	√	-	-
19	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		√	-	√
20	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Patofisiologi	√	-	-
21	Rahmawati, S. Kp., M. Kes		√	-	√
22	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	√	√	-
23	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-
24	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi	√	√	-
25	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes		-	-	-
26	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Praktek Keperawatan Anak	√	√	-
27	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		√	-	-

No	Dosen	Mata Kuliah	Instrumen Penilaian		
			Penilaian proses dalam bentuk rubrik	Penilaian hasil dalam bentuk portofoli	Karya Disain
			(√)	(√)	(√)
28	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Jiwa	√	√	√
29	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		√	√	-
30	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Keperawatan Jiwa	√	√	√
31	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes		√	√	-
32	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	Keperawatan Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	√	-	-
33	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		-	-	-
34	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan Gawat Darurat II	-	-	-
35	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		√	-	-
36	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	-	-	-
37	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes		√	-	-
38	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	√	√	√
39	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		-	-	-
40	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	-	-
41	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√
42	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	√	√	√
43	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		-	-	-
44	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	-	-
45	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√
46	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	√	-	-
47	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√
48	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		-	-	-
49	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Keperawatan Maternitas	-	-	-
50	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√
51	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	Praktek Keperawatan Maternitas	-	-	-
52	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√

No	Dosen	Mata Kuliah	Instrumen Penilaian		
			Penilaian proses dalam bentuk rubrik	Penilaian hasil dalam bentuk portofoli	Karya Disain
			(√)	(√)	(√)
53	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	Keperawatan Anak	√	√	-
54	Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes		√	-	-
55	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	√	√	√
56	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		-	-	-
57	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	-	-
58	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√
59	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Dasar	√	√	√
60	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.		-	-	-
61	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep		√	-	-
62	Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep		√	√	√
63	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	√	√	√
64	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√
65	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	Etika Keperawatan	√	√	√
66	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep		√	√	√
67	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	Karya Tulis Ilmiah	-	-	-

Sumber Data: Kuesioner



Berdasarkan tabel terdapat 4 dosen yang tidak mengisi kuesioner dan 3 DTPS yang tidak menggunakan instrument penilaian. Grafik di atas menunjukkan bahwa instrumen penilaian yang diterapkan dosen prodi D III Keperawatan sebagai berikut: Penilaian proses dalam bentuk rubrik 67,16%, penilaian hasil dalam bentuk portofolio 40,30%, dan karya disain 31,34%.

C. Unsur Penilaian Pembelajaran

Tabel 20 Unsur Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Dosen	NIDN	Unsur Penilaian							
				Mempunyai kontrak rencana penilaian	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	Mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Penilaian Berbasis obot
				(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
1	Al Islam Kemuhammadiyahan II	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	0915098605	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Al Islam Kemuhammadiyahan II	Nurhidaya M, S.Pd.I,M.Pd.I	0915098605	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Al Islam Kemuhammadiyahan IV	Nur Fadilah Amin, S. Pd. I.,M. Pd. I	0927119001	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	Dr. Ferdinan, S. Pd. I.,M. Pd. I	0923078001	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Al Islam Kemuhammadiyahan VI	-		-	-	-	-	-	-	-	-
6	Metodologi Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
7		Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	0918077401	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Mata Kuliah	Dosen	NIDN	Unsur Penilaian							
				Mempunyai kontrak rencana penilaian	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	Mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Penilaian Berbasis obot
				(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
8	Metodologi Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
9		Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	0918077401	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Dokumentasi Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
11		A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Dokumentasi Keperawatan	Nurlina, S. Kep. Ns., M. Kep.	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
13		A. Nur Anna. As, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Komunikasi	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	0906097201	√	√	√	√	√	√	√	√
15		Muhammad Yusuf	0902056501	√	√	√	√	-	√	√	√
16	Komunikasi	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	0906097201	√	√	√	√	√	√	√	√
17		Muhammad Yusuf	0902056501	√	√	√	√	-	√	√	√
18	Patofisiologi	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	0903047801	√	√	√	√	√	√	√	√
19		Rahmawati, S. Kp., M. Kes	0904047501	√	√	√	√	√	√	√	√

No	Mata Kuliah	Dosen	NIDN	Unsur Penilaian							
				Mempunyai kontrak rencana penilaian	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	Mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Penilaian Berbasis obot
				(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
20	Patofisiologi	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	0928088204	√	√	√	√	√	√	√	√
21		Rahmawati, S. Kp., M. Kes	0904047501	√	√	√	√	√	√	√	√
22	Farmakologi	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	0906097201	√	√	√	√	√	√	√	√
23		Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	0918077401	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Farmakologi	Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	0906097201	√	√	√	√	√	√	√	√
25		Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	0918077401	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Praktek Keperawatan Anak	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	0905118504	√	√	√	√	-	√	-	√
27		Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes	0925077602	√	√	√	√	√	√	√	√
28	Keperawatan Jiwa	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	√	√	√	√	√	√	√	√
29		Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	0906097201	√	√	√	√	√	√	√	√
30	Praktek Keperawatan Jiwa	A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	√	√	√	√	√	√	√	√
31		Abdul Halim, S.Kep.,M.Kes	0906097201	√	√	√	√	√	√	√	√

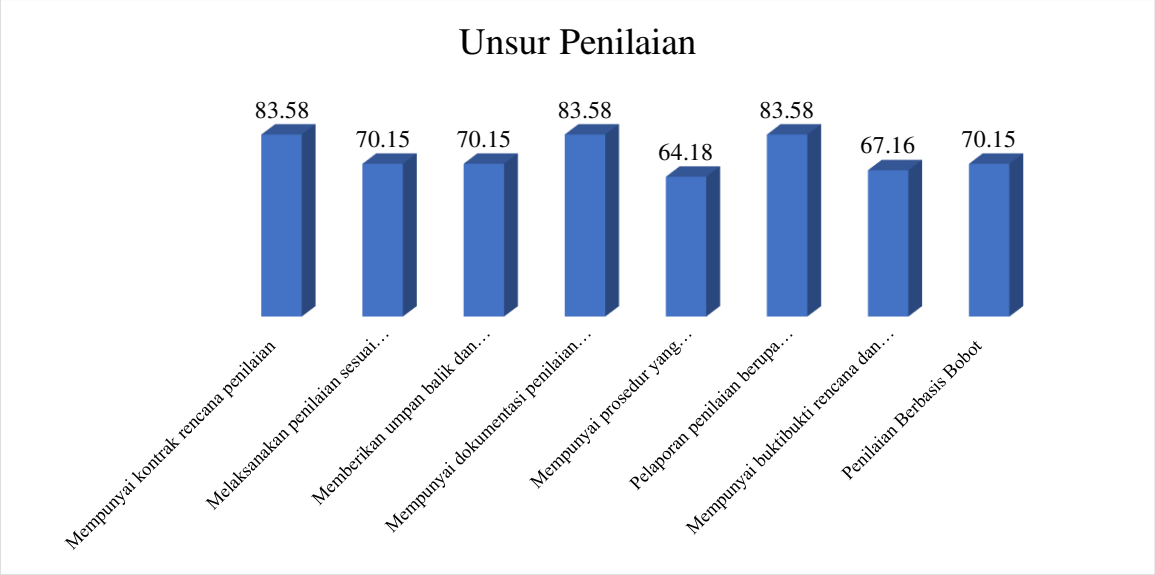
No	Mata Kuliah	Dosen	NIDN	Unsur Penilaian							
				Mempunyai kontrak rencana penilaian	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	Mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Penilaian Berbasis obot
				(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
32	Keperawatan Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	0916018602	√	√	√	√	√	√	√	√
33		St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
34	Keperawatan Gawat Darurat II	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
35		Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	0916018602	√	√	√	√	√	√	√	√
36	Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
37		Muhammad Purqan Nur, S.Kep, M.Kes	0916018602	√	√	√	√	√	√	√	√
38	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
39		St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
40		Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	0928088204	√	√	√	√	√	√	√	√
41		Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	0903047801	√	√	√	√	√	√	√	√
42	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√

No	Mata Kuliah	Dosen	NIDN	Unsur Penilaian							
				Mempunyai kontrak rencana penilaian	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	Mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Penilaian Berbasis obot
				(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
43		St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
44		Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	0928088204	√	√	√	√	√	√	√	√
45		Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	0903047801	√	√	√	√	√	√	√	√
46	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	0928088204	√	√	√	√	√	√	√	√
47		Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	0903047801	√	√	√	√	√	√	√	√
48		St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
49	Keperawatan Maternitas	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	0918077401	-	-	-	-	-	-	-	-
50		Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
51	Praktek Keperawatan Maternitas	Dr. Sitti Zakiyah Putri, S.St., M.Kes	0918077401	-	-	-	-	-	-	-	-
52		Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
53	Keperawatan Anak	Aslinda, S.Kep., Ns., M.Kes	0905118504	√	√	√	√	-	√	-	√

No	Mata Kuliah	Dosen	NIDN	Unsur Penilaian							
				Mempunyai kontrak rencana penilaian	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	Mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Penilaian Berbasis obot
				(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
54		Ratna Mahmud, S.Kep.,Ns .,M.Kes	0925077602	√	√	√	√	√	√	√	√
55	Keperawatan Dasar	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
56		St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
57		Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	0928088204	√	√	√	√	√	√	√	√
58		Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	0903047801	√	√	√	√	√	√	√	√
59	Keperawatan Dasar	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
60		St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-
61		Fitria Hasanuddin, S. Kep. Ns. M. Kep	0928088204	√	√	√	√	√	√	√	√
62		Harmawati, , S.Kep.,Ns.,M.Kep	0903047801	√	√	√	√	√	√	√	√
63	Etika Keperawatan	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√

No	Mata Kuliah	Dosen	NIDN	Unsur Penilaian							
				Mempunyai kontrak rencana penilaian	Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan	Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	Mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Penilaian Berbasis obot
				(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)	(√)
64		A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	√	√	√	√	√	√	√	√
65	Etika Keperawatan	Sitti Maryam Bachtiar, S.Kep., Ns., M.Kep	0913047301	√	√	√	√	√	√	√	√
66		A. Nur Anna. AS, S.Kep., Ns., M.Kep	0902018803	√	√	√	√	√	√	√	√
67	Karya Tulis Ilmiah	St. Suarniati, S.Kep., Ns., M.Kes.	0915018602	√	-	-	√	-	√	-	-

Sumber Data: Kuesioner



Berdasarkan tabel terdapat 4 dosen yang tidak mengisi kuesioner dan 1 DTPS tidak mennggunakan unsur penilaian. Grafik di atas menunjukkan bahwa unsur penilaian yang diterapkan dosen prodi D III Keperawatan sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian 83,58%, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan 70,15%, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa 70,15%, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa 83,58%, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir 64,18%, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka 83,58%, dan 7) mempunyai bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasarkan hasil monev penilaian 67,16%, dan 8) penilaian berbasis bobot 70,15%.

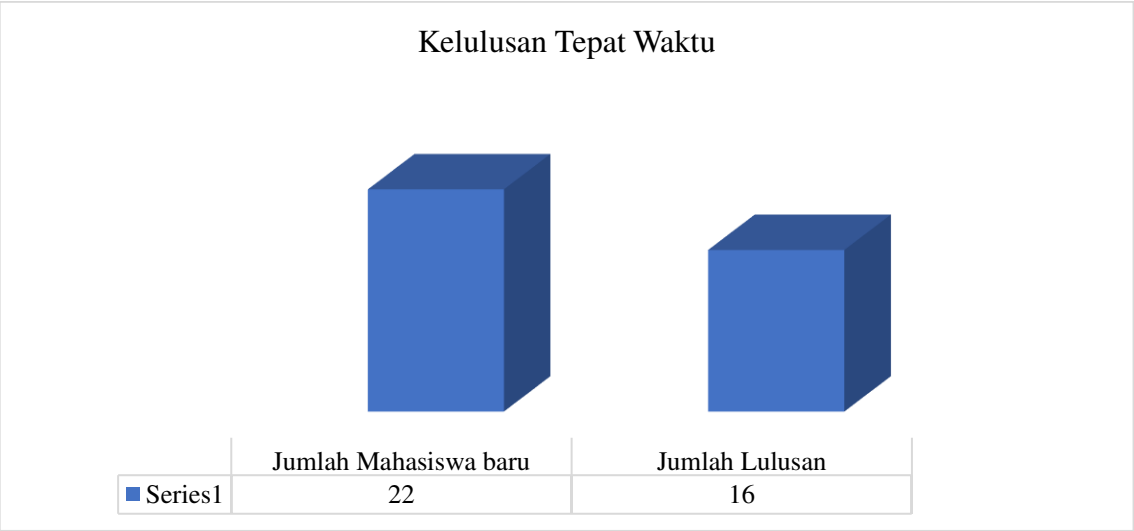
BAB V
LULUSAN PROGRAM STUDI

A. Kelulusan Tepat Waktu (KTW)

Tabel 21 Kelulusan Tepat Waktu

No	Jumlah Mahasiswa Angkatan 2020	Jumlah Lulusan	Capaian (presentase Kelulusan	Nilai Capaian Standar ≥50%
1	22	16	72,73%	>50%

Sumber Data: Simakad Unismuh Makassar



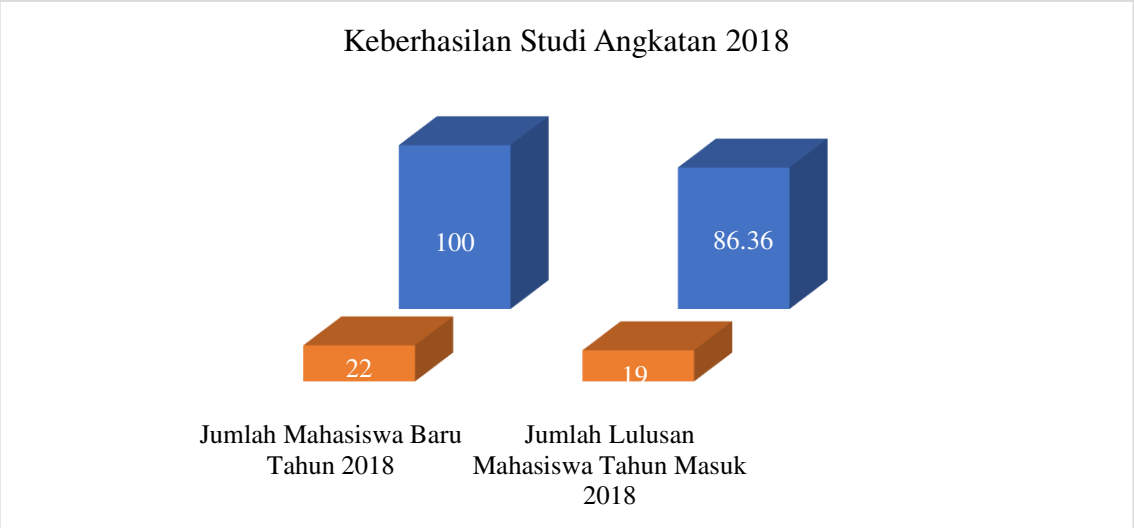
Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa jumlah mahasiswa baru pada tahun 2020 sebanyak 22 mahasiswa dan yang lulus tepat waktu 16 orang (72,73%). Adapun mahasiswa yang belum selesai sebanyak 6 orang diantaranya 1 orang masih proses penyelesaian, 4 orang putus studi dan 1 orang meninggal.

B. Keberhasilan Studi

Tabel 22 Keberhasilan Studi

No	Jumlah Mhs Angkatan 2018	Jumlah Lulus	Capaian (Persentase Kelulusan)	Nilai Standar (%)
1	22	19	86,36%	≤ 85%

Sumber data: Simakad Unismuh Makassar



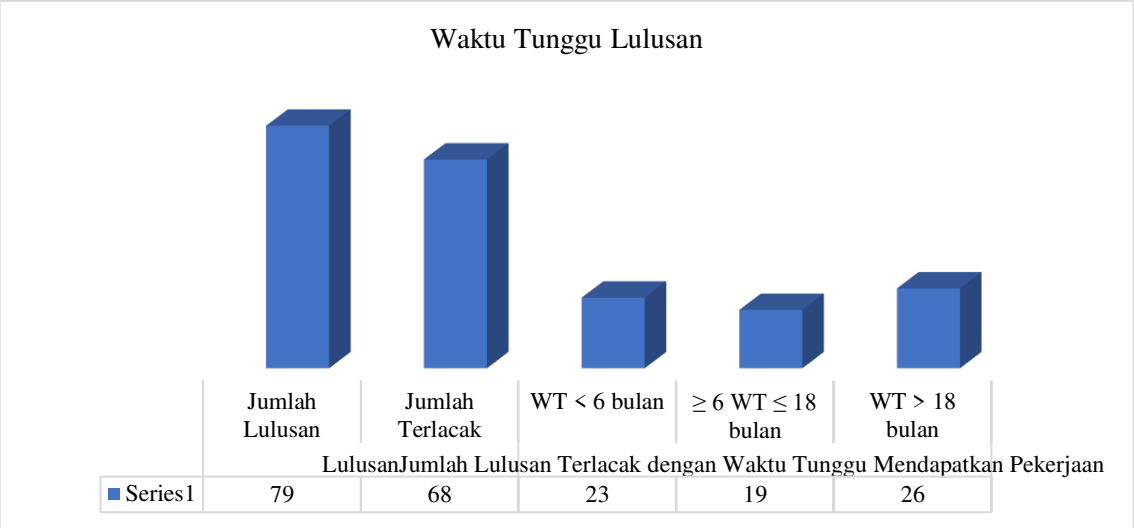
Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa jumlah mahasiswa baru pada tahun 2018 sebanyak 22 mahasiswa dan yang lulus 19 orang (86,36%). Adapun mahasiswa yang belum selesai sebanyak 3 orang dengan status putus studi. jadi total mahasiswa pada Angkatan 2018 telah selesai menjalani Pendidikan.

C. Waktu Tunggu Lulusan

Tabel 23 Waktu Tunggu Lulusan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
				WT < 6 bulan	6 ≥ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6	7
1	TS-3 (2018-2019)	31	27	5	10	12
2	TS-2 (2019-2020)	24	21	2	3	14
3	TS-1 (2020-2021)	24	22	16	6	0
Jumlah		79	68	23	19	26

Sumber data: Tim Tracer Universitas



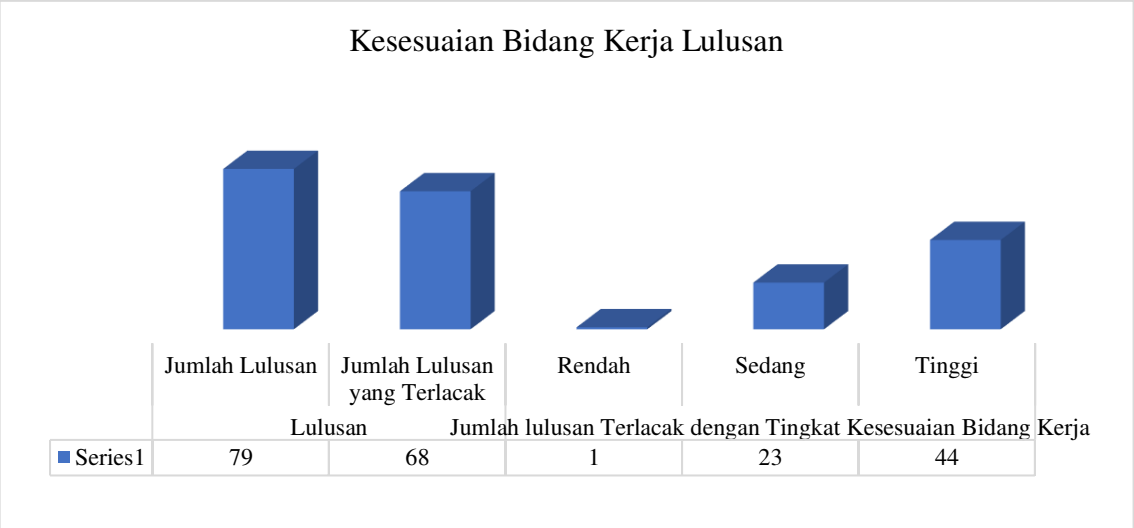
Berdasarkan tabel dan data di atas menunjukkan bahwa jumlah lulusan pada TS-3 s/d TS-1 adalah 79 orang, hasil tracer menunjukkan bahwa jumlah yang telacak secara keluruhan adalah 68 orang. Jumlah lulusan yang terlacak mendapatkan pekerjaan ≤6 bulan 23 orang, ≥6 - ≤18 bulan 20 orang dan ≥18 bulan 26 orang.

D. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tabel 24 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
				Rendah	Sedang	Tinggi
1	2	3	4	5	6	7
1	TS-3 (2018-2019)	31	27	0	10	17
2	TS-2 (2019-2020)	24	19	1	8	10
3	TS-1 (2020-2021)	24	22	0	5	17
Jumlah		79	68	1	23	44

Sumber data: Tim Tracer Universitas



Berdasarkan tabel dan data di atas menunjukkan bahwa jumlah lulusan pada TS-3 s/d TS-1 adalah 79 orang, hasil tracer menunjukkan bahwa jumlah yang telacak secara keluruhan adalah 68 orang. Jumlah lulusan yang terlacak mendapatkan pekerjaan dengan tingkat kesesuaian Bidang kerja rendah 1 orang, sedang 23 orang, dan tinggi 44 orang.

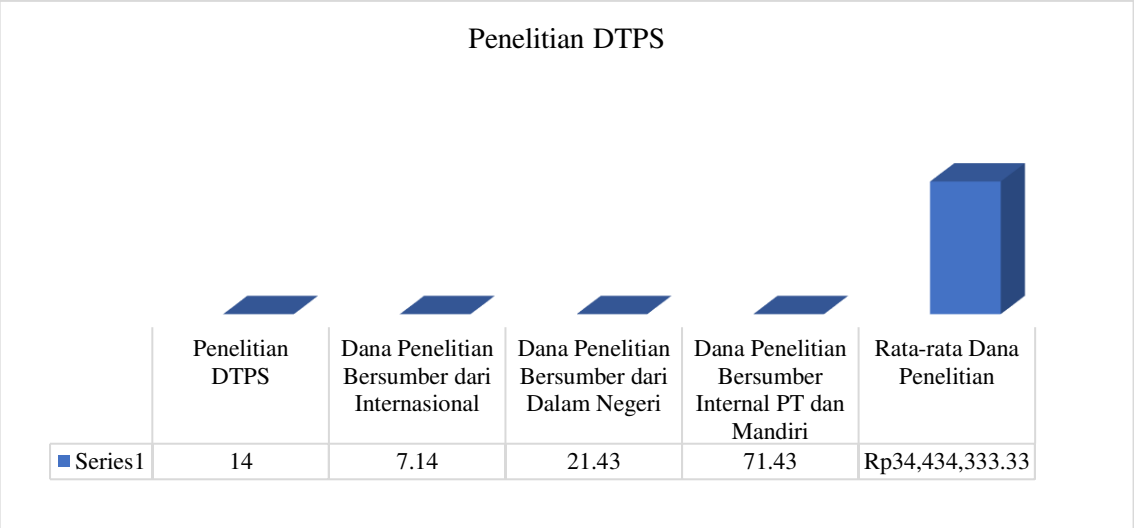
BAB VI
STANDAR PENELITIAN DAN PKM

A. Pelaksanaan Penelitian DTPS

Tabel 25 Pelaksanaan Penelitian DTPS

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Presentase Capaian Penelitian	Standar Penelitian	Keterangan	
					Berlanjut	Selesai
1	Penelitian yang bersumber Luar Negeri	1	7.14%	2 Penelitian Internasional/ 3 Dosen/ tahun	√	
2	Penelitian yang bersumber dalam negeri	3	21.43%	1 judul penelitian/ 6 Dosen/ Tahun	√	√
3	Penelitian bersumber dari internal perguruan tinggi dan mandiri	10	71.43%			√
4	Rata-rata jumlah dana Penelitian Dosen	Rp.40.785.000,00		Minimal 10.000.000/ dosen/ tahun		

Sumber data: Prodi D III Keperawatan



Berdasarkan grafik di atas menunjukkan bahwa perolehan dana penelitian DTPS prodi keperawatan: yaitu dana penelitian internasional 7.14%, dana penelitian dalam negeri 21.43%, penelitian bersumber dari internal perguruan tinggi dan mandiri 71.43%, dan rata-rata jumlah dana penelitian dosen Rp. 34.434.333.00 berdasarkan data di atas 9 DTPS yang memperoleh hibah penelitian internasional,

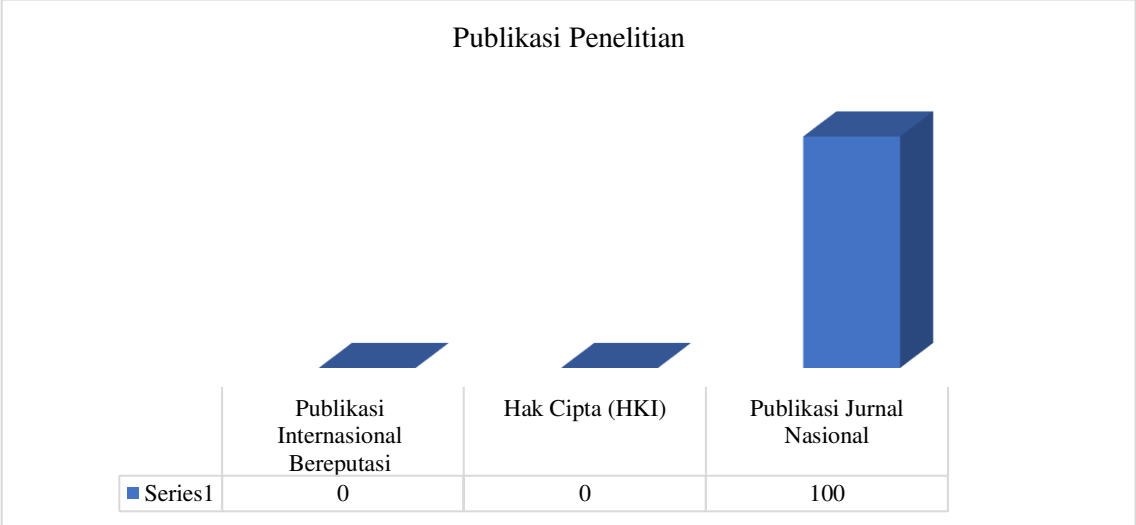
nasional dan hibah internal, dan 2 Penelitian DTPS masih berlanjut yaitu penelitian hibah internasional dan nasional.

B. Publikasi Penelitian

Tabel 26 Publikasi DTPS

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul Penelitian	Presentase Capaian Penelitian	Standar Penelitian	Keterangan	
					Berlanjut	Selesai
1	Publikasi Internasional bereputasi (prosiding dan Jurnal)	0	0	1 Publikasi Internasional/ 6 Dosen/ Tahun		
2	Hak Cipta (HKI)	0	0%	1 HKI/ 6 Dosen/ Tahun		
3	Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal) terakreditasi	15	100%	1 Publikasi Nasional/ Dosen/ Tahun		

Sumber Data: Prodi D III Keperawatan



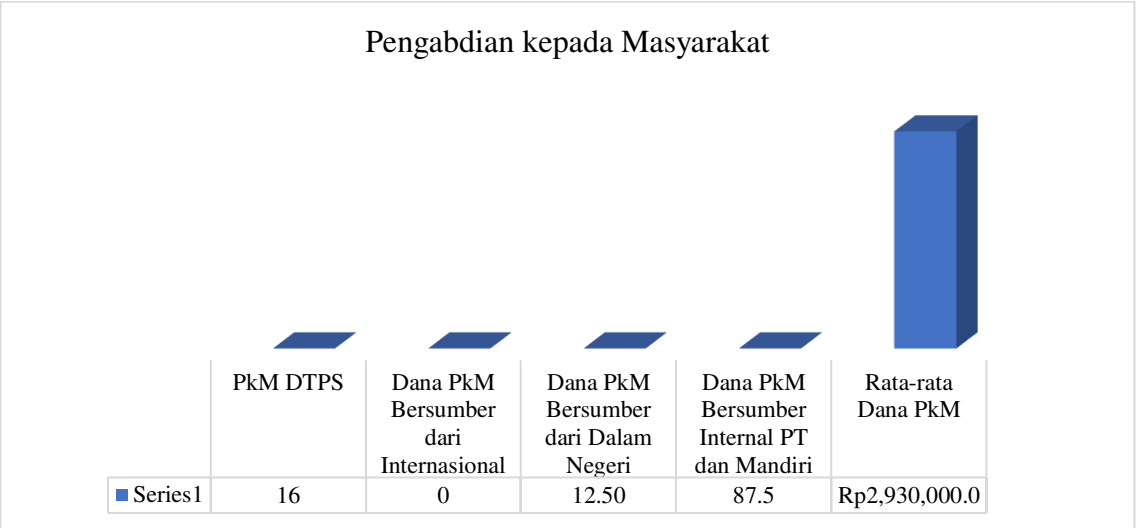
Berdasarkan grafik di atas menunjukkan bahwa perolehan Publikasi penelitian DTPS prodi keperawatan: yaitu Jurnal internasional bereputasi 0%, HKI 0%, dan Publikasi nasional 100%.

C. Pelaksanaan PkM

Tabel 27 Pelaksanaan PkM DTPS

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul PkM	Presentase Capaian Penelitian	Standar PkM	Keterangan	
					Berlanjut	Selesai
1	PkM yang bersumber Luar Negeri	0	0%	2 Penelitian Internasional/ 3 Dosen/ tahun		
2	PkM yang bersumber dalam negeri	2	15%	1 judul penelitian/ 6 Dosen/ Tahun	√	
3	PkM bersumber dari internal perguruan tinggi dan mandiri	21	85%			√
4	Rata-rata jumlah dana Penelitian Dosen	Rp. 43,950,000,00	Rp. 2.930.000,00	Minimal 10.000.000/ dosen/ tahun		

Sumber data: Prodi D III Keperawatan



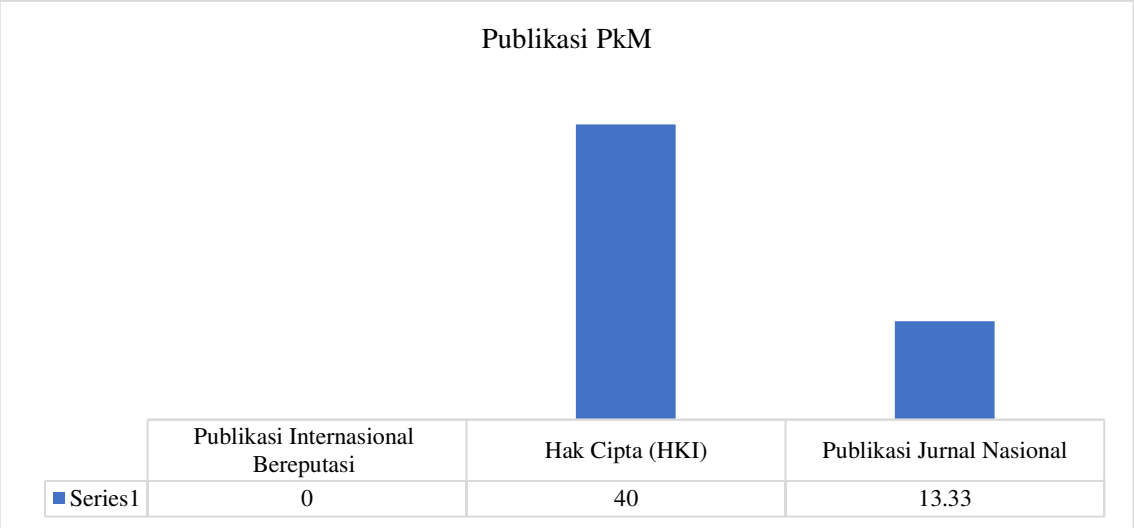
Berdasarkan grafik di atas menunjukkan bahwa perolehan dana PkM DTPS prodi keperawatan: yaitu dana PkM internasional 0, dana PkM dalam negeri 12,50 PkM, PkM bersumber dari internal perguruan tinggi dan mandiri 87,5%, dan rata-rata jumlah dana PkM dosen Rp. 2,930.000,00 berdasarkan data di atas 3 DTPS yang memperoleh hibah PkM nasional dan hibah internal, dan 1 PkM DTPS masih berlanjut yaitu penelitian hibah Nasional.

D. Publikasi PkM

Tabel 28 Publikasi PkM DTPS

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Judul PkM	Presentase Capaian PkM	Standar PkM	Keterangan	
					Berlanjut	Selesai
1	Publikasi Internasional bereputasi (prosiding dan Jurnal)	0	0%	1 Publikasi Internasional/ 6 Dosen/ Tahun		
2	Hak Cipta (HKI)	6	40%	1 HKI/ 6 Dosen/ Tahun		
3	Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal) terakreditasi	2	13,33%	1 Publikasi Nasional/ Dosen/ Tahun		

Sumber Data Prodi D III Keperawatan



Berdasarkan grafik di atas menunjukkan bahwa perolehan Publikasi PkM DTPS prodi keperawatan: yaitu Jurnal internasional bereputasi 0%, HKI 40%, dan Publikasi nasional 13,33%.

E. Survey Penelitian

Tabel 29 Hasil Survey Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Hasil Survey				Hasil Monev
		1	2	3	4	
1	Ketersediaan roadmap penelitian			√		Belum semua DTPS melaksanakan penelitian
2	Kesesuaian scientific vision dengan roadmap peneltian			√		DTPS yang melaksnakan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian

No	Uraian Kegiatan	Hasil Survey				Hasil Monev
		1	2	3	4	
3	Jumlah dana penelitian			√		Terdapat beberapa DTPS memperoleh hibah penelitian
4	Persentase penelitian DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi		√			DTPS melaksanakan penelitian sesuai dengan roadmap
5	Persentase penelitian mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan roadmap prodi			√		Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan roadmap
6	Keberadaan Kelompok dan Laboratorium Riset			√		1. Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2. Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3. Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat

Sumber Data: Prodi D III Keperawatan

Berdasarkan data di atas menunjukkan bahwa prodi memiliki *roadmad* penelitian, Kesesuaian *scientific vision* dengan *roadmap* peneltian, Jumlah dana penelitian dengan kategori baik, Persentase penelitian DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* prodi dengan kategori cukup, dan Persentase penelitian mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan *roadmap* prodi dengan kategori baik.

F. Survey Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 30 Hasil Survey PkM

No	Uraian Kegiatan	Hasil Survey				Hasil Monev
		1	2	3	4	
1	Ketersediaan *Road Map* PkM			√		Belum semua DTPS melaksanakan PkM
2	Kesesuaian *scientific Vision* dengan Roadmap PkM			√		DTPS yang melaksanakan PkM sesuai dengan roadmap PkM
3	Jumlah dana PkM pertahun		√			Terdapat beberapa DTPS memperoleh hibah PkM
4	Persentase PkM DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *road map* prodi			√		DTPS melaksanakan PkM sesuai dengan roadmap
5	Persentase PkM Mahasiswa yang dilaksanakan sesuai dengan *road map* prodi			√		Mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan roadmap

Sumber Data: Prodi D III Keperawatan

Berdasarkan data di atas menunjukkan bahwa prodi memiliki *roadmad* PkM, dan Kesesuaian *scientific vision* dengan *roadmap* PkM dengan kategori baik, Jumlah dana penelitian dengan kategori cukup, Persentase PkM DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* prodi dan Persentase PkM mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan *roadmap* prodi dengan kategori baik.

BAB VII
SURVEY PEMANGKU KEPENTINGAN

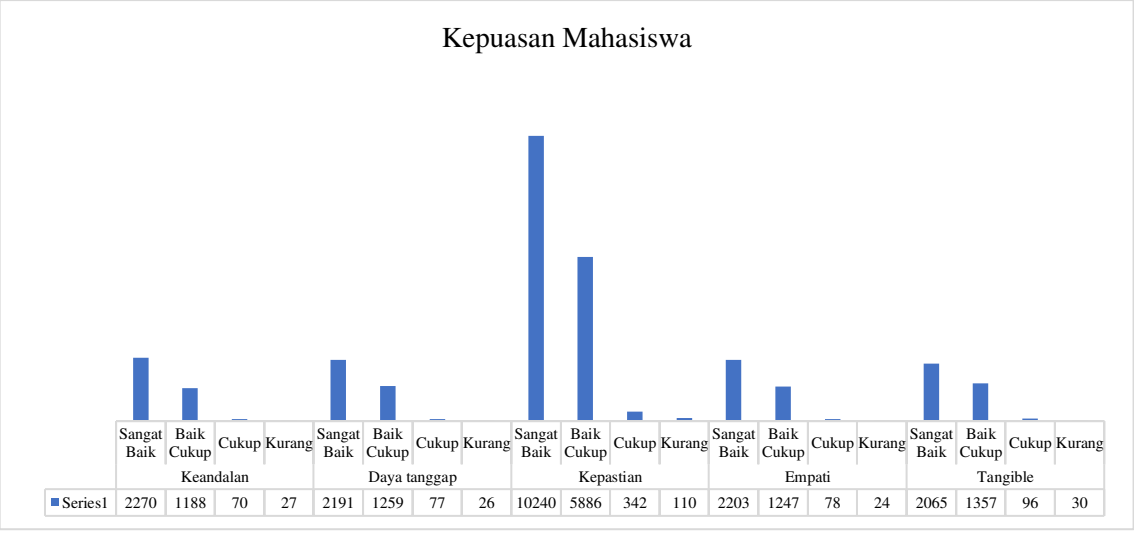
A. Survey Kepuasan Mahasiswa

Tabel 31 Kepuasan Mahasiswa

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Keandalan (*reliability*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.	2270	1188	70	27	1. Melaksanakan rapat sebelum perkuliahan dan memberikan form kesediaan untuk mengajar 2. Mengirimkan jadwal perkuliahan kepada dosen 3. Memonitoring presensi kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan 4. Meningkatkan kompetensi SDM dalam melakukan pelayanan
2	Daya tanggap (*responsiveness*): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.	2191	1259	77	26	1. Menyediakan layanan konseling kepada mahasiswa 2. Dosen menyediakan dan tanggap dalam memberikan layanan proses pembelajaran kepada mahasiswa melalui media sosial 3. Meningkatkan daya tanggap SDM dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
3	Kepastian (*assurance*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan	10240	5886	342	110	1. Dosen membuat kontrak perkuliahan dan RPS di publish melalui email atau sistem informasi lainnya 2. Menyediakan media teknologi pengajaran 3. Meningkatkan kemampuan dosen dalam meningkatkan suasana pembelajaran

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
	yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					4. Dosen menyediakan materi pembelajaran ter update 5. Dosen memberikan umpan balik dalam setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa 6. Memberikan layanan SDM dan melakukan evaluasi secara berkala
4	Empati (*empathy*): kesediaan/ kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.	2203	1247	78	24	1. Dosen membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan belajar 2. Dosen bersikap terbuka dan kooperatif terhadap mahasiswa
5	*Tangible*: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana.	2065	1357	96	2065	1. Meningkatkan kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana sesuai standar yang ditetapkan 2. Menambah jumlah sarana dan prasarana pembelajaran dikelas maupun pembelajaran praktik di laboratorium
Jumlah		**18969**	**10937**	**663**	**217**	

Sumber data: Simakad Unismuh Makassar



Berdasarkan grafik di atas hasil kepuasan mahasiswa terkait keandalan (*reliability*) kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan masih kurang 27%, cukup 70%, Daya tanggap (*responsiveness*): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat kurang 26% dan cukup 77%, Kepastian (*assurance*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan kurang 110% dan cukup 342%, Empati (*empathy*): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa kurang 24% dan cukup 78% dan *Tangible*: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana kurang 30% dan cukup 96%. Berdasarkan data di atas asumsikan bahwa perlunya perbaikan untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa.

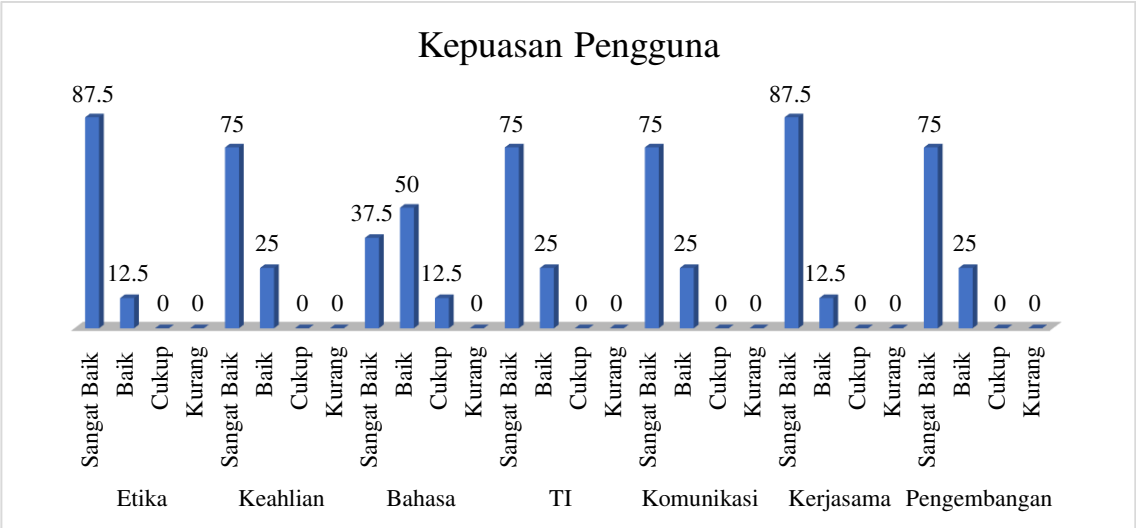
B. Survey Kepuasan Pengguna Lulusan

Tabel 32 Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika	87,5	12,5	0	0	1. Meningkatkan upaya-upaya penegakan disiplin yang ada 2. Mengintensifkan pengkaderan kegiatan melalui himpunan kemahasiswaan 3. Menerapkan budaya perilaku muslim sesuai yang diajarkan di MK Al-Islam Kemuhammadiyahan sebagai upaya peningkatan etika dan moral dilingkungan kampus dan lahan praktik
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	75	25	0	0	Memaksimalkan fasilitas Lab, kegiatan Lab Skill sebagai upaya meningkatkan kualitas lulusan
3	Kemampuan berbahasa asing	37,5	50	12,5	0	Pemanfaatan proses pembelajaran Bahasa inggris

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
						untuk meningkatkan kemampuan bahasa
4	Penggunaan teknologi informasi	75	25	0	0	Memanfaatkan mata kuliah komputer dan mata kuliah lainnya sebagai untuk meningkatkan kemampuan teknologi
5	Kemampuan berkomunikasi	75	25	0	0	Memotivasi mahasiswa untuk menerapkan komunikasi trapeutik dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kampus maupun di masyarakat
6	Kerjasama	87,5	12,5	0	0	Menganjurkan kegiatan pembelajaran mahasiswa dapat membangun kegiatan Kerjasama dalam menyelesaikan tugas kelompok
7	Pengembangan diri	75	25	0	0	1. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan non akademik 2. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di luar kampus seperti webinar 3. Mewajibkan mahasiswa mengikuti Baitul arqam

Sumber Data: Kuesioner



Berdasarkan grafik di atas bahwa kepuasan pengguna lulusan prodi keperawatan terkait Etika, Keahalian, Teknologi informasi, Komunikasi, Kerjasama, dan pengembangan diri berda dalam kategori baik dan sangat baik, sedangkan Bahasa masih terdapat kategori cukup 12,5%.

C. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pimpinan Prodi

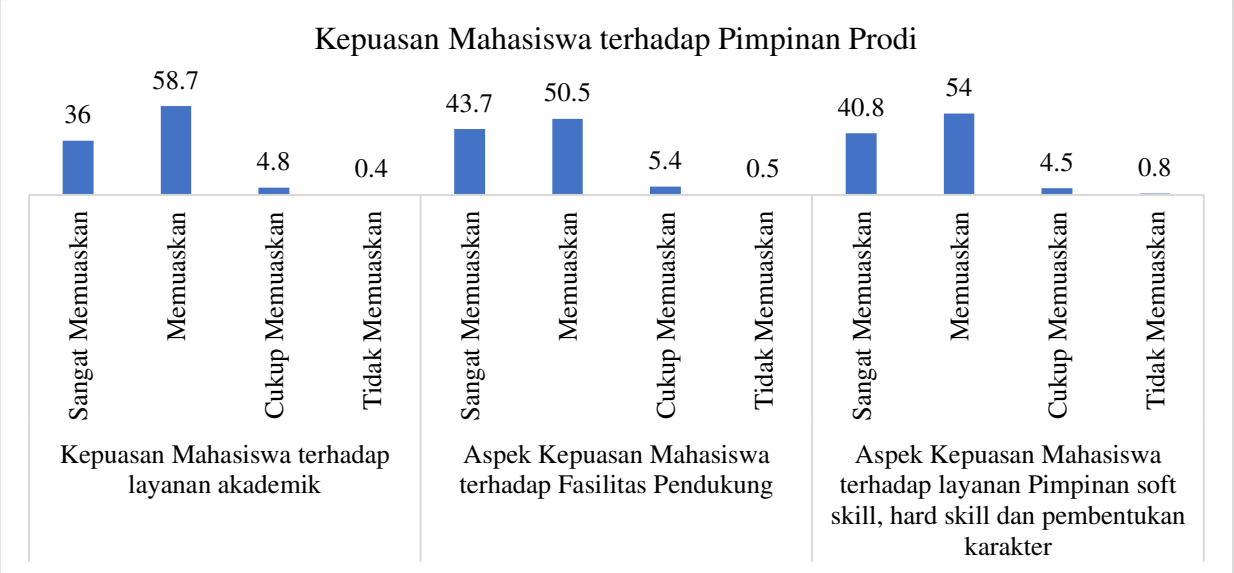
Tabel 33 Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Prodi

No	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik						
1	Kemudahan dalam berkomunikasi dan bertemu dengan pimpinan prodi	36,0	58,7	4,8	0,4	1. Sediakan media komunikasi yang jelas dan efektif antara mahasiswa dan staf akademik. 2. Pastikan tanggapan terhadap pertanyaan, keluhan, atau permintaan mahasiswa dilakukan dengan cepat dan tepat. 3. Pastikan sumber daya akademik dapat diakses oleh mahasiswa 4. Sediakan program akademik, seperti tutorial, konseling akademik, atau lokakarya studi 5. Evaluasi layanan akademik secara berkala 6. Transparansi Informasi akademik
2	Ketepatan waktu memperoleh informasi jadwal perkuliahan dan proses pelaksanaan KKP/ P2K/ KKN/ Magang					
3	Ketepatan waktu penetapan judul skripsi/tugas akhir dan penerbitan SK pembimbing					
4	Tersedianya panduan skripsi/tugas akhir dan panduan KKP/ P2K/ KKN/ Magang					
5	Ketepatan waktu memperoleh informasi jadwal pelaksanaan seminar proposal, hasil dan tutup					
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap Fasilitas Pendukung						
6	Tersedianya papan informasi keberadaan	43,7	50,5	5,4	0,5	1. Pastikan fasilitas seperti perpustakaan,

No	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
	dan agenda pimpinan prodi					laboratorium, ruang belajar, dan fasilitas olahraga dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa 2. Ketersediaan Teknologi dan Internet yang cepat 3. Kebersihan dan Keamanan 4. Transparansi informasi akademik dan jadwal kegiatan pemangku kepentingan yang dapat diakses oleh mahasiswa 5. Menyediakan ruangan tunggu
7	Kepuasan mahasiswa terhadap kebersihan ruangan pimpinan prodi					
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Pimpinan *soft skill, hard skill* dan pembentukan karakter						
8	Memfasilitasi layanan pembinaan karakter (Himaprodi dan Darul Arqam Dasar) bagi mahasiswa	40,8	54,0	4,5	0,8	1. Menyediakan layanan *softskill* serta pendampingan dari dosen 2. Menyediakan fasilitas yang nyaman dalam Pengembangan karakter
9	Layanan pembinaan karakter (Himaprodi dan Darul Arqam Dasar) dilaksanakan secara rutin dan berkesinambungan					
10	Pembinaan terhadap kemampuan Bahasa Asing					
11	Pembinaan terhadap kemampuan hafalan dan baca tulis Al-Qur'an					
12	Pembinaan terhadap kemampuan penguasaan software-software					
13	Pembinaan terhadap kemampuan membuat artikel ilmiah					

No	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
14	Keramahan dosen dalam pembinaan soft skill/hard skill					
15	Kemanfaatan mengikuti pembinaan soft skill/hard skill					
Jumlah		120,5	163,2	14,7	1,7	

Sumber data: Kuesioner



Berdasarkan tabel dan grafik menujukkan bahwa hasil survey kepuasan dosen terhadap Prodi dengan item kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dengan kategori tidak memuaskan 0,4% dan cukup memuaskan 4,8%, kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas pendukung

D. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pimpinan Fakultas

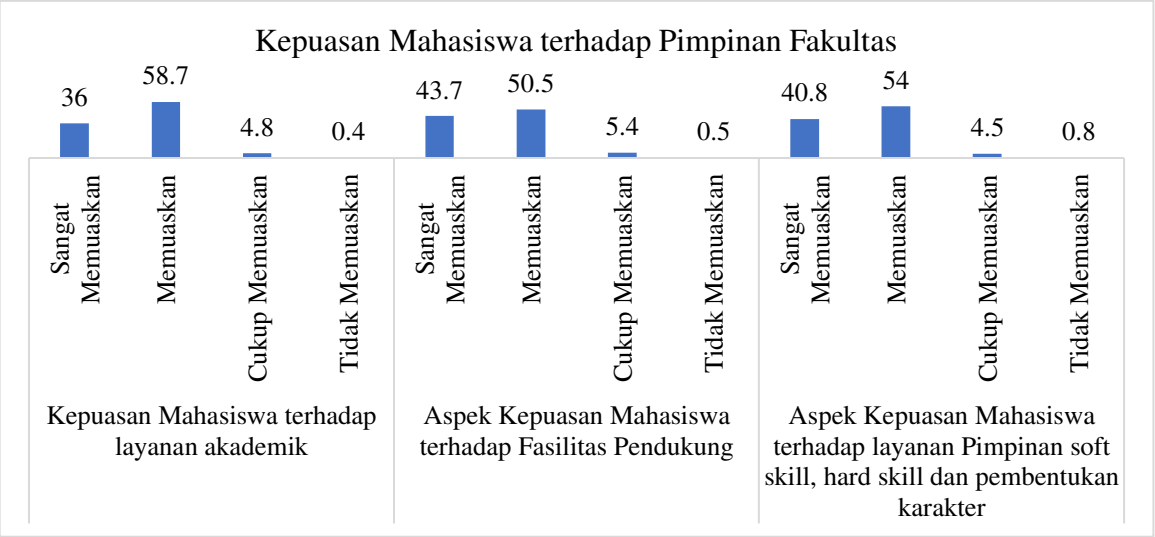
Tabel 34 Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Fakultas

No	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan akademik						
1	Kemudahan dalam berkomunikasi dan bertemu dengan pimpinan fakultas	36,0	58,7	4,8	0,4	1. Pastikan informasi terkait jadwal kuliah, kurikulum, dan persyaratan akademik mudah
2	Ketepatan waktu memperoleh informasi					

No	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
	jadwal perkuliahan dan proses pelaksanaan KKP/ P2K/ KKN/ Magang					diakses dan dipahami oleh mahasiswa.
3	Ketepatan waktu penetapan judul skripsi/tugas akhir dan penerbitan SK pembimbing					2. Memastikan dosen memiliki kualifikasi yang baik dan metode pengajaran yang efektif.
4	Tersedianya panduan skripsi/tugas akhir dan panduan KKP/ P2K/ KKN/ Magang					3. Menyediakan bimbingan untuk perencanaan karier, pemilihan mata kuliah, dan pemecahan masalah akademik.
5	Ketepatan waktu memperoleh informasi jadwal pelaksanaan seminar proposal, hasil dan tutup					4. Melakukan Evaluasi dan Umpan Balik 5. Menyediakan Teknologi informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa 6. Pelayanan Administratif yang Efisien 7. Evaluasi layanan akademik secara berkala
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap Fasilitas Pendukung						
6	Tersedianya papan informasi keberadaan dan agenda pimpinan fakultas	43,7	50,5	5,4	0,5	1. Menyediakan sistem informasi yang mudah diakses oleh mahasiswa
7	Kepuasan mahasiswa terhadap kebersihan ruangan pimpinan fakultas dan tata usaha					2. Menyedikaan sumber daya 3. Memastikan keamanan dan kebersihan ruangan 4. Menyedikaan ruangan tunggu 5. Menyediakan fasilitas pelayanan

No	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
						Kesehatan dan konseling
Aspek Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Pimpinan *soft skill, hard skill* dan pembentukan karakter						
8	Memfasilitasi layanan pembinaan karakter (DAD, DAM, LI, dan Latihan Kepemimpinan) bagi mahasiswa	40,8	54,0	4,5	0,8	1. Menyediakan layanan *soft skill, hard skill* serta pendampingan dari dosen 2. Menyediakan fasilitas yang nyaman dalam Pengembangan karakter 3. Menyediakan pendamping baca tulis Al Quran
9	Memfasilitasi alokasi dana bantuan untuk kegiatan layanan pembinaan karakter Darul Arqam Dasar (DAD) bagi mahasiswa					
10	Layanan pembinaan karakter (DAD, DAM, LI, dan Latihan Kepemimpinan) dilaksanakan secara rutin dan berkesinambungan					
11	Pembinaan terhadap kemampuan Bahasa Asing					
12	Pembinaan terhadap kemampuan hafalan dan baca tulis Al-Qur'an					
13	Pembinaan terhadap kemampuan penguasaan software-software					
14	Pembinaan terhadap kemampuan membuat artikel ilmiah					
15	Kemanfaatan mengikuti pembinaan soft skill/hard skill					
Jumlah		120,5	163,2	14,7	1,7	

Sumber data: Kuesioner



Berdasarkan tabel dan grafik menujukkan bahwa hasil survey kepuasan dosen terhadap Prodi dengan item kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dengan kategori tidak memuaskan 0,4% dan cukup memuaskan 4,8%, kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas pendukung

E. Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan

Tabel 35 Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
Sarana dan Prasarana						
1	Tersedia ruangan yang nyaman untuk ruang kerja dosen dalam melayani mahasiswa (PA dan bimbingan skripsi)	27,8	38,9	27,8	5,6	1. Menyediakan ruangan yang nyaman 2. Melibatkan dosen dalam penyusunan panduan tugas akhir 3. Menyediakan tehnologi informasi yang memadai
2	Tersedia akses internet dan laboratorium yang memadai bagi dosen untuk mengembangkan caturdarma					
Hubungan dengan Pimpinan						
3	Pimpinan berkomunikasi baik dengan dosen	44,4	27,8	22,2	5,6	1. Menyelenggarakan pertemuan terjadwal antara pimpinan

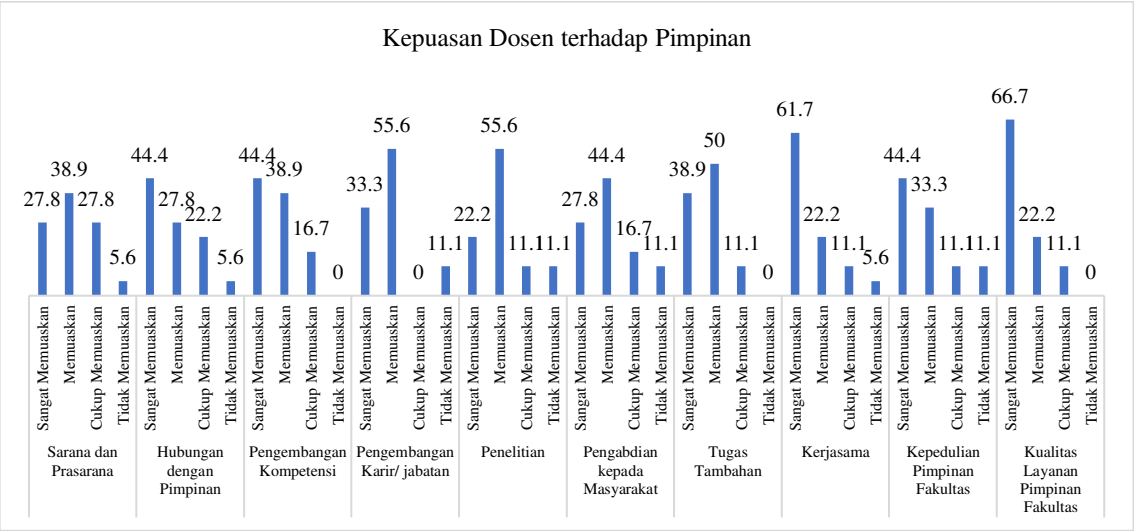
No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
4	Pimpinan memberikan reward terhadap hasil kerja dosen					kampus dengan Dosen untuk mendengarkan masukan, keluhan, dan saran. 2. Menyediakan media komunikasi dosen berinteraksi dengan pimpinan. 3. Keterlibatan dosen dalam Pengambilan Keputusan 4. Melakukan survey secara berkala
Pengembangan Kompetensi						
5	Diberi kesempatan untuk studi lanjut, mengikuti kursus /pelatihan/ seminar/workshop, magang/ studi banding dan program sertifikasi dosen	44,4	38,9	16,7	0	1. Mendukung dan memfasilitasi dosen melanjutkan Pendidikan dan pengembangan diri melalui pelatihan 2. Menyediakan pelatihan yang berkaitan dengan keahlian teknis dan spesifik bidang studi dosen 3. Memfasilitasi DTPS mengembangkan diri melalui asosiasi profesi 4. Memberikan penghargaan atau pengakuan bagi dosen yang telah mencapai prestasi tertentu dalam pengembangan kompetensi.
6	Dosen diberikan kesempatan untuk mengembangkan diri melalui asosiasi profesi					
Pengembangan Karir/ jabatan						
7	Fakultas memfasilitasi pengurusan kepangkatan akademik	33,3	55,6	0	11,1	1. Melaksanakan workshop pengurusan kepangkatan akademik 2. Melaksanakan pendampingan pengurusan kepangkatan akademik 3. Melakukan lelang jabatan struktural
8	Memproleh kesempatan untuk menduduki jabatan struktural					
Penelitian						

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
9	Dosen diberikan kesempatan untuk melakukan penelitian sesuai keahlian baik didanai oleh internal Unismuh Makassar atau pihak eksternal	22,2	55,6	11,1	11,1	1. Menyediakan renstra penelitian 2. Sosialisasi renstra penelitian 3. Menyusun SK penelitian kolaborasi 4. Melaksanakan workshop penyusunan proposal penelitian 5. Melaksanakan pelatihan pengolahan data penelitian 6. Menyediakan Sumber Daya dan literatur 7. Memfasilitasi Diseminasi hasil penelitian 8. Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan publikasi
10	Fakultas memfasilitasi pendampingan penyusunan proposal penelitian					
Pengabdian kepada Masyarakat						
11	Dosen diberikan kesempatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat baik didanai oleh internal Unismuh Makassar atau pihak eksternal	27,8	44,4	16,7	11,1	1. Menyediakan renstra PkM 2. Sosialisasi renstra PkM 3. Menyusun SK PkM kolaborasi 4. Melaksanakan workshop penyusunan proposal PkM 5. Menyediakan Sumber Daya dan literatur 6. Memfasilitasi Diseminasi hasil PkM 7. Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan PkM
12	Fakultas memfasilitasi pendampingan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat					
Tugas Tambahan						
13	Melibatkan dosen dalam kepanitiaan dalam kegiatan fakultas	38,9	50,0	11,1	0	1. Menyusun kepanitian dengan melibatkan semua dosen 2. Melibatkan dosen sebagai narasumber kegiatana akademik dan non akademik
14	Melibatkan dosen dalam narasumber					

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
						3. Memberikan reward kepada dosen 4. Mengevaluasi secara berkala
Kerjasama						
15	Terbangun hubungan yang harmonis antara dosen dengan pimpinan fakultas	61,7	22,2	11,1	5,6	1. Melaksanakan family gathering 2. Melaksanakan pertemuan rutin dengan dosen 3. Melibatkan dosen dalam kegiatan Kerjasama dengan *stakeholder* 4. Memberikan reward kepada Dosen atas partisipasinya 5. Melakukan survey secara berkala
16	Dosen dilibatkan dalam program kerjasama dengan berbagai mitra kampus					
Kepedulian Pimpinan Fakultas						
17	Kepedulian fakultas terhadap permasalahan sosial dosen (kesehatan, musibah dan lain-lain)	44,4	33,3	11,1	11,1	1. Menyediakan dukungan dan sumber daya seperti layanan kesehatan 2. Menyediakan media komunikasi dengan pimpinan 3. Memberikan penghargaan dan pengakuan 4. Melaksanakan family gathering dengan civitas akademika
18	Dosen mendapatkan penyelesaian yang baik jika mengalami permasalahan atau konflik yang berkaitan dengan proses akademik					
Kualitas Layanan Pimpinan Fakultas						
19	Kedisiplinan waktu pimpinan fakultas	66,7	22,2	11,1	0	1. Menyediakan sistem informasi tentang jadwal pimpinan yang

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
20	Keramahan pimpinan fakultas dalam pelayanan					mudah diakses oleh semua pihak 2. Melakukan delegasi tugas menghadiri pertemuan 3. Menyediakan media komunikasi 4. Melakukan evaluasi secara berkala 5. Responsif terhadap informasi 6. Sambutan hangat kepada seluruh civitas akademika
Jumlah		411,6	388,9	138,9	61,2	

Sumber data: Kuesioner



Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa kepuasan dosen terhadap pimpinan yaitu sarana dan prasarana kategori tidak memuaskan 5,6% dan cukup memuaskan 27,8%, hubungan dengan pimpinan kategori tidak memuaskan 5,6% dan cukup memuaskan 22,2%, pengembangan kompetensi kategori tidak memuaskan 0% dan cukup memuaskan 16,7%, pengembangan karir/ jabatan kategori tidak memuaskan 11,1% dan cukup memuaskan 0%, penelitian kategori tidak memuaskan 11,1% dan cukup memuaskan 11,1%, PkM kategori tidak memuaskan 11,1% dan cukup memuaskan 16,7%, Tugas tambahan kategori tidak memuaskan 0% dan cukup memuaskan 11,1%, Kerjasama kategori tidak memuaskan

5,6% dan cukup memuaskan 11,1%, kepedulian pimpinan fakultas kategori tidak memuaskan 0% dan cukup memuaskan 11,1%, dan kualitas layanan pimpinan fakultas kategori tidak memuaskan 0% dan cukup memuaskan 11,1%. Data tersebut menunjukkan bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap pimpinan masih terdapat kategori cukup memuaskan dan tidak memuaskan.

F. Kepuasan Tendik Terhadap Pimpinan

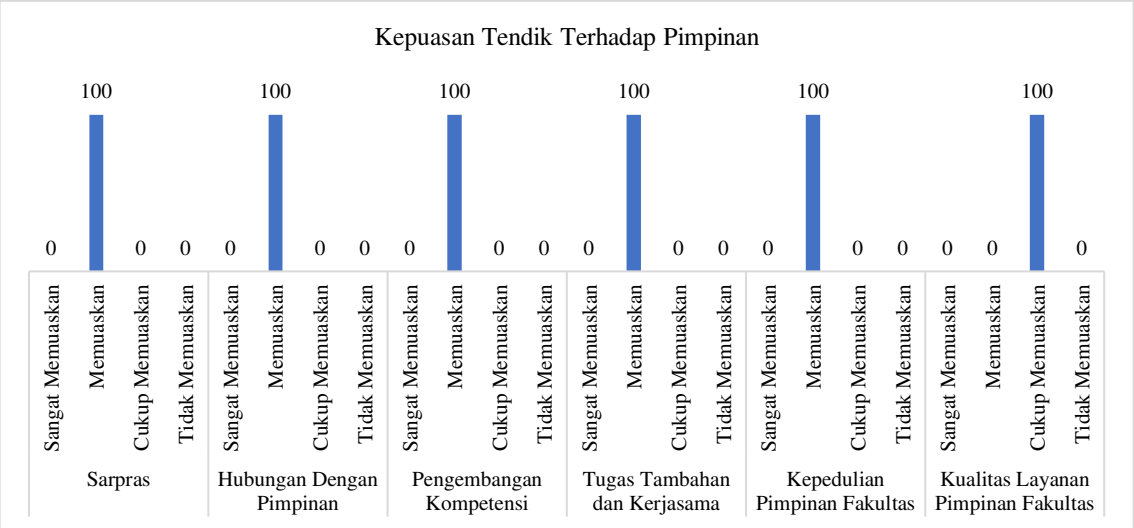
Tabel 36 Kepuasan Tendik terhadap Pimpinan

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
Sarana dan Prasarana						
1	Tersedia akses internet bagi tenaga kependidikan untuk memperlancar pelayanan	0	100	0	0	1. Menyediakan teknologi informasi yang memadai 2. Menyediakan sumber daya yang memadai 3. Melakukan perawatan rutin sarana dan prasarana
2	Tersedia sarana komputer dan printer yang memadai untuk menunjang proses pelayanan					
Hubungan dengan Pimpinan						
3	Pimpinan berkomunikasi baik dengan tenaga kependidikan	0	100	0	0	1. Menyediakan media komunikasi 2. Responsif terhadap informasi 3. Memberikan kesempatan yang sama kepada staf dalam pengembangan diri 4. Memberikan *reward* atas pencapaian staf
4	Pimpinan memberikan *reward* terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang berprestasi					

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
5	Pimpinan memberikan *punishment* terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang berkinerja buruk					5. Sosialisasi *punishment* kepada staf 6. Memberikan *punishment* kepada staf berdasarkan aturan yang telah ditetapkan
Pengembangan Kompetensi						
6	Difasilitasi untuk mengikuti kursus/ pelatihan/ seminar/ workshop untuk pengembangan *soft skill* dan *hard skill*	0	100	0	0	1. Memberikan dukungan dan memfasilitasi staf dalam pengembangan *soft skill* dan *hard skill* 2. Memberikan dukungan dan kesempatan kepada staf untuk mengikuti magang atau kegiatan lain dalam pengembangan kualitas pelayanan akademik dan non akademik 3. Memberikan reward kepada staf
7	Difasilitasi untuk mengikuti magang/studi banding dan sertifikasi tenaga kependidikan					
Tugas Tambahan dan Kerjasama						
8	Melibatkan tenaga kependidikan dalam kepanitiaan dalam kegiatan fakultas	0	100	0	0	1. Menyusun kepanitian dengan melibatkan semua staf 2. Memberikan reward kepada staf atas pencapaian kinerja 3. Melakukan family gathering dengan civitas akademika 4. Mengevaluasi secara berkala
9	Terjalin hubungan yang harmonis antara tenaga kependidikan dengan pimpinan fakultas					
Kepedulian Pimpinan Fakultas						

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tnidak Lanjut oleh UPPS/ PS
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Cukup Memuaskan	Tidak Memuaskan	
10	Kepedulian fakultas terhadap permasalahan sosial tenaga kependidikan (kesehatan dan musibah)	0	100	0	0	1. Menyediakan dukungan dan sumber daya seperti layanan kesehatan 2. Menyediakan media komunikasi dengan pimpinan 3. Melaksanakan family gathering 4. Memberikan penghargaan dan pengakuan
11	Tenaga kependidikan mendapatkan penyelesaian yang baik jika mengalami permasalahan atau konflik yang berkaitan dengan pekerjaan					
Kualitas Layanan Pimpinan Fakultas						
12	Kedisiplinan waktu pimpinan fakultas	0	100	0	0	1. Menyediakan sistem informasi tentang jadwal pimpinan yang mudah diakses oleh semua pihak 2. Melakukan delegasi tugas menghadiri pertemuan 3. Menyediakan media komunikasi 4. Melakukan evaluasi secara berkala 5. Responsif terhadap informasi 6. Sambutan hangat kepada seluruh civitas akademika
13	Responsifitas pimpinan fakultas					
14	Keramahan pimpinan fakultas					
Jumlah		0	600	0	0	

Sumber data: Sinpenmu



Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa tingkat kepuasan tendik terhadap pimpinan berdasarkan item penilaian sarana dan prasarana, hubungan dengan pimpinan, pengembangan kompetensi, tugas tambahan dan Kerjasama, kepedulian pimpinan fakultas, dan kualitas layanan pimpinan fakultas dengan kategorik baik 100%.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penyampaian Pelaskasanaan Monev

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
GUGUS KENDALI MUTU
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 028/GKM-FKIK/A.6-VIII/II/44/2023 Makassar, 29 Rabi'ul Akhir 1445 H
Lamp : 1 Lembar 13 November 2023 M
Hal : *Penyampaian Pelaksanaan Monev*

KepadaYth:
1. **Ketua Program Studi Pendidikan Dokter FKIK Unismuh Makassar**
2. **Ketua Program Studi Profesi Dokter FKIK Unismuh Makassar**
3. **Ketua Program Studi D-III Keperawatan FKIK Unismuh Makassar**
4. **Ketua Program Studi D-III Kebidanan FKIK Unismuh Makassar**
5. **Ketua Program Studi Sarjana Farmasi FKIK Unismuh Makassar**

di –

Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya **Monitoring dan Evaluasi (Monev) Semester Genap T.A 2022/2023** maka dengan ini kami mengharapkan Bapak/Ibu untuk menyiapkan data persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev).

Demikian surat ini kami buat, atas kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran

Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat

Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua GKM FKIK Unismuh

dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc
NIDN: 0517097802

Tembusan:
1. Arsip.

بسم الله الرحمن الرحيم

Jadwal Monitoring dan Evaluasi (Monev)
Semester Genap T.A 2022 - 2023

No	Program Studi	Pelaksanaan
1.	D-III Keperawatan	14 November 2023
2.	D-III Kebidanan	15 November 2023
3.	Sarjana Farmasi	16 November 2023
4.	Pendidikan Dokter	17 November 2023
5.	Profesi Dokter	

Lampiran 2. Daftar Hadir Pelaksanaan Monev

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
GUGUS KENDALI MUTU
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

DAFTAR HADIR
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
SEMESTER GENAP T.A 2022/2023

Hari, Tanggal : Selasa, 14 November 2023
Waktu : 09.00 WITA – Selesai
Tempat : Ruang Ka.Prodi D-III Keperawatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc	Ketua GKM	
2.	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	Sek. GKM	
3.	Ratna Mahmud, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka.Prodi D-III Keperawatan	
4.	dr. Adriyanti Adam, Sp.THT-KL	Tim Monev & AMI	
5.	A. Nur Anna AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Tim Monev & AMI	
6.	Nurbiah Eka Susanty, S.SiT., M.Kes	Tim Monev & AMI	
7.	Zulkifli, S.Farm., M.Kes	Tim Monev & AMI	
8.	dr. Fatimah Mappanyompa, M.Biomed	Tim Monev & AMI	
9.	A. Nur Kurnia Ilahi, S.E	Staf GKM	
10.	Muthmainnah, SKM	Staf GKM	
11.	Ermita yani Sukarno	Staf Prodi Keperawatan	

Mengetahui,
Ketua Gugus Kendali Mutu

dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, MSc
NIDN: 0517097802

Lampiran 3. Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

No. : 118/A.6-II/I/45/2024
Lamp : 1 Lembar
Hal : ***Undangan Rapat***

Makassar, 10 Rajab 1445 H
22 Januari 2024 M

KepadaYth:

1. **Ka.Prodi & Sekretaris Prodi Pendidikan Dokter FKIK Unismuh Makassar**
2. **Ka.Prodi & Sekretaris Prodi Profesi Dokter FKIK Unismuh Makassar**
3. **Ka.Prodi D-III Keperawatan FKIK Unismuh Makassar**
4. **Ka.Prodi D-III Kebidanan FKIK Unismuh Makassar**
5. **Ka.Prodi & Sekretaris Sarjana Farmasi FKIK Unismuh Makassar**
6. **Kepala Tata Usaha FKIK Unismuh Makassar**
7. **Ketua dan Sekretaris GKM FKIK Unismuh Makassar**
8. **Tim Monev dan AMI FKIK Unismuh Makassar**
9. **Ketua UP2M FKIK Unismuh Makassar**
10. **SDM FKIK Unismuh Makassar**
11. **Simak FKIK Unismuh Makassar**
12. **Tim Tracer Studi FKIK Unismuh Makassar**

Di-Tempat

AssalamuAlaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Silaturahmi kami sampaikan semoga aktifitas keseharian kita bernilai ibadah disisi-Nya, Aamiin. Sehubungan dengan akan dilaksanakannya **Rapat Tinjauan Manajemen Monev Semester Genap T.A 2022 – 2023**, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat tersebut, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	**: Rabu, 24 Januari 2024**
Waktu	**: 09.0 WITA - Selesai**
Tempat	**: Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makassar**

Mohon kepada setiap prodi menyiapkan data terlampir. Demikian surat ini kami buat, atas kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jazakumullahukhaerankatsiran
Billahi Fii Sabilil haq Fatabiqul Khaerat
Waalaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dekan

Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc., Sp.GK(K)
NIP :196005041986012002
Pangkat/Gol :Pembina Utama/ Ive
NBM :1403664

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

Lampiran : Data yang disiapkan

No	Nama	Keterangan
1.	Laporan Tindak Lanjut Monev Semester Ganjil T.A 2022 - 2023	Prodi
2.	Rancangan Rencana Tindak Lanjut sesuai temuan Monev Genap T.A 2022 - 2023	Prodi

Lampiran 4. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER GENAP T.A 2022/2023
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Hari, Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024
Waktu : 09.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. 2 FKIK Unismuh Makassar

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc, Sp.GK (K)	Dekan	1.	2.
2	Dr.dr. Andi Weri Sompa, M.Kes., Sp.S (K)	Wakil Dekan I		
3	dr. Irwan Ashari, M.Med.Ed	Wakil Dekan II	3.	4.
4	dr. Asdar, Sp.B	Wakil Dekan III		
5	dr. Ihsan Jaya	Wakil Dekan IV	5.	6.
6	dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc	Ketua GKM		
7	Rahmawati, S.Kp., M.Kes	Sek. GKM	7.	8.
8	DR. dr. Ami Febriza Achmad, M.Kes	Ka.Prodi Pendidikan Dokter		
9	dr. Nurmila, M.Kes, Sp.PD	Sek.Prodi Pendidikan Dokter	9.	10.
10	Dr. dr. Sitti Musafirah, Sp.KK., FINSDV	Ka.Prodi Profesi Dokter		
11	dr. Andi Tenri Padad M.Med., Sp.KJ	Sek.Prodi Profesi Dokter	11.	12.
12	Ratna Mahmud, S.Kep.Ns.,M.Kes	Ka.Prodi D-III Keperawatan		
13	Daswati, S.SiT.M.Keb	Ka.Prodi D-III Kebidanan	13.	14.
14	apt. Sulaiman, S.Si., M.Kes	Ka.Prodi Sarjana Farmasi		
15	apt. Nurfadilah, S.Farm., M.Si.	Sek. Prodi Sarjana Farmasi	15.	16.
16	Juliani Ibrahmi, M.Sc, Ph.D	Ketua UP2M		
17	Hj. Rosdiana Babo, ST., MM	Kepala Tata Usaha	17.	18.
18	dr. Adriyanti Adam, Sp.THT-KL	Tim Monev & AMI		

19	A. Nur Anna AS, S.Kep., Ns., M.Kep	Tim Monev & AMI	19.	20.
20	Nurbiah Eka Susanty, S.SiT., M.Kes	Tim Monev & AMI		
21	Zulkifli, S.Farm., M.Kes	Tim Monev & AMI	21.	22.
22	dr. Fatimah Mappanyompa, M.Biomed	Tim Monev & AMI		
23	dr. Nurul Ilma Awaliah	SDM	23.	24.
24	Suhardi, S.Pd	SDM		
25	Muliana Yulianita, S.Kom	Simak Fakultas	25.	26.
26	dr. S.Zulfikar Gaffar Assegaf, M.H(Kes)	Tim Tracer Studi		
27	Nurlina, S.ST., M.Keb	Tim Tracer Studi	27.	28.
28	M. Syafii	Tim Tracer Studi		
29	A. Nur Kurnia Ilahi, SE	Staf GKM	29.	30.
30	Muthmainnah, SKM	Staf GKM		
31			31.	32.
32				
33			33	34
34				

Mengetahui
Dekan

Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc., Sp.GK(K)
NIP : 196005041986012002Waktu
Pangkat/Gol : Pembina Utama/ IVe
NBM : 1403664

Lampiran 5. Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
MONITORING DAN EVALUASI SEMESTER GENAP T.A 2022/2023
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

HARI / TANGGAL : Rabu, 24 Januari 2024
WAKTU : 09.00 WITA - Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat Lt.2 FKIK Unismuh Makassar
AGENDA : Rapat Tinjauan Manajemen Monev Genap T.A 2022/2023

Pembahasan	Rencana Tindak Lanjut	Keputusan RTM	PIC
Kualifikasi Akademik DTPS Berpendidikan S3 -Semua Prodi di FKIK belum mencapai nilai standar DTPS yang berpendidikan S3	• Prodi membuat daftar nama dosen yang akan Studi Lanjut S3 dan waktu perkiraan lulus. • Prodi & Fakultas mendorong dosen yang akan melanjutkan studi S3 (mengupayakan beasiswa) dan membimbing hingga studi selesai.	• Kualifikasi akademik DTPS untuk dimasukkan dalam RIP SDM Dosen	WD 2, Prodi
Jabatan Akademik Dosen	• Evaluasi hasil dari Tim Percepatan Jafung.	• Fakultas mengadakan FGD roadmap dosen dan tendik	WD 2, Prodi

Pembahasan	Rencana Tindak Lanjut	Keputusan RTM	PIC
-Jabatan akademik dosen pada Prodi Pendidikan dokter, Profesi, dan Farmasi belum mencapai nilai standar	• Prodi mendorong dosen agar menyiapkan data untuk pengurusan jabatan akademik dosen.	• Fakultas bersurat ke masing-masing dosen untuk pengurusan jabatan akademik dosen	
Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DTPS Prodi Farmasi belum mencapai nilai standar,	• Prodi mengusulkan ke Fakultas untuk penambahan dosen sesuai kebutuhan • Fakultas menindaklanjuti usulan Prodi untuk penambahan dosen pada Prodi Farmasi	• Adanya surat permintaan dosen untuk Prodi Farmasi ke rektorat	WD 2, Prodi
Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DT	• Prodi mengusulkan ke Fakultas untuk penambahan dosen sesuai kebutuhan • Prodi Pendidikan dokter Mengusulkan penambahan dosen untuk pemenuhan ratio terutama dosen Biomedik (anatomi, histologi, biokimia, parasitology)	• Pembuatan surat untuk penambahan dosen tetap	WD 2, Prodi
Rasio jumlah Dosen Tetap terhadap jumlah Dosen Tidak Tetap (DTT)	• Prodi membuat perencanaan SDM (rekruitmen dosen tetap) dan meminimalkan penggunaan DTT	• Pembuatan surat untuk penambahan dosen tetap	WD 2, Prodi

Pembahasan	Rencana Tindak Lanjut	Keputusan RTM	PIC
Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (EWMP) **-**Prodi Pendidikan Dokter dan Profesi belum tersedia data secara lengkap saat pelaksanaan monev baik diSimak maupun di SISTER. -Prodi keperawatan masih ada 1 dosen yang belum memenuhi nilai standar BKD	• Setiap Prodi mengkoordinir dosen untuk mengisi BKD. • Prodi memonitor pengisan BKD dosen dan menyurati dosen yang bersangkutan jika belum melakukan pengisian BKD.	• Menugaskan 1 staff profesi dokter dengan tugas pengurusan BKD dosen. • Bimbingan untuk dosen dalam mengikuti sertfikasi dosen (serdos)	WD 2, Prodi
Pendidikan Tenaga Kependidikan -Masih terdapat tendik yang tidak sampai pada jenjang SMA.	• Prodi mengarahkan tendiknya untuk mengikuti pelatihan sesuai bidang kerja. • Prodi mendukung setiap tendiknya untuk melanjutkan Pendidikan lebih tinggi.	• Fakultas memfasilitasi pelatihan untuk tendik. • Kualifikasi akademik tendik dimasukkan dalam RIP Fakultas SDM dosen dan tendik.	WD 2, Prodi
Status Kepegawaian Tendik **-**Terdapat perbedaan data universitas dengan data fakultas. -Prodi Keperawatan membutuhkan penambahan 1 orang staff laboran	• SDM fakultas melakukan koordinasi dengan SDM Universitas untuk menskrinkonkan data tendik antara fakultas dan universitas. • SDM melakukan dokumentasi dan update data. • Prodi Keperawatan mengusulkan kepada fakultas untuk penambahan 1 staff laboran	• Fakultas melaksanaan pelatihan sertifikasi tendik. • Fakultas memfasilitasi penambahan 1 staff laboran pada Prodi Keperawatan.	WD 2, Prodi

Pembahasan	Rencana Tindak Lanjut	Keputusan RTM	PIC
Kehadiran Pegawai	• Prodi memonitor kehadiran tendiknya • Prodi mengingatkan agar Tendik melakukan absen digital	• Fakultas memaksimalkan absen digital	WD 2, Prodi
Kesesuaian Latar Belakang Pendidikan	• Setiap tenaga kependidikan mengikuti pelatihan sesuai bidang kerja	• Fakultas memfaslitasi tenaga kependidikan sesuai bidang kerja	WD 2, Prodi
Ketersediaan dan Kelengkapan RPS **-**RPS telah lengkap disemua Prodi namun masih ada yang tidak sesuai dengan format LP2AI	• Mempertahankan kegiatan rutin sosialisasi dan pembuatan RPS di tiap awal semester Mengadakan sosialisasi dan loka karya RPS. • Setiap dosen pengampuh mata kuliah membuat dan merevisi RPS sesuai dengan format LP2AI. • Prodi mengumpulkan dan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan dan keseuaian format RPS	• Fakultas mengadakan kegiatan pembuatan RPS sesuai format LP2AI. • Pimpinan membuat surat teguran kepada dosen yang tidak menyediakan RPS. • Pengadaan FGD setiap Departmen di Profesi Dokter.	WD 1, Prodi
Kedalaman dan Keluasan	• Pimpinan Prodi menyampaikan ke setiap dosen agar menyiapkan soal ujian harus sesuai dengan mata kuliah. • Dosen mengevaluasi kembali soal-soal ujian yang diberikan kepada mahasiswa.	• Mengevaluasi panduan penilaian masing-masing mata kuliah.	Prodi
Proses Pembelajan dan Penilaian Pembelajaran (Survey Evaluasi Pembelajaran Dosen)	• Prodi memasifkan info pengisian survey pembelajaran dossen kepada semua dosen.	• Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey setiap semester	WD 1, Prodi

Pembahasan	Rencana Tindak Lanjut	Keputusan RTM	PIC
-Dosen pada Prodi Profesi Dokter masih banyak yang tidak mengisi survey evaluasi pembelajaran dosen.	• Prodi memberikan teguran kepadaz dosen yang tidak mengisi survey. • Prodi membuat List dosen yang mengisi survey dan yang belum mengisi survey		
Tingkat Kehadiran Dosen	• Pembuatan akun SIMAKAD bagi dosen yang belum memiliki akun. • Pendidikan dokter dan Profesi dokter menyiapkan absensi manual untuk mendukung ketersediaan data	• Fakultas bersurat ke Universitas agar dosen FKIK yang belum memiliki akun SIMAKAD agar segera dibuatkan.	Dekan , Prodi
Keberhasilan Studi	• Prodi membuat pendataan mahasiswa yang telah selesai masa studinya untuk dibuatkan oleh fakultas surat keterangan	• Dibuatkan SK dari fakultas bahwa mahasiswa telah selesai masa studi	Prodi
Kelulusan Tepat Waktu	• Prodi membuat pendataan mahasiswa yang telah selesai masa studinya untuk dibuatkan oleh fakultas surat keterangan	• Dibuatkan SK dari fakultas bahwa mahasiswa telah selesai masa studi ; • Persamaan persepsi kelulusan tepat waktu untuk Prodi Profesi dokter dengan BPM.	WD 1 Prodi
Waktu Tunggu Lulusan -Jumlah lulusan terlacak di Profesi Dokter sangat sedikit yaitu hanya 9 orang dari 97 orang.	• Setiap prodi mendata para lulusannya	• Tracer Study aktif menghubungi para lulusan. • Memberdayakan group Angkatan sebagai media penyebaran survey	Prodi

Pembahasan	Rencana Tindak Lanjut	Keputusan RTM	PIC
Kesesuai bidang kerja lulusan	• Setiap prodi mendata para lulusannya	• Tracer Study aktif menghubungi para lulusan. • Memberdayakan group Angkatan sebagai media penyebaran survey	Prodi
Penelitian Pelaksanaan penelitian, dana penelitian dan publikasi penelitian perlu ditingkatkan terkhusus untuk Prodi Pendidikan Dokter dan Profesi Dokter	• Prodi mendorang para dosennya untuk melaksanakan penelitian baik dalam negeri maupun luar negeri. • Prodi dan UP2M memasifkan info hibah penelitian. • Sosialisasi hibah penelitian dan coaching proposal penelitian. • Pengadaan BIMTEK. • Pembuatan Road Map penelitian	• Membentuk kelompok riset. • Proposal dan publikasi penelitian	WD1, UP2M, Prodi
Hak Cipta (HKI)	• Setiap prodi mendorong para dosen untuk mendaftarkan HKI	• Fakultas memfasilitasi dosen untuk mendaftarkan HKI	WD1, UP2M, Prodi
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	• Prodi mengarahkan setiap dosen untuk bergabung ke dalam tim PkM • Prodi Profesi dokter mengarahkan agar setiap dosen melakukan dokumentasi pengabdian di rumah sakit • Dosen membuat surat keterangan pengabdian di Rumah sakit	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM	WD1, UP2M, Prodi

Pembahasan	Rencana Tindak Lanjut	Keputusan RTM	PIC
Survey kepuasan mahasiswa terhadap Proses Pendidikan Hasil Survey tidak jelas, dalam bentuk persentase atau jumlah	• Setiap prodi mengkoordinir mahasiswa mengisi survey kepuasan mahasiswa • Tim GKM menganalisis survey dari hasil web agar berbentuk persentase	• Prodi dan Fakultas menindaklanjuti hasil survey	UPPS, Prodi
Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan	• Setiap prodi mengkoordinir mahasiswa mengisi survey kepuasan mahasiswa	• Prodi dan Fakultas menindaklanjuti hasil survey	UPPS, Prodi
Survey Kepuasan Dosen	• Setiap prodi mengkoordinir dosen mengisi survey kepuasan dosen • Prodi membuat List dosen yang mengisi survey dan yang belum mengisi survey	• Prodi dan Fakultas menindaklanjuti hasil survey • Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey	WD 2, Prodi
Survey Kepuasan Tendik	• Setiap prodi mengkoordinir tendik mengisi survey kepuasan tendik • Prodi membuat List tendik yang mengisi survey dan yang belum mengisi survey	• Prodi dan Fakultas menindaklanjuti hasil survey • Fakultas menyurati tendik untuk melakukan pengisian survey	WD 2, Prodi
Survey kepuasan pengguna lulusan	• Setiap prodi mengingatkan pengguna lulusan dan lulusannya untuk mengisi survey	• Tracer Study aktif menghubungi para lulusan. • Memberdayakan group angkatan sebagai media penyebaran survey	UPPS, Prodi

Lampiran 6. Foto Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)











Lampiran 7. Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

BERITA ACARA
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022-2023

Pada hari ini, Rabu tanggal 24 bulan **Januari** tahun **2024**, telah dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar yang dilaksanakan di Ruang Rapat pada jam 09.00 WITA.
Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dihadiri oleh:

1) Pimpinan Fakultas FKIK Universitas Muhammadiyah yaitu; Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Wakil Dekan III, dan Wakil Dekan IV.
2) Pimpian penjaminan Mutu Gugus Kendali Mutu dan Sekretaris (GKM)
3) Pimpinan prodi yaitu; Ka. Prodi dan Sekretaris Pedidikan Dokter, Ka. Prodi dan Sekretaris Profesi Dokter, Ka. Prodi Keperawatan, Ka. Prodi Kebidanan dan Ka. Prodi dan Sekretaris Prodi Sarjana Farmasi
4) Tim Monev Prodi Pedidikan Dokter dan Profesi Dokter, Prodi Keperawatan, Prodi Kebidanan dan Prodi Sarjana Farmasi
5) KTU dan Unit yang terkait yaitu Ketua UP2M, SDM, Simak Fakultas, dan Tim Tracer Studi

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dilaksanakan dalam rangka untuk memperoleh hasil keputusan Tindak Lanjut hasil Monev Semester Genap T.A. 2022-2023 sebagaimana tercantum dalam matriks lampiran hasil monev, standar dan tindak lanjut yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari berita acara tersebut.

Makassar, 24 Januari 2024 M
12 Rajab 1445 H

Disiapkan Oleh:
Sekretaris GKM

(Rahmawati, S.Kp., M.Kes)
NIDN. 0904047501

Diperiksa Oleh:
Ketua GKM

(dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc)
NIDN. 0517097802

Disahkan Oleh
Dekan

(Prof. Dr. dr. Suryani As'ad., M.Sc., Sp.GK (K))
NIP : 196005041986012002
Pangkat/Gol : Pembina Utama/ IVe
NBM : 1403664

Lampiran 8. SK Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
NOMOR : 11/TAHUN 1445 H/2024 M
TENTANG
PENETAPAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) HASIL MONEV
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAAR

Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka peningkatkan mutu Pendidikan Tinggi berkelanjutan, maka dipandang perlu penetapan Rencana Tindak Lanjut (RTL) hasil Monev Semester Genap Tahun Akademik 2022-2023.
2. Bahwa ketentuan dan keputusan ini harus diikuti dan ditaati sebagaimana mestinya
3. Sehubungan dengan poin pertama dan kedua, maka perlu diaatur Surat Keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Pedoman Pimpinan Pusat Pimpinan Nomor; 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah tahun 2020
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
10. Permensitekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama
12. Peraturan Pendidikan dan kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
14. Pedoman SPMI PTM/PTA Majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah tahun 2019
15. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar, pada tanggal 24 Januari 2024

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
FAKULTAS KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
Alamat: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Tlp. 0411- 840 199, 866 972 Fax. 0411 – 840 211 Makassar, Sulawesi Selatan

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan memohon Inayah Allah SWT
MEMUTUSKAN

Pertama	:	Hasil rapat RTM tingkat Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar tentang hasil Monev Semester Genap T.A. 2022-2023 yang termasuk dalam matriks rekomendasi Tindak Lanjut untuk dilaksanakan, diperbaikan dan ditingkatkan berdasarkan standar masing-masing item kegiatan tersebut.
Kedua	:	Berita acara dan matriks Tindak Lanjut RTM menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari hasil keputusan ini
Ketiga	:	Penetapan Tindak Lanjut (RTL) tersebut menjadi dasar monitoring dan evaluasi (Monev) pada semester berikutnya
Ketiga	:	Biaya pelaksanaan dan penyusunan laporan Monev setiap semester sebagaimana tercantum dalam anggaran APB Unismuh Makassar Tahun 2022-2023
Keempat	:	Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir setelah dilakukan Audit semester berikutnya.

Jazakumullahu Khaeran Katsiran.
Wassalamu 'Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 12 Rajab 1445 H
24 Januari 2024 M

Dekan

Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc., Sp.GK (K)
NIP : 196005041986012002
Pangkat/Gol : Pembina Utama/ IVe
NBM : 1403664

Tembusan kepada Yang Terhormat:
1. Rektor dalam lingkungan Unismuh Makassar
2. Ketua BPM Unismuh Makassar
3. Ketua GKM lingkungan Unismuh Makassar
4. Arsip.

Lampiran 9.Rekomendasi Rapat Tinjuan Manajemen (RTM) Semester Genap TA. 2022/2023 Program Studi D-III Keperawatan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Makassar

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
A	**BAB I PROFIL DOSEN**				
1	Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi berpendidikan S3	≥37.50 %	7%	Merencanakan studi lanjut dosen ke S3 sebanyak 2 orang di TA 2023/2024	Kualifikasi akademik DTPS untuk dimasukkan dalam RIP SDM Dosen
2	Jabatan Akademik Dosen Tetap Program Studi	≥52.50 %	93.33%	Ada 1 Dosen prodi keperawatan yang mempersiapkan diri untuk naik LK (Dr.Sitti Zakiyyah)	• Fakultas mengadakan FGD *Roadmap* dosen dan tendik • Fakultas bersurat ke masing-masing dosen untuk pengurusan jabatan akademik dosen
3	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS	Ilmu Excakta 1: 15–25 % dan Non Excakta 1: 25-30 %	DTPS 1: Mahasiswa 9	Mempertahankan Rasio dosen : mahasiswa	Adanya surat permintaan dosen untuk Prodi Farmasi ke Rektorat
4	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah Dosen Tetap (DT)	Ilmu Excakta 1: 15–25 % dan Non Excakta 1: 25-30 %	1: 8	Mempertahankan Rasio dosen: mahasiswa	Pembuatan surat untuk penambahan dosen tetap
5	Rasio jumlah Dosen Tetap program studi terhadap jumlah Dosen Tidak Tetap (DTT)	Maksimum 10 % dari DT	0	Mempertahankan rasio dosen tetap terhadap dosen tidak tetap	Pembuatan surat untuk penambahan dosen tetap

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
6	Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa	Maksimum 6 mhs / Semester pembimbing utama	Rasio pembimbing dan mahasiswa adalah 1:3,	Mempertahankan rasio dosen sebagai pembimbing utama tugas akhir.	Pembuatan surat untuk penambahan dosen tetap
7	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (EWMP)	$\leq$ 12 - 16	Terdapat 1 dosen yang belum memenuhi nilai standar BKD	Mempertahankan EWMP DTPS Dosen yang tidak mengisi BKD sudah mau mengundurkan diri sebagai DTPS	• Menugaskan 1 staff profesi dokter untuk pengisian BKD Dosen Profesi Dokter • Bimbingan untuk dosen dalam mengikuti sertifikasi dosen (serdos)
B	**BAB II PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN**				
1	Kualifikasi Pendidikan		a. S1: 25% b. D III: 25% c. SMK: 50%	Mengikutkan kegiatan pelatihan yang dilaksanakan oleh Universitas	• Fakultas memfasilitasi pelatihan untuk tendik • Kualifikasi akademik tendik dimasukkan dalam RIP Fakultas SDM Dosen dan Tendik
2	Status Kepegawaian, Jabatan Pangkat dan Golongan		a. 100% Tendik b. 50%: Penata IIIc c. 50%: Penata Tk I, IIIa	Yang belum mengikuti sertifkasi tendik , disarankan untuk ikut	• Fakultas mengadakan pealtihan sertifikasi tendik • Fakultas memfasilitasi penambahan 1 staff laboran pada Prodi DIII Keperawatan
3	Kehadiran Pegawai		Kehadiran tendik berada pada 89-134, dan tanpa keterangan 2-8 hari	Dari Universitas sudah ada dibuatkan info penyampaian kepada seluruh tendik, untuk	Fakultas memaksimalkan digital

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
				melakukan absen digital, pada saat datang dan pulang	
4	Kesesuaian latar belakang Pendidikan		100% sesuai	Ditingkatkan pendidikannya ke jenjang d3 s.d S2.	Fakultas memfasilitasi tenaga kependidikan sesuai bidang kerja
C	**BAB III PROSES PEMBELAJARAN**				
1	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)		Ketersediaan RPS berdasarkan capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, dan peninjauan RPS 100%	Dosen tetap perlu diikutkan Workshop RPS,	• Fakultas mengadakan kegiatan pembuatan RPS sesuai format LP2AI • Pimpinan membuat surat teguran kepada dosen yang tidak menyediakan RPS • Pengadaan FGD setiap dosen Departemen di Profesi Dokter
2	Kedalaman dan Keluasan		a. Baik sekali 77.27%, b. baik 22.73% c. Cukup 0%	Meningkatkan motivasi mahasiswa	Mengevaluasi panduan penilaian masing-masing mata kuliah
3	Pemantauan Kesesuaian RPS		Kesesuaian RPS dengan presensi Dosen dalam pembelajaran di dapatkan 12,5% yang tidak sesuai dengan RPS berdasarkan presensi yang tidak terisi, mata kuliah tidak dapat mengisi presensi di simak seperti mata kuliah AIK VI, PKK dasar kelas A dan	Mewajibkan dosen mengajar sesuai RPS	• Fakultas mengadakan kegiatan pembuatan RPS sesuai format LP2AI • Pimpinan membuat surat teguran kepada dosen yang tidak menyediakan RPS • Pengadaan FGD setiap dosen Departemen di Profesi Dokter

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			B, namun PKK Dasar mengumpulkan secara manual.		
4	Integritas Penelitian dalam Proses Pembelajaran		a. Tambahan materi 69.23% b. Studi kasus 61.54% c. Bab/ sub bab buku ajar 53.85% d. Bentuk lain yang relevan 46.15%	Mewajibkan dosen untuk mengisi kuesioner dan melakukan penelitian, serta mengintegrasikan penelitiannya	Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey setiap semester
5	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar (tatap muka)	‘ > 80 % atau 14 kali	Kehadiran dosen terdapat dua mata kuliah yang presensi Dosen 0% dan satu mata kuliah yang jumlah kehadiran dosen 93.75%.	Mewajibkan dosen mengisi absen pada SIMAK universitas	Fakultas bersurat ke Universitas agar dosen FKIK yang belum memiliki akun SIMAKAD agar segera dibuatkan.
6	Integrasi PkM dalam Proses Pembelajaran		a. Tambahan materi 69.23% dan 76.92% b. Studi kasus 61.54%, dan 76.92% c. Bab/Sub bab buku ajar 53.85%, dan 53.85% d. Bentuk relevan lainnya 41.15%, dan 53.85%	Dicamtumkan dalam RPS	Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey setiap semester
7	Pemenuhan Karakteristik Proses Pembelajaran		Proses pembelajaran memiliki karakteristik a. Interaktif, 92.54%	Mewajibkan dosen mengisi kuesioner dan memenuhi karakteristik pembelajaran	Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey setiap semester

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			b. Holistik 92.54% c. Integratif 92.54% d. Scientific 92.54% e. Kontekstual 92.54% f. Tematik 89.55% g. Efektif 83.58% h. Kolaboratif 92.54%.		
D	**BAB IV PENIALAIAN PEMBELAJARAN**				
1	Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa		a. Edukatif 83.58% b. Obyektif 83.58% c. Autentik 83.58% d. Akuntabel 83.58% e. Transparan 70.15%.	Mewajibkan dosen mengisi kuesioner dan memenuhi prinsip penilaian	Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey setiap semester
2	Pelaksanaan Penilaian	100%	**Tehnik Penilaian:** a. Observasi 64.18% b. Partisipasi 64.18% c. Unjuk kerja 64.18% d. Tes tertulis 64.18% e. Tes lisan 47.76% f. Angket 16.42% **Instrumen Penelitian:** a. Rubrik 67.16% b. Portofolio 40.30% c. Karya desain 31.34%	Mewajibkan dosen mengisi kuesioner dan memenuhi Teknik penilaian	Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey setiap semester

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
3	Unsur Pelaksanaan Pembelajaran		a. Mempunyai kontrak rencana penilaian 83.58% b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan 70.15% c. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa 70.15% d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa 83.58% e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir 64.18%	Mewajibkan dosen mengisi kuesioner dan melaksanakan unsur pelaksanaan pembelajaran	Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey setiap semester

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka 83.58% g. Mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian 67.16% h. Penilaian hasil bobot 70.15%		
E	**BAB V LULUSAN PROGRAM STUDI**				
1	Keberhasilan studi (KBS)	≤ 85%	86.36%	Prodi membuat pendataan mahasiswa yang telah selesai masa studinya untuk dibuatkan oleh fakultas surat keterangan	Dibuatkan SK dari fakultas bahwa mahasiswa telah selesai masa studi
2	Ketapatan waktu Studi (KTW)	> 50 %	72.73%	Prodi membuat pendataan mahasiswa yang telah selesai masa studinya untuk dibuatkan oleh fakultas surat keterangan	• Dibuatkan SK dari fakultas bahwa mahasiswa telah selesai masa studi ; • Persamaan persepsi kelulusan tepat waktu untuk

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
					Prodi Profesi dokter dengan BPM.
3	Waktu tunggu lulusan		a. 23 orang yang waktu tunggu mendapatkan pekerjaan < 6 bulan, b. 20 orang yang waktu tunggu mendapatkan pekerjaan 6-18 bulan c. 26 orang yang waktu tunggu mendapatkan pekerjaan > 18 bulan	Setiap prodi mendata para lulusannya	• Tracer Study aktif menghubungi para lulusan. • Memberdayakan group Angkatan sebagai media penyebaran survey
4	Kesesuai bidang kerja lulusan		a. 44 dengan tingkat kesesuaian bidang kerja yang tinggi b. 23 orang dengan tingkat kesesuaian bidang kerja yang sedang c. 1 orang dengan tingkat kesesuaian bidang kerja rendah (tidak sesuai profesi).	Prodi mendata para lulusannya	• Tracer Study aktif menghubungi para lulusan. Memberdayakan group Angkatan sebagai media penyebaran survey
F.	**BAB VI STANDAR PENELITIAN**				
1	Penelitian bersumber dari luar Negeri	2 Penelitian Internasional/3 Dosen/Tahun	7.14	Sosialisasi hibah penelitian dan coaching proposal penelitian;	• Membentuk kelompok riset • Proposal dan publikasi penelitian

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
				Pengadaan BIMTEK; Pembuatan Road Map penelitian	
2	Penelitian bersumber dari dalam Negeri	1 Judul Penelitian/6 Dosen/Tahun	3	Sosialisasi hibah penelitian dan coaching proposal penelitian; Pengadaan BIMTEK; Pembuatan Road Map penelitian	• Membentuk kelompok riset • Proposal dan publikasi penelitian
3	Penelitian bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri		10	Sosialisasi hibah penelitian dan coaching proposal penelitian; Pengadaan BIMTEK; Pembuatan Road Map penelitian	• Membentuk kelompok riset • Proposal dan publikasi penelitian
4	Rata-rata Jumlah Dana Penelitian Dosen	Minimal Rp. 10.000.000,- / Dosen/Tahun	Rp.40.785.000,00	Sosialisasi hibah penelitian dan coaching proposal penelitian; Pengadaan BIMTEK; Pembuatan Road Map penelitian	• Membentuk kelompok riset • Proposal dan publikasi penelitian
5	Publikasi Internasional Bereputasi (Prosiding dan Jurnal)	1 Publikasi Internasional/6 Dosen/Tahun	0	Sosialisasi hibah penelitian dan coaching proposal penelitian; Pengadaan BIMTEK; Pembuatan Road Map penelitian	• Membentuk kelompok riset • Proposal dan publikasi penelitian
6	Hak Cipta (HKI)	1 HKI /6 Dosen/Tahun	0	Prodi memotivasi para dosen untuk mendaftarkan HKI	Memotivasi dosen untuk mendaftarkan HKI
7	Publikasi Jurnal Nasional (Prosiding dan Jurnal)(Terakrditasi)	1 Publikasi Nasional/ Dosen/Tahun	15	Sosialisasi hibah penelitian dan coaching proposal penelitian; Pengadaan BIMTEK; Pembuatan Road Map penelitian	• Membentuk kelompok riset • Proposal dan publikasi penelitian

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
G.	**BAB VI STANDAR PkM**				
1	PkM bersumber dari luar Negeri	2 Penelitian Internasional/3 Dosen/Tahun	0	Prodi mengarahkan setiap dosen untuk bergabung ke dalam tim PkM	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM
2	PkM bersumber dari dalam Negeri	1 Judul Penelitian/6 Dosen/Tahun	2	Prodi mengarahkan setiap dosen untuk bergabung ke dalam tim PkM	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM
3	Pkm bersumber dari bersumber internal perguruan tinggi dan Mandiri		21	Prodi mengarahkan setiap dosen untuk bergabung ke dalam tim PkM	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM
4	Rata-rata Jumlah Dana PkM Dosen	Minimal Rp. 10.000.000,- / Dosen/Tahun	Rp. 2.930.000	Prodi mengarahkan setiap dosen untuk bergabung ke dalam tim PkM	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM
5	Publikasi Internasional Bereputasi (Prosiding dan Jurnal)	1 Publikasi Internasional/6 Dosen/Tahun	0	Prodi mengarahkan setiap dosen untuk bergabung ke dalam tim PkM	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM
6	Hak Cipta PkM (HKI)	1 HKI /6 Dosen/Tahun	6	Prodi memotivasi para dosen untuk mendaftarkan HKI	Memotivasi dosen untuk mendaftarkan HKI

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
7	Publikasi Jurnal Nasional PkM (Prosiding dan Jurnal)(Terakrditasi)	1 Publikasi Nasional/ Dosen/Tahun	2	Prodi memotivasi para dosen untuk mendaftarkan HKI	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM
8	Hasil Survey Penelitian		Prodi memiliki *roadmad* penelitian, Kesesuaian *scientific vision* dengan *roadmap* peneltian, Jumlah dana penelitian dengan kategori baik, Persentase penelitian DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* prodi dengan kategori cukup, dan Persentase penelitian mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan *roadmap* prodi dengan kategori baik.	Up date roadmad penelitian dan memasukkan hasil survey penelitian ke website fakultas.	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM
9	Hasil Survey PkM		Prodi memiliki *roadmad* PkM, dan Kesesuaian *scientific vision* dengan *roadmap* PkM dengan kategori baik, Jumlah dana penelitian dengan kategori	Up date roadmad PkM dan memasukkan hasil survey PkM ke website fakultas.	• Membentuk tim PkM • Dibuatkan laporan publikasi; mengadakan pertemuan untuk memandu publikasi PkM

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			cukup, Persentase PkM DTPS yang dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* prodi dan Persentase PkM mahasiswa yang dilakukan sesuai dengan *roadmap* prodi dengan kategori baik.		
H.	**BAB VII SURVEY PEMANGKU KEPENTINGAN**				
1	Survey kepuasan mahasiswa		a. Keandalan (reliability) kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan masih kurang 27%, cukup 70% b. Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat kurang 26% dan cukup 77%,	Prodi memandu mahasiswa mengisi survey kepuasan mahasiswa	Memonitoring perkembangan pengisian survey

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			c. Kepastian *(assurance)*: kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan kurang 110% dan cukup 342%, d. Empati *(empathy)*: kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa kurang 24% dan cukup 78% dan e. *Tangible*: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana kurang 30% dan cukup 96%. Berdasarkan data		

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			diatas asumsikan bahwa perlunya perbaikan untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa.		
2	Survey kepuasan pengguna lulusan		Kepuasan pengguna lulusan terkait Etika, Keahliasn, Teknologi informasi, Komunikasi, Kerjasama, dan Pengembangan Diri berada dalam katergori baik dan sangat baik, sedangkan Bahasa masih kategori cukup 12.5%	Prodi mengingatkan pengguna lulusan untuk mengisi survey	Memonitoring perkembangan pengisian survey
3	Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pimpinan Prodi		Kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dengan kategori tidak memuaskan 0,4% dan cukup memuaskan 4,8%, kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas pendukung	Prodi memandu mahasiswa mengisi survey kepuasan mahasiswa dan membuat daftar list yang sudah mengisi.	Memonitoring perkembangan pengisian survey
4	Survey Kepuasan Mahasiwa terhadap Pimpinan Fakultas		Kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dengan kategori tidak memuaskan 0,4%	Prodi memandu mahasiswa mengisi survey kepuasan mahasiswa dan membuat daftar list yang sudah mengisi	Memonitoring perkembangan pengisian survey

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			dan cukup memuaskan 4,8%, kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas pendukung.		
5	Survey Kepuasan Dosen terhadap Pimpinan		a. Sarana Prasarana Kategori tidak memuasakan 5,6% dan cukup memuaskan 27,8% b. Hubungan dengan pimpinan kategori tidak memuaskan 5,6% dan cukup memuaskan 22,2% c. Pengembangan kompetensi kategori tidak memuaskan 0% dan cukup memuaskan 16,7% d. Pengembangan karir/jabatan kategori tidak memuaskan 11,1% dan cukup memuaskan 0 e. Penelitian kategori tidak memuaskan	Prodi membuat daftar list yang sdh mengisi survey dan memandu dosen mengisi survey kepuasan dosen	• Memonitoring perkembangan pengisian survei • Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			11,1% dan cukup memuaskan 11,1% f. PkM kategori tidak memuaskan 11,1% dan memuaskan 16,7% g. Tugas tambahan kategori tidak memuaskan 0% dan cukup memuaskan 11,1% h. Kerjasama kategori tidak memuaskan 5,6% dan cukup memuaskan 11,1% i. Kepedulian pimpinan fakultas kategori tidak memuaskan 0% dan cukup memuaskan 11,1%		
6	Survey Kepuasan Tendik terhadap Pimpinan		Tingkat kepuasan tendik terhadap pimpinan berdasarkan item penilaian sarana dan prasarana, hubungan dengan pimpinan, pengembangan kompetensi, tugas tambahan dan Kerjasama,	Prodi membuat daftar list yang sdh mengisi survey dan memandu tendik mengisi survey kepuasan tendik.	• Memonitoring perkembangan pengisian survei • Fakultas menyurati dosen untuk melakukan pengisian survey

No	Standar	Nilai Standar	Hasil Monev	Rencana Tindak lanjut	Hasil Keputusan RTM
			kepedulian pimpinan fakultas, dan kualitas layanan pimpinan fakultas dengan kategorik baik 100%.		

Ditetapkan di Makassar

Makassar, 24 Januari 2024 M
12 Rajab 1445 H

Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
Sekretaris GKM	Ketua GKM	Dekan
(Rahmawati, S.Kp, M.Kes)	**(dr. Bramantyas Kusuma Hapsari, M.Sc)**	**(Prof. Dr. dr. Suryani As'ad, M.Sc, Sp.GK(K))**